

Administração Central
GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza

Edital n.º 05/2024-GDS

O GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza (CPS) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **01 (uma) oportunidade** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Orientadores de Eixo - Escritório de Carreiras - Ciências da saúde**.

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Ciências da saúde	08 (oito) horas	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

2.1.1. Manifestar-se no período de **21/03/2024 à 08/04/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta**

Administração Central
GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza
de e-mail institucional.

2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/eXShubwcs4>

2.1.3. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/j3gDMUB7WX>

Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	21/03/2024 à 08/04/2024
Divulgação das inscrições deferidas	10/04/2024
Divulgação do resultado da Fase 1 e	10/04/2024

Administração Central
GDS - vice-superintendência do Centro Paula Souza

do cronograma de entrevistas	
Entrevistas (via Microsoft Teams)	11/04/2024 à 12/04/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	15/04/2024
Início previsto das atividades	22/04/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 21 de março de 2024.

Emilena Lorenzon Bianco
Vice-Diretora Superintendente

Administração Central
Gabinete da Superintendência - GDS

Anexo I ao Edital nº 05/2024-GDS

Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Orientadores de Eixo - Escritório de Carreiras - Ciências da saúde)

Atividades acadêmico-pedagógicas

08 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

08 (oito) horas semanais

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área: Administração ou áreas correlatas.
- Desejável curso de aperfeiçoamento em Administração / Educação de Jovens e Adultos.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

Atividades a serem desempenhadas:

Coordenar e organizar as atividades relacionadas ao eixo de sua responsabilidade. Isso inclui planejamento, gestão administrativa, articulação com outras instituições, avaliação e monitoramento, promoção e divulgação, coordenação de programas, projetos e eventos junto aos orientadores de carreiras e agentes de carreiras, garantir o bom desenvolvimento dos programas e projetos relacionados ao eixo, visando a excelência na formação, pesquisa acadêmica e trabalhabilidade dos alunos do CPS, olhando para as particularidades da Etec e da Fatec. Propor para Cetec e Cesu capacitações para os professores (em relação as carreiras).

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo II ao EDITAL GDS Nº 05/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 05/2024-GDS, dispondo-me a trabalhar 08 (oito) HAES
semanais em Coordenação de Projetos junto ao Gabinete da Superintendência -
GDSdo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 01º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	08 horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)