

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Edital n.º 04/2024-GDS

O Gabinete da Superintendente (GDS) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **01 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Tecnologia da Informação**.

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I desde Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial nas Regionais.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Coordenador de projetos D.I regionalização NR 03 Campinas Sul	40 (quarenta) horas	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

2.1.1. Manifestar-se no período de **05/03/2024 à 25/03/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/5GrNmizrVh>

2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/N0HcbcREJf>

2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item	05/03/2024 a 25/03/2024

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

2.1.3).	
Divulgação das inscrições deferidas	26/03 a 28/03/2024
Divulgação do resultado da Fase 1 e do cronograma de entrevistas	28/03/2024
Entrevistas (via Microsoft Teams)	01/04 a 05/04/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	08/04/2024
Início previsto das atividades	01/05/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 04 de março de 2024.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo I ao Edital nº 04/2024-GDS

Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Tecnologia da Informação)

Atividades acadêmico-pedagógicas

01 vaga

NR 03 - Campinas Sul

40 (quarenta) horas semanais

Requisitos

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área: Administração ou áreas correlatas.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

Experiências, Habilidades e Competências:

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Conhecimento e experiência em configuração de infraestruturas de TIC corporativas;
- Conhecimento e experiência em configuração de dispositivos: desktops, notebooks, tablets, smartphones.;
- Conhecimento e experiência em configuração de servidores: e-mail, sistemas operacionais, banco de dados, nobreaks, armazenagem e backup; Redes: Internet, roteador, switch, cabeamento, ponto de rede, firewall, Wi-Fi; Impressoras: Jato tinta, laser, multifuncional e scanner; Telefonia: Linha telefônica, cabeamento, aparelhos e VoIP.
- Experiência em atendimento a clientes internos da empresa.

Atividades a serem desempenhadas:

- Auxiliar no levantamento e análise das informações sobre estruturas de rede, laboratórios, equipamentos etc. para o mapeamento da situação de TI das unidades de ensino do CPS;
- Colaborar na implantação de padronização de qualidade da infraestrutura de TIC de modo a atender as necessidades pedagógicas das unidades em acordo com padrões de excelência de conectividade;

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

- Contribuir com a identificação e planejamento de ações para salvaguardar as condições e padronizações definidas pela DI/AGPC relativas à infraestrutura de rede necessária às Regionais e Unidades de Educação sob sua gestão;
 - Auxiliar e apoiar as soluções adotadas pelos colaboradores que cuidam dos laboratórios de informática nas Unidades de ensino, atendendo às normas definidas pela DI;
 - Colaborar na estruturação e monitoramento de indicadores de qualidade que contribuam para a contínua melhoria dos processos implementados pela DI;
- Identificar a necessidade, desenvolver e aplicar capacitação aos colaboradores das Unidades ligadas às Regionais de Ensino com relação a tecnologia, segurança da informação, infraestrutura e softwares;
- Elaboração de relatório de atividades conforme proposto no projeto;
 - Contribuir para a implementação dos mecanismos de auditoria e de Compliance, relacionados a sua área de atuação (segurança de informação, infraestrutura e softwares);
- Contribuir para a identificação e busca de soluções a serem adotadas pelos diretores de Unidade de Ensino ligadas à regional referencial. Atendimentos (on-line e presenciais), elaborar e controlar a agenda da área, auxiliar nos programas de treinamento e desenvolvimento da equipe.

Administração Central
Gabinete da Superintendência – GDS

Anexo II ao EDITAL GDS Nº 04/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 04/2024-GDS, dispondo-me a trabalhar 40 (quarenta) HAES
semanais em Coordenação de Projetos junto Gabinete da Superintendência do Centro
Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 01º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	40 horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)