

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência - GDS

**Edital n.º 01/2024-GDS**

O Gabinete da Superintendência – GDS faz saber ao quadro de docentes contratados por prazo indeterminado das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps) que há **08 (oito) oportunidades** disponíveis para **Professor Coordenador de Projetos** para a **Área de atuação: Orientadores de Eixo - Escritório de Carreiras.**

**1. Disposições iniciais**

**1.1.** A oportunidade exige uma dedicação específica de Horas-Atividade Específicas (HAEs), conforme Anexo I deste Edital, descritas abaixo, que deverão ser cumpridas integralmente de modo presencial na Administração Central do Ceeteps.

#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
1	Ciências exatas e da terra	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
2	Ciências biológicas	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
3	Engenharias	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
4	Ciências da saúde	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
5	Ciências agrárias	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
6	Ciências sociais aplicadas	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação
7	Ciências humanas	08 (oito) horas	Sim
#	Área de Atuação	HAEs semanais	Gratificação

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência - GDS

8	Linguística, Letras e Artes	08 (oito) horas	Sim
---	-----------------------------	-----------------	-----

- 1.2. A remuneração do docente em Coordenação de Projetos será mediante a atribuição de HAEs, respeitando-se o grau/referência que esteja enquadrado, acrescida de gratificação de função proporcional à quantidade de horas.
- 1.3. A atribuição de HAEs estará condicionada à existência e disponibilidade de professor substituto para as aulas livres cujo docente selecionado possua, devidamente apontado pela unidade sede.
- 1.4. Toda a comunicação com os docentes participantes deste Edital será efetuada por meio das contas de e-mail e ferramentas institucionais.

## 2. Manifestação dos interessados

- 2.1. O professor contratado por prazo indeterminado de Etec e/ou Fatec que se interesse pela oportunidade deverá:
  - 2.1.1. Manifestar-se no período de **20/02/2024 à 04/03/2024**, efetuando os procedimentos descritos nos itens 2.1.2 e 2.1.3.
  - 2.1.2. Preencher o **Formulário Eletrônico** disponível nos itens 2.1.2.1. ou 2.1.2.2. Para preenchê-lo, o docente deverá efetuar **login em sua conta de e-mail institucional**.
    - 2.1.2.1. Para docentes das Etecs: <https://forms.office.com/r/L06KVvq5V8>
    - 2.1.2.2. Para docentes das Fatecs: <https://forms.office.com/r/JVQspPN0s0>
  - 2.1.3. Digitalizar e encaminhar a **Ficha de Inscrição** (Anexo II deste Edital), devidamente preenchida e assinada com manifestação de interesse, ao final do **Formulário Eletrônico** (Item 2.1.2).

## 3. Critérios de seleção

- 3.1. Atender descrição/perfil da função e atividades do projeto (análise do **Formulário Eletrônico** e da **Entrevista**);
- 3.2. Disponibilidade de acordo com as horas propostas em edital.

## 4. Critérios de avaliação

- 4.1. **Fase 1 – eliminatória:**
  - 4.1.1. Análise do formulário eletrônico:
    - 4.1.1.1. Atende totalmente ao perfil (60 até 70 pontos);
    - 4.1.1.2. Atende parcialmente ao perfil (30 a 59 pontos);
    - 4.1.1.3. Não atende ao perfil (0 a 29 pontos).

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência - GDS

**4.2. Fase 2 – eliminatória e classificatória:**

**4.2.1.** Entrevista para análise competências técnicas e comportamentais:

- 4.2.1.1.** Atende totalmente ao perfil (9 a 10 pontos);
- 4.2.1.2.** Atende parcialmente ao perfil (5 a 8 pontos);
- 4.2.1.3.** Não atende ao perfil (0 a 4 pontos).

**5. Cronograma**

**5.1.** As etapas deste Edital estão previstas para acontecer de acordo com o seguinte cronograma de atividades:

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
Inscrições: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento do <b>Formulário Eletrônico</b> (Item 2.1.2);</li><li>• Envio da <b>Ficha de Inscrição</b> digitalizada e assinada (Item 2.1.3).</li></ul>	20/02/2024 à 04/03/2024
Divulgação das inscrições deferidas	05/03/2024
Divulgação do resultado da <b>Fase 1</b> e do cronograma de entrevistas	05/03/2024
Entrevistas (via Microsoft Teams)	07/03/2024 à 14/03/2024
Divulgação do resultado da <b>Fase 2</b>	15/03/2024
Início previsto das atividades	01/04/2024

**6.** Este Edital terá validade de 1 (um) ano e emitirá uma eventual lista de remanescentes / cadastro reserva com a classificação dos candidatos.

São Paulo, 20 de fevereiro de 2024.

**Emilena Lorenzon Bianco**  
**Vice-Diretora Superintendente**

**Administração Central**  
Gabinete da Superintendência - GDS

**Anexo I ao Edital nº 01/2024-GDS**

**Função: Professor Coordenador de Projetos (Área de Atuação: Orientadores de Eixo - Escritório de Carreiras)**

Atividades acadêmico-pedagógicas

08 vaga

Administração Central – São Paulo/SP

08 (oito) horas semanais

**Requisitos**

- Ser professor(a) do Ceeteps contratado por tempo indeterminado.
- Formação e experiência profissional na área: Administração ou áreas correlatas.
- Desejável curso de aperfeiçoamento em Administração / Educação de Jovens e Adultos.
- Disponibilidade de carga horária de acordo com legislação vigente.

**Experiências, Habilidades e Competências:**

- Conhecimento do Pacote Office e ferramentas Windows;
- Perfil caracterizado pela atuação com cautela, polidez e equilíbrio;
- Criatividade para desenvolver novos projetos, ações e realizações;
- Facilidade de comunicação e habilidade de relacionamento interpessoal.
- Aptidão para executar corretamente as instruções.

**Atividades a serem desempenhadas:**

Coordenar e organizar as atividades relacionadas ao eixo de sua responsabilidade. Isso inclui planejamento, gestão administrativa, articulação com outras instituições, avaliação e monitoramento, promoção e divulgação, coordenação de programas, projetos e eventos junto aos orientadores de carreiras e agentes de carreiras, garantir o bom desenvolvimento dos programas e projetos relacionados ao eixo, visando a excelência na formação, pesquisa acadêmica e trabalhabilidade dos alunos do CPS, olhando para as particularidades da Etec e da Fatec. Propor para Cetec e Cesu capacitações para os professores (em relação as carreiras ).

Administração Central  
Gabinete da Superintendência – GDS

**Anexo II ao EDITAL GDS Nº 01/2024**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Eu, professor(a), \_\_\_\_\_,  
Matrícula Funcional \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Telefone \_\_\_\_\_, e-mail institucional \_\_\_\_\_,  
lotado na Etec/Fatec \_\_\_\_\_,  
OP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tenho interesse em  
concorrer ao Edital nº 01/2024-GDS, dispondo-me a trabalhar 08 (oito) HAES  
semanais em Coordenação de Projetos junto ao Gabinete da Superintendência -  
GDSdo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps).

Para tanto, encaminho confirmação de minha disponibilidade e ciência do Diretor de  
minha Unidade:

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horários disponíveis no 01º Semestre de 2024</b>
Segunda-feira	Das _____ às _____
Terça-feira	Das _____ às _____
Quarta-feira	Das _____ às _____
Quinta-feira	Das _____ às _____
Sexta-feira	Das _____ às _____
Total de HAES	08 horas semanais

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do professor)

Ciente e de acordo,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura da Direção)