

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Edital n.º 13/2024-GDS

O Gabinete da Superintendente (GDS) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **10 (dez) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Tecnologia da Informação**
D.I regionalização

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial nas Regionais.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	1 (uma) Oportunidade Coordenador de projetos D.I - Desenvolvedor Front End	20 (vinte) horas	Sim
2	1 (uma) Oportunidade Coordenador de projetos D.I - Desenvolvedor de microserviços e continuous integration and continuous delivery	20 (vinte) horas	Sim
3	3 (três) Oportunidades Coordenador de projetos D.I - CYBERSECURITY/SEGURANÇA DE DADOS	40 (quarenta) horas	Sim

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

4	2 (duas) Oportunidades Coordenador de projetos D.I - PMO	40 (quarenta) horas	Sim
5	2 (duas) Oportunidades Coordenador de projetos D.I - DBA	40 (quarenta) horas	Sim
6	1 (uma) Oportunidade Coordenador de projetos Licitação de software e equipamentos para o Departamento de Informática e do CPS.	40 (quarenta) horas	Sim

- 1.2.** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- 1.3.** A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.
- 1.4.** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

- 2.1.** O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:
- 2.1.1.** Manifestar-se no período de **04/07/2024 à 05/08/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.
- 2.1.2.** Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta**

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

de e-mail institucional.

- 2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/JUt8k3M3zz>
- 2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/EYi1d1ybDH>

2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

- 3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);
- 3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

- 4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);
- 4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);
- 4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

- 4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);
- 4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);
- 4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	04/07/2024 à 10/08/2024

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Divulgação das inscrições deferidas	12/08/2024
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	12/08/2024
Entrevistas (via Microsoft Teams)	13/08 a 15/08/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	16/08/2024
Início previsto das atividades	02/09/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 01 de julho de 2024.

Emilena Lorenzon Bianco
Vice-Diretora Superintendente

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo I ao Edital nº 13/2024-GDS

1 Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Tecnologia da Informação - DESIGN DE INTERFACES UI/UX)

Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	Diretamente na ADP/TIC no projeto DESIGN DE INTERFACES UI/UX, e junto aos projetos corporativos nas áreas do CPS	20 (vinte) horas semanais
----------------------------------	---------	--	---------------------------

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Tecnologia da informação ou áreas correlatas.
- Outra formação, mas que tenha experiência comprovada no desenvolvimento das atividades propostas.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Demonstração de experiência nas linguagens PHP, C#, Net Core, Javascript, HTML, CSS ou Genexus
- Conhecimento de frameworks e bibliotecas populares, como React, Angular e Vue.js.
- Outra formação, mas que tenha experiência comprovada no desenvolvimento das atividades propostas

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Atividades a serem desempenhadas:

- Desenvolvimento e implementação de código HTML, CSS para criar interfaces de usuário interativas e responsivas.
- Testes e depuração de código para garantir que tudo funcione corretamente e esteja livre de erros.
- Integração com APIs e serviços web para fornecer funcionalidades adicionais aos usuários.
- Manutenção e atualização contínua das interfaces de usuário existentes, garantindo que estejam sempre atualizadas e funcionais.
- Resolução de problemas e suporte técnico para usuários finais, identificando e corrigindo possíveis problemas ou dificuldades.
- Outras atividades correlatas

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

2 Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Tecnologia da Informação - Desenvolvedor de microserviços e continuous integration and continuous delivery)

Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	Área de Enterprise Service Bus da ADP/TIC	20 (vinte) horas semanais
----------------------------------	---------	---	---------------------------

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Tecnologia da informação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.
- Demonstração de experiência na linguagem GO
- Especialista em Arquitetura de sistemas Web, Enterprise Service bus - ESB, Webservices (REST, SOAP), construção de APIs, Swagger, Docker, Kubernetes, Microsoft Azure

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Atividades a serem desempenhadas:

- Desenvolver atividades junto à área de Enterprise Service Bus da ADP/TIC
- Construção de indicadores de desempenho e de consumo da transferência de dados entre sistemas corporativos
- Desenvolver mecanismos de integração de API's
- Desenvolver e manter atualizado o portfólio de serviços (sistemas produtores, consumidores, serviços, ...)
- Atuar na integração de serviços dos sistemas corporativos produtores no ESB
- Atuar na implementar fluxo operacional de utilização do barramento
- Desenvolver mecanismos de auditoria e de Compliance
- Atuar na capacitação dos desenvolvedores
- Reunir-se periodicamente com a gestão da ADP/TIC, de modo remoto e eventualmente, presencial
- Outras atividades correlatas

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

3 Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Tecnologia da Informação - CYBERSECURITY/SEGURANÇA DE DADOS)

Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	NR 03 - Campinas Sul	40 (quarenta) horas semanais
----------------------------------	---------	----------------------	------------------------------

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de Tecnologia da informação ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.
- Demonstração de experiência prática em questões de segurança de dados cibernética
- Demonstração de experiência em ferramentas e tecnologias atuais em segurança
- Demonstração de habilidades de proteção preditivas e reativas relacionadas à segurança de dados
- Demonstração de capacidade de executar multitarefas, gerenciar projetos, resolver problemas, trabalhar em equipe, prestar atenção a detalhes e atuar sob pressão.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Conhecimento e experiência em configuração de infraestruturas de TIC corporativas;

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Atividades a serem desempenhadas:

- Desempenhar o papel de analista de segurança da informação com o objetivo de promover ações de proteção aos dados, redes, sistemas corporativos
- Avaliação dos pontos de vulnerabilidade para recomendação de práticas de proteção e redução de ameaças
- Realizar auditorias em sistemas corporativos, ambientes de desenvolvimento, de produção, redes e usuários
- Desenvolver manuais, capacitações, normas e formatos para o desenvolvimento de aplicações seguras
- Desenvolver manuais, capacitações, normas e formatos para a utilização segura de sistemas
- Atuar na construção de mecanismos de autenticação e autorização para os sistemas corporativos
- Executar periodicamente rotinas para verificação de fragilidades nos sistemas e ambientes
- Desenvolver mecanismo de validação e auditoria de código fonte
- Reunir-se periodicamente com a gestão da ADP/TIC, de modo remoto e eventualmente, presencial
- Outras atividades correlatas

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

4 Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Tecnologia da Informação - PMO (Project Management Office))

Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	ADP/TIC junto ao projeto PMO	40 (quarenta) horas semanais
----------------------------------	---------	------------------------------	------------------------------

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de pós-graduação em Ciência da Computação, Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) e/ou outras áreas correlatas às atividades ou áreas correlatas.
- Desejável pós graduação na área
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Conhecimento e experiência em configuração de infraestruturas de TIC corporativas;

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Atividades a serem desempenhadas:

- Desenvolver ações relacionadas à gestão de projetos de desenvolvimento de produtos de TI com ênfase na gestão de entregas, escopo e otimização de custos
- Desenvolver mecanismos de controle e de avaliação dos projetos e produtos
- Apoiar na avaliar de propostas de novos projetos ou a continuidade dos existentes pelos padrões de conformidade estabelecidos
- Apoiar as áreas na concepção ou integração de produtos estratégicos e inovadores e que promovam a melhoria processos e indicadores institucionais
- Desenvolver ações que promovam a articulação das atividades, demandas e requisitos entre projetos, equipes de desenvolvimento e gestores
- Desenvolver especificações de escopos de projetos para as áreas, para apoiar a tomada de decisão
- Manter atualizado o portfólio de projetos de produtos de TI bem como atuar na sua publicação e divulgação ao CPS
- Apoiar os gestores da TIC na gestão dos projetos, estabelecimento de boas práticas e governança corporativa
- Manter dashboard de indicadores de desempenho dos projetos, relatórios de status, para consulta pela gestão do CPS, de forma a manter a transparência institucional
- Reunir-se periodicamente com a gestão da ADP/TIC, de modo remoto e eventualmente, presencial
- Outras atividades correlatas

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

5 Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Divisão de Informática- DBA (Administrador de Banco de Dados))

Atividades acadêmico-pedagógicas	02 vagas	Bancos de dados - Divisão de Informática	40 (quarenta) horas semanais
----------------------------------	----------	--	------------------------------

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área de em Ciência da Computação, Informática, Sistemas de Informação (Análise de Sistemas) e/ou outras áreas correlatas às atividades
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.
- Conhecer bem os processos de Startup e Shutdown do BD e principais parâmetros de inicialização de uma instância do BD;
- Saber exportar e importar dados;
- Conhecimento em ferramentas de ETL;
- Conhecimentos básicos de gerenciamento de usuários, roles e objetos do BD (tabelas, índices, constraints, visões, triggers, sequences etc.);
- Conhecimentos básicos de programação na linguagem do SGBD em questão (Por exemplo, se for SQL Server, deve conhecer Transact SQL);
- Conhecimentos sobre a arquitetura geral do Banco de Dados SQL Server e MySQL
- Experiência ou conhecimentos sólidos de instruções SQL e modelagem de dados;

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Conhecimento e experiência em configuração de infraestruturas de TIC corporativas;

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Atividades a serem desempenhadas:

- Fazer o gerenciamento total do banco de dados;
- Realizar a instalação e configuração inicial do banco de dados;
- Gerenciar permissões de utilização de dados dos usuários;
- Manter os dados e informações do banco de dados sempre seguros e criptografados;
- Realizar backups com frequência definida de acordo com cada negócio;
- Monitorar o banco de dados quanto ao seu funcionamento, confiabilidade e integridade;
- Realizar a recuperação de backup quando necessário;
- Otimizar o banco de dados para melhorar o seu desempenho;
- Gerenciar e criar alertas de segurança;
- Monitorar se todas as rotinas e tarefas programadas foram realizadas com sucesso;
- Utilizar as boas práticas da tecnologia para que qualquer profissional qualificado entenda todas as configurações;
- Realizar toda a documentação de códigos e configurações.

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

6 Função: Professor Coordenador de Projetos - Licitação de software e equipamentos para o Departamento de Informática e do CPS.

Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	ADP/TIC junto ao projeto PMO	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.• Formação e experiência profissional na área de Administração, Direito, Engenharia ou áreas correlatas;• Desejável pós graduação na área• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.			
Experiências, Habilidades e Competências: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;• Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;• Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.			

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Atividades a serem desempenhadas:

- Elaboração de estudos técnicos preliminares e termos de referência de bens e serviços de tecnologia;
- Coordenação e organização de toda a documentação necessária.
- Apoio administrativo para a instrução de pedidos de compras e contratações;
- Realização de prospecção de fornecedores e orçamentos;
- Monitoramento de prazos e cumprimento de todas as etapas do processo;
- Interação com diferentes áreas da autarquia para a realização dos estudos Técnico e levantamento de necessidades com os clientes internos;
- Elaboração de relatórios gerenciais sobre o andamento dos processos licitatórios e resultados obtidos.

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo II ao EDITAL GDS Nº 13/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 13/2024-GDS, dispondo-me a trabalhar ____ HAES semanais
em Coordenação de Projetos

- Desenvolvedor Front End
 Desenvolvedor de microserviços e continuous integration and continuous delivery
 Cybersecurity/Segurança De Dados
 PMO (Project Management Office)
 DBA (Administrador de Banco de Dados)
 Analista De Licitações de software e equipamentos para o Departamento de
Informática e do CPS.

junto Gabinete da Superintendência do Centro Estadual de Educação Tecnológica
Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 02º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	_____ horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)