

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Edital n.º 11/2024-URH

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **1 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Produção cultural**.

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Produção cultural	16 (dezesesseis) horas	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado ou determinado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

2.1.1. Manifestar-se no período de **28/11/2024 à 08/12/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/jVFNX79BpQ>

2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/1SixGRYRC5>

2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	28/11/2024 à 08/12/2024
Divulgação das inscrições deferidas	09/12/2024

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	09/12/2024
Entrevistas (via Microsoft Teams)	10/12/2024 à 11/12/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	12/12/2024
Início previsto* das atividades	03/02/2025

* Após o envio do projeto com a anuência do diretor da unidade sede, o início está condicionado à carga horária disponível, à autorização do GDS e à publicação no diário oficial

- 6.** Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 27 de novembro de 2024.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo I ao Edital nº 11/2024-URH

Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Produção Cultural ou área correlata)			
Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	Administração Central – São Paulo/SP	16 (dezesesseis) horas semanais
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.• Formação e experiência profissional em Promoção Cultural ou outra correlata• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.			
Experiências, Habilidades e Competências: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento do Pacote Office e das ferramentas do Windows.• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio.• Criatividade para desenvolver novos projetos e ações.• Facilidade de comunicação e habilidade para relacionamento interpessoal.• Aptidão para executar instruções com precisão.• Capacidade analítica.• Domínio da norma culta da língua portuguesa.			
Atividades a serem desempenhadas: <p>Criatividade e Inovação: Fomentar a criatividade no desenvolvimento de novos projetos, ações e realizações culturais, buscando sempre propostas originais e impactantes.</p> <p>Aprimoramento Contínuo: Demonstrar interesse em aprender sobre ações macro que contribuam para o Desenvolvimento de</p>			

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Pessoas, alinhando-se aos objetivos do Centro Paula Souza e potencializando a realização de atividades culturais.

Gerenciamento de Ingressos: Gerir a entrega de ingressos, assegurando que os processos de distribuição sejam eficientes, tanto no formato online quanto físico, garantindo acessibilidade a todos os interessados.

Estabelecimento de Parcerias: Criar e manter relações colaborativas com profissionais da área cultural, incluindo artistas, produtores e outros parceiros, para incentivar colaborações e promover eventos culturais integrados.

Comunicação com Servidores: Interagir com os servidores do Centro Paula Souza, esclarecendo dúvidas e fornecendo informações relevantes sobre os eventos, como horários, localizações, logística e transporte, além de detalhes sobre a entrega dos ingressos.

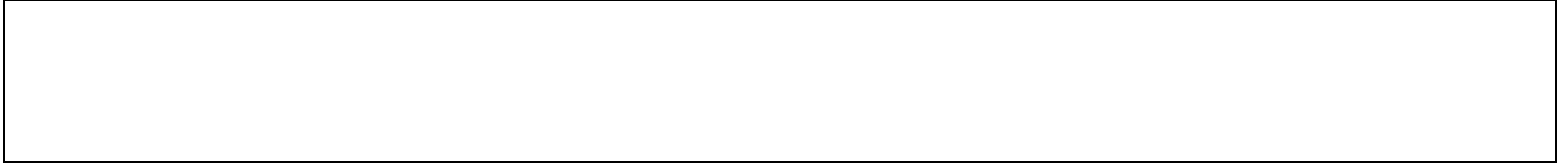
Pesquisa de Público: Realizar pesquisas para mapear o comportamento do público, identificando oportunidades que aumentem a divulgação e utilização dos ingressos disponibilizados por organizadores de eventos culturais.

Monitoramento de Participação: Monitorar e analisar a participação dos servidores do Centro Paula Souza nas atividades culturais, preparando relatórios que forneçam insights sobre o desempenho dos eventos e a eficácia dos sorteios e distribuição de ingressos.

Desenvolvimento Educativo: Criar programas educativos e workshops que promovam o aprendizado sobre a cultura local, história, artes e tradições, visando despertar o interesse e o engajamento da comunidade.

Articulação Cultural: Trabalhar de forma integrada com outras instituições culturais, governamentais e organizações não-governamentais para fortalecer iniciativas culturais e expandir suas propostas.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos



Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo II ao EDITAL URH Nº 11/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 11/2024-URH, dispondo-me a trabalhar 16 (dezesesseis) HAES
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade Unidade de Recursos
Humanos (URH) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 2º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	16 (dezesesseis) horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)