**REQUERIMENTO DE CESSAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES**

<<NOME DA UNIDADE SEDE>>

Ilustríssima Senhor(a) Diretor(a),

<<Nome do(a) Diretor(a) da Etec/Fatec/Departamento da Adm. Central>>

Diretor da <<informar o nome da Unidade/Departamento da Adm. Central>>

Eu **<<nome do(a) empregado(a) ou servidor(a)>>**, RG nº <<número do RG>>, Matrícula nº <<nº matrícula>>, venho requerer a CESSAÇÃO de minha licença para tratar de interesses particulares, **a partir de \_\_/\_\_/\_\_\_\_**, a qual foi autorizada para o período de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_, uma vez que <<retornarei às minhas atividades na Unidade de Ensino OU estou solicitando dispensa de minhas atividades na Unidade de Ensino>>.

<<Cidade>>, <<dia>> de <<mês>> de <<ano>>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<<Assinatura do(a) empregado(a) ou servidor(a) >>

**Informativo (não deverá ser incluído no SEI/SP):**

- As informações em vermelho deverão substituídas pelos dados correspondentes e colocadas em preto;

- O requerimento deverá ser impresso, assinado pelo empregado/servidor, digitalizado e inserido autenticado no Processo de Afastamentos ou Licenças como “Documento Externo”;

- **Esse quadro deverá ser excluído após preenchimento.**