Ilmo(a). Senhor(a)

Diretor(a) da <<NOME DA UNIDADE>>

Eu, <<NOME DO(A) EMPREGADO(A)>>, RG nº <<RG>>, Auxiliar de Docente, matrícula nº <<nº da matrícula>>, venho requerer a ampliação de minha jornada de trabalho de 20 para 40 horas semanais.

Declaro estar ciente que a nova jornada somente poderá ser cumprida após a autorização expressa do Centro Paula Souza, que fixará a data de início.

<<Município>>, <<dia>> de <<mês>> de <<ano>>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do(a) empregado(a)

**Manifestação do(a) Diretor(a):**

Ciente, encaminha-se para a Unidade de Recursos Humanos, para providências.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do(a) Diretora)