

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Edital n.º 13/2024-URH

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **4 (quatro) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Unidade de Recursos Humanos e Unidade Processante.**

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação	Regional
1	Unidade de Recursos Humanos - URH	24HAE URH	Sim	NRA 5 - Grande São Paulo Noroeste
2	Unidade Processante – UP	24HAE UP	Sim	NRA 8 - Marília e Presidente Prudente
3	Unidade de Recursos Humanos - URH e Unidade Processante - UP	40HAE (20HAE URH e 20HAES UP)	Sim	NRA 11 - Sorocaba

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

4	Unidade de Recursos Humanos - URH e Unidade Processante - UP	40HAE (20HAE URH e 20HAES UP)	Sim	NRA 12 - Vale do Paraíba e Litoral Norte
---	--	----------------------------------	-----	--

Consulte os núcleos neste link

<https://regionalizacao.azurewebsites.net/horus/#nucleos>

- 1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- 1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.
- 1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

- 2.1. O professor contratado por prazo indeterminado ou determinado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:
 - 2.1.1. Manifestar-se no período de **23/12/2024 à 08/02/2025**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.
 - 2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.
 - 2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/pS4KmFrCNT>
 - 2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/GHTJrCkSni>
 - 2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

- 3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);
- 3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

- 4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);
- 4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);
- 4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

- 4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);
- 4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);
- 4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	23/12/2024 à 08/02/2025
Divulgação das inscrições deferidas	10/02/2025
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	12/02/2025
Entrevistas (via Microsoft Teams)	13/02/2025 à 18/02/2025
Divulgação do resultado da Fase 2	20/02/2025
Início previsto* das atividades	03/03/2025

* Após o envio do projeto com a anuência do diretor da unidade sede, o início está condicionado à carga horária disponível, à autorização do GDS e à publicação no diário oficial

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 20 de dezembro de 2024.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos



Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo I ao Edital nº 13/2024-URH

Função: Professor Coordenador de Projetos Finanças			
Atividades acadêmico-pedagógicas	04 oportunidades	Administração Central – São Paulo/SP	20 à 40 HAE
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.• Formação e experiência profissional em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Jurídicas, Gestão Empresarial, Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Políticas Públicas ou áreas afins.• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.			
Descrição sumária das atribuições <p>- Otimizar o gerenciamento dos procedimentos disciplinares da Autarquia sob supervisão da Unidade Processante – UP, por meio de suporte técnico e administrativo às Unidades de Ensino (Etecs e Fatecs), podendo inclusive atuar no trabalho de prevenção e, como autoridade sindicante, considerando os parâmetros de celeridade (prazos), sigilo e confidencialidade estabelecidos em lei e em regulamentos disciplinares bem como no Estatuto dos Servidores Técnicos e Administrativos do CEETEPS.</p>			
Descrição sumária das atribuições específicas <ul style="list-style-type: none">- Orientar e oferecer suporte técnico e administrativo às Unidades de Ensino do CEETEPS, nos assuntos disciplinares relativos aos servidores autárquicos e celetistas, conforme as normas vigentes do Estatuto dos Servidores Técnicos e Administrativos do CEETEPS e do Regulamento Disciplinar dos Empregados Públicos do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – REDEPS;- Auxiliar às Unidades de Ensino do CEETEPS, quanto a execução dos atos relacionados a Apuração Preliminar mediante Constatação e mediante Sindicância, podendo inclusive atuar como servidor designado para Apuração por meio de Portaria da autoridade do CEETEPS, conforme estabelecido no REDEPS;- Oferecer suporte às Unidades de Ensino do CEETEPS, nos assuntos relacionados a Procuradoria de Procedimentos Disciplinares da			

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Procuradoria Geral do Estado de São Paulo;

- Orientar e oferecer suporte às Unidades de Ensino quanto a aplicação da Portaria CEETEPS-GDS n. 3422 de 21.10.2022, que estabelece normas sobre recebimento de intimações, cartas citações e notificações do Poder Judiciário e Ministério Público (Federal, Estadual e do Trabalho).

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo II ao EDITAL URH Nº 13/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 13/2024-URH, dispondo-me a trabalhar _____ HAES
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade Unidade de Recursos
Humanos (URH) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 2º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)