***(NÃO UTILIZAR TIMBRE)***

**Ilustríssimo Senhor Diretor (ETEC/FATEC) ou Diretor do Departamento de Administração de Pessoal e Contagem de Tempo (no caso da Administração Central)**

**Eu, (NOME), RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** exercendo a **(FUNÇÃO/ EMPREGO PÚBLICO),** venho através do presente, requerer a Vossa Senhoria a averbação do tempo de serviço prestado no **(Órgão - nº da Certidão),** para fins de contagem de tempo.

**Nestes Termos**

**P. Deferimento**

Município, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) servidor(a)

De acordo,

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável