

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Edital n.º 01/2024-URH

A Unidade de Recursos Humanos (URH) faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **1 (uma) oportunidade** disponível para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Comunicação e Produção de Vídeos** .

1. Disposições iniciais

1.1. A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Comunicação e Produção de Vídeos	12 (doze) horas	Sim

1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.

1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.

1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

2. Manifestação dos interessados

2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:

2.1.1. Manifestar-se no período de **07/02/2024 à 23/02/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.

2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/xUDJU0Smsb>

2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/yTrBtYBt2r>

2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

3. Critérios de seleção

3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);

3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

4. Critérios de avaliação

4.1. Fase 1 – eliminatória:

4.1.1. Análise do formulário eletrônico:

4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);

4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);

4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:

4.2.1. Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

4.2.1.1. Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);

4.2.1.2. Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);

4.2.1.3. Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

5. Cronograma

5.1. As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

Etapa	Datas
Inscrições: <ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Formulário Eletrônico (Item 2.1.2);• Envio da Ficha de Inscrição digitalizada e assinada (Item 2.1.3).	07/02/2024 à 23/02/2024
Divulgação das inscrições deferidas	26/02/2024 à 27/02/2024
Divulgação do resultado da Fase 1 e	28/02/2024

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

do cronograma de entrevistas	
Entrevistas (via Microsoft Teams)	04/03/2024 à 08/03/2024
Divulgação do resultado da Fase 2	12/03/2024
Início previsto das atividades	01/04/2024

6. Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 07 de fevereiro de 2024.

Vicente Mellone Junior
Coordenador Técnico
Unidade de Recursos Humanos

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo I ao Edital nº 01/2024-URH

Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Comunicação e Produção de Vídeos)			
Atividades acadêmico-pedagógicas	01 vaga	Administração Central – São Paulo/SP	12 (doze) horas semanais
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.• Formação e experiência profissional na área: Comunicação ou áreas correlatas.• Desejável curso de aperfeiçoamento em Comunicação.• Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.			
Experiências, Habilidades e Competências: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;• Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;• Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;• Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.• Aptidão para executar corretamente as instruções.			
Atividades a serem desempenhadas: <ul style="list-style-type: none">• Orientar, acompanhar o desenvolvimento...• Planejar e executar as ações estratégicas de comunicação entre departamentos e unidades.• Realizar revisão e editoração gráfica de manuais e instruções de serviços.• Gerenciar entregas e conduzir reuniões. Deve saber: <ul style="list-style-type: none">• Projetar e desenhar conteúdos para boletim, informativo e plataforma digital;• Dar manutenção à publicação de conteúdos no site da URH (WordPress);• Utilizar softwares de edição de áudio, imagem e vídeo.			

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

- **Descrição das atividades:**

- a) Redação de textos de conteúdo técnico instrucional (manuais, tutoriais, notas, comunicados, roteiros etc.);
- b) Produção de textos informativos para publicação em ambiente digital;
- c) Copidesque.
- d) Atender outras demandas de comunicação da URH
- e) Realizar revisão e editoração gráfica de manuais e instruções de serviços.
- f) Coordenar, produzir, editar e dar publicidade a gravações de vídeos;
- g) Dar manutenção à publicação de conteúdos no site da URH;
- h) Utilizar softwares de edição de áudio, imagem e vídeo.

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Anexo II ao EDITAL URH Nº 01/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a), _____,
Matrícula Funcional _____, RG _____, CPF _____,
Telefone _____, e-mail institucional _____,
lotado na Etec/Fatec _____,
OP _____, na cidade de _____, tenho interesse em
concorrer ao Edital nº 01/2024-URH, dispondo-me a trabalhar 12 (doze) HAES
semanais em Coordenação de Projetos junto à Unidade Unidade de Recursos
Humanos (URH) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de
minha Unidade:

Dia da Semana	Horários disponíveis no 01º Semestre de 2024
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	12 (doze) horas semanais

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

(Carimbo e assinatura da Direção)