

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**Edital n.º 12/2024-URH**

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **1 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Projeto Qualidade de Vida (QVT) - Finanças**.

**1. Disposições iniciais**

**1.1.** A oportunidade exige dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	<b>Projeto Qualidade de Vida (QVT)</b> <b>Finanças</b>	08 (oito) horas	Sim

**1.2.** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

**1.3.** A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

**1.4.** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

**2. Manifestação dos interessados**

**2.1.** O professor contratado por prazo indeterminado ou determinado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

**2.1.1.** Manifestar-se no período de **19/12/2024 à 08/02/2025**, efetuando os

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

**2.1.2.** Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional.**

**2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/u7YrvF5hA1>

**2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/Lj6cuv4fLt>

**2.1.3.** Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

### 3. Critérios de seleção

**3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

**3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

### 4. Critérios de avaliação

#### 4.1. Fase 1 – eliminatória:

**4.1.1.** Análise do formulário eletrônico:

**4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

**4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

**4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

#### 4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

**4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

**4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

**4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

**4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

### 5. Cronograma

**5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
Inscrições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento do <b>Formulário Eletrônico</b> (Item 2.1.2);</li><li>• Envio da <b>Ficha de Inscrição</b> digitalizada e assinada (Item</li></ul>	<b>19/12/2024 à 08/02/2025</b>

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

2.1.3).	
Divulgação das inscrições deferidas	10/02/2025
Divulgação do resultado da <b>Fase 1</b> e do cronograma de entrevistas	12/02/2025
Entrevistas (via Microsoft Teams)	13/02/2025 à 18/02/2025
Divulgação do resultado da <b>Fase 2</b>	20/02/2025
Início previsto* das atividades	03/03/2025

\* Após o envio do projeto com a anuência do diretor da unidade sede, o início está condicionado à carga horária disponível, à autorização do GDS e à publicação no diário oficial

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 17 de dezembro de 2024.

**Vicente Mellone Junior**  
Coordenador Técnico  
Unidade de Recursos Humanos

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**Anexo I ao Edital nº 12/2024-URH**

**Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Economia, Finanças, Administração ou área correlata)**

Atividades acadêmico-pedagógicas

01 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

08 (oito) horas semanais

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional em em áreas como Economia, Finanças, Administração ou áreas afins.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento do Pacote Office e das ferramentas do Windows.
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio.
- Criatividade para desenvolver novos projetos e ações.
- Facilidade de comunicação e habilidade para relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar instruções com precisão.
- Capacidade analítica.
- Domínio da norma culta da língua portuguesa.

**Atividades a serem desempenhadas:**

Demonstrar interesse em aprender sobre ações macro que contribuam para o Desenvolvimento de Pessoas, alinhando-se aos objetivos do Centro Paula Souza e potencializando a realização de atividades culturais.

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

Domínio dos conceitos fundamentais de finanças e economia, incluindo teoria econômica, análise financeira, gestão de investimentos, mercado financeiro, macroeconomia e microeconomia.

Capacidade Analítica: Habilidade para interpretar dados econômicos e financeiros, realizar análises quantitativas e qualitativas e aplicar esses conhecimentos em cenários práticos.

Atualização Contínua: Manter-se atualizado sobre as tendências do mercado, novas teorias econômicas e mudanças nas regulamentações financeiras.

Habilidade em Utilização de Ferramentas Tecnológicas: Conhecimento em softwares de finanças, planilhas eletrônicas (como Excel) e ferramentas de análise estatística.

Administração Central  
Unidade de Recursos Humanos

**Anexo II ao EDITAL URH Nº 12/2024**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital nº 12/2024-URH, dispondo-me a trabalhar 08 (oito) HAES  
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade Unidade de Recursos  
Humanos (URH) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de  
minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis no 2º Semestre de 2024</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	08 (dezesesseis) horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção)