

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**Edital n.º 03/2024-URH**

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **01 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Segurança do Trabalho**.

**1. Disposições iniciais**

**1.1.** A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Segurança do Trabalho	29 (vinte e nove) horas	Sim

**1.2.** A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

**1.3.** A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

**1.4.** Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

**2. Manifestação dos interessados**

**2.1.** O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

**2.1.1.** Manifestar-se no período de **15/02/2024 à 01/03/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

**2.1.2.** Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**2.1.2.1.** Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/LT2dV1FgU5>

**2.1.2.2.** Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/u4JA7BHLXh>

**2.1.3.** Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

### 3. Critérios de seleção

**3.1.** Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

**3.2.** Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

### 4. Critérios de avaliação

#### 4.1. Fase 1 – eliminatória:

**4.1.1.** Análise do formulário eletrônico:

**4.1.1.1.** Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

**4.1.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

**4.1.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

#### 4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

**4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

**4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

**4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

**4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

### 5. Cronograma

**5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Inscrições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento do <b>Formulário Eletrônico</b> (Item 2.1.2);</li><li>• Envio da <b>Ficha de Inscrição</b> digitalizada e assinada (Item 2.1.3).</li></ul>	15/02/2024 à 01/03/2024

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

Divulgação das inscrições deferidas	04/03/2024 à 05/03/2024
Divulgação do resultado da <b>Fase 1</b> e do cronograma de entrevistas	06/03/2024
Entrevistas (via Microsoft Teams)	07/03/2024 à 12/03/2024
Divulgação do resultado da <b>Fase 2</b>	13/03/2024
Início previsto das atividades	01/04/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 15 de fevereiro de 2024.

**Vicente Mellone Junior**  
Coordenador Técnico  
Unidade de Recursos Humanos

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

**Anexo I ao Edital nº 03/2024-URH**

<b>Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Segurança do Trabalho)</b>			
Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	Administração Central – São Paulo/SP	29 (Vinte e nove) horas semanais
<b>Requisitos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.</li><li>• Formação e experiência profissional na área: Engenharia ou áreas correlatas.</li><li>• Desejável curso de aperfeiçoamento em Segurança do Trabalho com experiência comprovada na área.</li><li>• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.</li></ul>			
<b>Experiências, Habilidades e Competências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;</li><li>• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;</li><li>• Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;</li><li>• Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.</li><li>• Aptidão para executar corretamente as instruções.</li></ul>			
<b>Atividades a serem desempenhadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• • Auxiliar no Desenvolvimento de procedimentos padrões e contribuir para a gestão de Segurança e Saúde Ocupacional no CPS;</li><li>• • Atuar e colaborar para a gestão de SST no CPS, implementando procedimentos/documentos, relatórios, treinamentos e fiscalização de contratos referentes à área;</li><li>• • Elaborar, orientar e dar suporte em atividades de SST e, principalmente, ferramentas de gestão, além de colaborar ativamente no atendimento aos requisitos legais referentes a SST;</li><li>• • Participar de reuniões técnicas com a equipe e contratadas;</li><li>• • Auxiliar no suporte e apoio técnico à URH e a outras áreas do CPS, quando solicitado.</li></ul>			

Administração Central  
Unidade de Recursos Humanos

**Anexo II ao EDITAL URH Nº 03/2024**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital nº 03/2024-URH, dispondo-me a trabalhar 29 (vinte e nove) HAES  
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade de Recursos Humanos do  
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de  
minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis no 01º Semestre de 2024</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	29 horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção)