

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Edital n.º 10/2024-URH

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **1 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Educação Física –Academia ADM Central**.

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Educação Física Academia ADM Central	16 (dezesesseis) horas	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado ou determinado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

2.1.1. Manifestar-se no período de **09/09/2024 à 12/09/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta**

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

de e-mail institucional.

- 2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/QuwdSbCGcY>
- 2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/0g0vwHEhCX>
- 2.1.3.** Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

- 3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);
- 3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

- 4.1.1.** Análise do formulário eletrônico:
- 4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);
 - 4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);
 - 4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

- 4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:
- 4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);
 - 4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);
 - 4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

- 5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapas	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	09/09/2024 à 12/09/2024
Divulgação das inscrições deferidas	13/09/2024
Divulgação do resultado da Fase 1 e	13/09/2024

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

do cronograma de entrevistas	
Entrevistas (via Microsoft Teams)	16/09/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	17/09/2024
Início previsto* das atividades	01/10/2024

* Após o envio do projeto com a anuência do diretor da unidade sede, o início está condicionado à carga horária disponível, à autorização do GDS e à publicação no diário oficial

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 09 de setembro de 2024.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo I ao Edital nº 10/2024-URH

Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Educação Física – Academia ADM Central)

Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	Administração Central – São Paulo/SP	16 (dezesseis) horas semanais
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• Formação e experiência profissional na área: Licenciatura plena em Educação física com CREF ativo e conhecimento na área de musculação• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.			
Experiências, Habilidades e Competências: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;• Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;• Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.• Aptidão para executar corretamente as instruções.			
Atividades a serem desempenhadas: <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver e contribuir para a qualificação das atividades relacionadas à Área de Desenvolvimento de Pessoas da URH• Planejar, executar, monitorar e orientar os alunos solucionando dúvidas referentes aos exercícios.• Elaborar materiais de orientação• Participar de reuniões com a equipe• Participar de eventos da Unidade de Recursos Humanos como Coordenador de Projetos, auxiliando nas demandas apresentadas.			

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo II ao EDITAL URH Nº 10/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 10/2024-URH, dispondo-me a trabalhar 16 (dezesesseis) HAES
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade Unidade de Recursos
Humanos (URH) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 2º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	16 (dezesesseis) horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)