

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**Edital n.º 07/2024-URH**

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **1 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Comunicação e Edição de Vídeos**.

**1. Disposições iniciais**

**1.1.** A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Comunicação e Edição de Vídeos	16 (dezesesseis) horas	Sim

**1.2.** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

**1.3.** A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

**1.4.** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

**2. Manifestação dos interessados**

**2.1.** O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

**2.1.1.** Manifestar-se no período de **19/06/2024 à 02/07/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

**2.1.2.** Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta**

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**de e-mail institucional.**

- 2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/ipbRutimxz>
- 2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/yTrBtYBt2r>
- 2.1.3.** Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

### **3. Critérios de seleção**

- 3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);
- 3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

### **4. Critérios de avaliação**

#### **4.1. Fase 1 – eliminatória:**

- 4.1.1.** Análise do formulário eletrônico:
- 4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);
- 4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);
- 4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

#### **4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:**

- 4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:
- 4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);
- 4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);
- 4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

### **5. Cronograma**

- 5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
Inscrições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento do <b>Formulário Eletrônico</b> (Item 2.1.2);</li><li>• Envio da <b>Ficha de Inscrição</b> digitalizada e assinada (Item 2.1.3).</li></ul>	<b>19/06/2024 à 02/07/2024</b>
Divulgação das inscrições deferidas	03/07/2024

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

Divulgação do resultado da <b>Fase 1</b> e do cronograma de entrevistas	03/07/2024
Entrevistas (via Microsoft Teams)	04/07/2024 à 05/07/2024
Divulgação do resultado da <b>Fase 2</b>	08/07/2024
Início previsto das atividades	01/08/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 18 de junho de 2024.

**Vicente Mellone Junior**  
Coordenador Técnico  
Unidade de Recursos Humanos

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**Anexo I ao Edital nº 07/2024-URH**

**Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Comunicação e Edição de Vídeo)**

Atividades acadêmico-pedagógicas

01 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

16 (dezesesseis) horas semanais

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área: Comunicação visual, Design Gráfico ou áreas correlatas.
- Desejável curso de aperfeiçoamento em Comunicação e edição de vídeos.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

**Atividades a serem desempenhadas:**

- Planejar e executar as ações estratégicas de comunicação entre departamentos e unidades.
- Realizar revisão e editoração gráfica de manuais e instruções de serviços.
- Gerenciar entregas e conduzir reuniões.
- Criar/Editar Vídeos

Deve saber:

- Projetar e desenhar conteúdos para boletim, informativo e plataforma digital;
- Dar manutenção à publicação de conteúdos no site da URH (WordPress);

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

- Utilizar softwares de edição de áudio, imagem e vídeo.
  
- **Descrição das atividades:**
  - a) Redação de textos de conteúdo técnico instrucional (manuais, tutoriais, notas, comunicados, roteiros etc.);
  - b) Produção de textos informativos para publicação em ambiente digital;
  - c) Copidesque.
  - d) Atender outras demandas de comunicação da URH
  - e) Realizar revisão e editoração gráfica de manuais e instruções de serviços.
  - f) Coordenar, produzir, editar e dar publicidade a gravações de vídeos;
  - g) Dar manutenção à publicação de conteúdos no site da URH;
  - h) Utilizar softwares de edição de áudio, imagem e vídeo.

Administração Central  
Unidade de Recursos Humanos

**Anexo II ao EDITAL URH Nº 07/2024**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital nº 07/2024-URH, dispondo-me a trabalhar 16 (dezesesseis) HAES  
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade Unidade de Recursos  
Humanos (URH) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de  
minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis no 2º Semestre de 2024</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	10(dez) horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção unidade Sede)