

Administração Central
GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza (CPS)

Edital n.º 02/2024-GDS

O GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza (CPS) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **03 (três) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Assessor de Carreiras**.

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Orientador de Carreiras	24 (vinte e quatro) horas	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

2.1.1. Manifestar-se no período de **21/03/2024 à 08/04/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

Administração Central

GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza (CPS)

2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/KyaaQetmJR>

2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/mE5h9pePyu>

2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	21/03/2024 à 08/04/2024
Divulgação das inscrições deferidas	10/04/2024
Divulgação do resultado da Fase 1 e	10/04/2024

Administração Central
GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza (CPS)

do cronograma de entrevistas	
Entrevistas (via Microsoft Teams)	11/04/2024 à 12/04/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	15/04/2024
Início previsto das atividades	22/04/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 21 de março de 2024.

Emilena Lorenzon Bianco
Vice-Diretora Superintendente

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo I ao Edital nº 06/2024-GDS

Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Assessor de Carreiras)			
Atividades acadêmico-pedagógicas	06 vaga	Administração Central – São Paulo/SP	24 (vinte e quatro) horas semanais
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.• Formação e experiência profissional na área: Administração ou áreas correlatas.• Desejável curso de aperfeiçoamento em Administração / Educação de Jovens e Adultos.• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.			
Experiências, Habilidades e Competências: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;• Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;• Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.• Aptidão para executar corretamente as instruções.			
Atividades a serem desempenhadas: <p>Coordenar a execução das atividades em conformidade com as diretrizes de desenvolvimento de carreiras com os agentes de carreiras.</p> <p>Garantir a execução das atividades de forma disseminada dentro sua regional administrativa.</p> <p>Ser multiplicador das capacitações relacionadas ao desenvolvimento de carreiras para os agentes de carreiras e empresas regionais.</p> <p>Analisar os dados da operação de gestão de estágios, identificar problemas e propor melhorias.</p> <p>Impactar positivamente os indicadores de trabalhabilidade dos alunos.</p> <p>Identificar e compartilhar as boas práticas de carreiras da sua regional. Organizar com a Cetec e Cesu capacitações para os professores</p>			

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

(em relação as carreiras).

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo II ao EDITAL GDS Nº 06/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 06/2024-GDS, dispondo-me a trabalhar 24 (vinte e quatro)
HAES semanais em Coordenação de Projetos junto Gabinete da Superintendência do
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 01º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	24 horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)