



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central

Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – Ugaf

Tutorial para Validação dos EPI'S SST - Ação Conjunta URH / Ugaf

Com o objetivo de realizar a aquisição dos EPI'S SST de forma centralizada para atendimento das Unidades de Ensino em acordo com a legislação vigente acerca dos EPI's SST para os Professores dos Cursos Técnicos das Etec's e Fatec's, a Ugaf solicita que seja informado a projeção de consumo mensal de cada EPI indicado no Siaf.

1 – Acesse o Siaf: <https://ugaf.cps.sp.gov.br/>

2 – Na área das Unidades, acesse VALIDAÇÃO DE MATERIAIS E QUANTITATIVOS PARA AQUISIÇÃO:





GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central

Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – Ugaf

3 – Escolha a opção: EPI'S SST – Curso Técnico em XXXXXXXX:

Obs.: se sua Unidade de Ensino possui mais de um curso técnico para validar, deve ser realizada a operação um a um.

4 – Em cada descrição, clique no botão VALIDAR:

Descrição	Quantidade mensal estimada	Ação
▶ Gorro/Touca Hospitalar (Caixa com 100 unidades) tamanho Único	0	Validar
▶ Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (G)	0	Validar
▶ Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (GG)	0	Validar
▶ Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (M)	0	Validar
▶ Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (P)	0	Validar
▶ Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (PP)	0	Validar
▶ Máscara Descartável (Caixa com 50 unidades) tamanho Único	0	Validar
▶ Máscara PFF2 / N95 (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar
▶ Óculos de Proteção Individual (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar

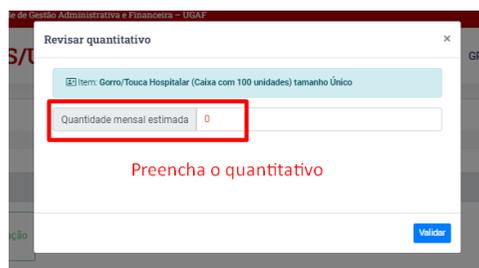
Impressão e envio do termo de responsabilidade assinado

[Gerar e imprimir termo](#) [Anexar e enviar termo digitalizado e assinado](#) [Enviar arquivo](#) [Finalizar Validação](#)

Administração Central

Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – Ugaf

5 - Informe a previsão de consumo MENSAL de cada um dos itens:



6 – Após validar todos os itens, clique no botão GERAR E IMPRIMIR TERMO:



Descrição	Quantidade mensal estimada	Ação
Item: Gorro/Touca Hospitalar (Caixa com 100 unidades) tamanho Único	0	Validar
Lista de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (O)	0	Validar
Lista de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (SO)	0	Validar
Lista de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (M)	0	Validar
Lista de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (P)	0	Validar
Lista de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (PP)	0	Validar
Miscelânea Descartável (Caixa com 50 unidades) tamanho Único	0	Validar
Máscara PFF2 (100) (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar
Óculos de Proteção Individual (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar

Administração Central

Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – Ugaf

7 – Confira os itens que foram impressos, assine o documento e anexe na opção ENVIAR ARQUIVO:

Descrição	Quantidade mensal estimada	Ação
• Goro/Touca Hospitalar (Caixa com 100 unidades) tamanho Único	0	Cancelar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (0)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (0G)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (M)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (P)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (PP)	0	Validar
• Máscara Descartável (Caixa com 50 unidades) tamanho Único	0	Validar
• Máscara PFF2 / N95 (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar
• Óculos de Proteção Individual (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar

Impressão e envio do termo de responsabilidade assinado

[Gerar e imprimir termo](#) [Anexar e enviar termo digitalizado e assinado](#) [Finalizar Validação](#)
[Enviar arquivo](#)

8 – Clique na opção FINALIZAR VALIDAÇÃO:

Descrição	Quantidade mensal estimada	Ação
• Goro/Touca Hospitalar (Caixa com 100 unidades) tamanho Único	0	Cancelar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (0)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (0G)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (M)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (P)	0	Validar
• Luva de Procedimento Cirúrgico (Caixa com 100 unidades) tamanho (PP)	0	Validar
• Máscara Descartável (Caixa com 50 unidades) tamanho Único	0	Validar
• Máscara PFF2 / N95 (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar
• Óculos de Proteção Individual (1 Unidade) tamanho Único	0	Validar

Impressão e envio do termo de responsabilidade assinado

[Gerar e imprimir termo](#) [Anexar e enviar termo digitalizado e assinado](#) [Finalizar Validação](#)
[Enviar arquivo](#)



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Administração Central

Unidade de Gestão Administrativa e Financeira – Ugaf

ATENÇÃO – ao FINALIZAR A VALIDAÇÃO, não será possível reverter a operação.

Dúvidas sobre como realizar a validação dos itens, devem ser reportadas ao Coordenador Regional URH.

Ugaf

URH

Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

Unidade de Recursos Humanos

