



Hórus
Digite seu CPF e senha
utilizados no
SigUrh

Seu CPF

Senha

Microsoft LogIn Entrar

Inserir o CPF do(a) Diretor(a) e senha utilizada no “SigUrh” ou no “Microsoft” institucional.

Home da tela da Direção no sistema Cipa - Hórus

CPS
Centro
Paula Souza

CIPA

Regionalização [Home](#)

O Projeto de Regionalização assumiu o compromisso com a qualidade e confiabilidade da comunicação interna nos processos administrativos regionais do CPS. Trata-se da proposição de um processo para organização da comunicação referente aos atendimentos integrados que o NRA efetua junto às unidades de ensino. Compreende tal política o apoio às atividades regionais das Coordenadorias do CPS, de tal forma que se obtenha: benefício apreciável ao alunado da instituição, transparência e eficiência na gestão dos recursos, confiabilidade e efetividade no tratamento de informações.

Para iniciar uma Solicitação UIE, clicar em **Nova Solicitação no menu lateral esquerdo.**

Para listar suas Solicitações no menu lateral esquerdo.

Para enviar uma correspondência eletrônica, clique em **Caixa de Entrada no menu lateral esquerdo.**

Calendário Anual de atividades da Cipa

Serviços CIPA [Home](#)

Cadastrar/Consultar Integrantes Ata posse e Carta de Designado Plano de trabalho Atas Ordinárias Atas Extraordinárias Mapa de risco SIPAT Ocorrências

OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		JANEIRO	ATA ORDINARIA
FEVEREIRO	ATA ORDINARIA	MARÇO	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	ABRIL	ATA ORDINARIA SIPAT	MAIO	ATA ORDINARIA SIPAT
JUNHO	ATA ORDINARIA	JULHO	ATA ORDINARIA	AGOSTO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	SETEMBRO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

O mês atual sempre está destacado em vermelho



Cadastrar/Consultar Integrantes

Serviços CIPA [Home](#)

Cadastrar/Consultar Integrantes Ata posse e Carta de Designado Plano de trabalho Atas Ordinárias Atas Extraordinárias Mapa de risco SIPAT Ocorrências

OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		JANEIRO	ATA ORDINARIA
FEVEREIRO	ATA ORDINARIA	MARÇO	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	ABRIL	ATA ORDINARIA SIPAT	MAIO	ATA ORDINARIA SIPAT
JUNHO	ATA ORDINARIA	JULHO	ATA ORDINARIA	AGOSTO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	SETEMBRO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

Cadastro de integrantes da CIPA

[Home](#)[Voltar](#)

Cadastro de integrantes da CIPA

Matrícula:

Função:

Selecione...

Tipo:

Selecione...

Membro:

Selecione...

[Inserir](#)

- **Matrícula:** Digitar a matrícula do servidor;
- **Função:** Selecionar a função na Cipa (Presidente, Diretor de Unidade, Membro (no caso de designado), convidado, etc...);
- **Tipo:** Titular, Suplente ou Nenhuma das opções (para diretores e convidados);
- **Membro:** Eleito, Designado ou Nenhuma das opções (para diretores e convidados);
- Clique em “Inserir”.

Em caso de afastamento ou férias da Direção:

Cadastro de integrantes da CIPA [Home](#)

[Voltar](#)

Cadastro de integrantes da CIPA

Matrícula:	<input type="text"/>
Função:	Diretor da Unidade
Tipo:	NDA
Membro:	NDA

[Inserir](#)

ATENÇÃO! A direção **NÃO** deverá ser excluída para mantermos o histórico participações.

- Cadastre o substituto do diretor(a) (instruções na página anterior) deixando-o como ativo;
- Selecione o Diretor afastado como inativo:

#	Nome	Membro	Tipo	Função	Faltas	Opções
1	<input type="text"/>	NDA	NDA	Diretor da Unidade	0	Opções ▾
2	<input type="text"/>	NDA	NDA	Diretor da Unidade	0	Opções ▾
3	<input type="text"/>	Designado	Titular	Membro	0	✎ Editar membro 👤 Ativo

Em caso de afastamento ou alteração de integrante da Cipa:

Cadastro de integrantes da CIPA

Matrícula:

Função:

Tipo:

Membro:

ATENÇÃO! O integrante **NÃO** deverá ser excluído para mantermos o histórico participações do integrante.

- No caso de cadastro de novo integrante:
Cadastre o novo integrante da Cipa (instruções na página anterior) deixando-o como ativo;
- No caso de afastamento ou renúncia de integrante da Cipa:
Selecione o integrante afastado deixando-o como inativo:

#	Nome	Membro	Tipo	Função	Faltas	Opções
1	<input type="text"/>	NDA	NDA	Diretor da Unidade	0	Opções ▾
2	<input type="text"/>	NDA	NDA	Diretor da Unidade	0	Opções ▾
3	<input type="text"/>	Designado	Titular	Membro	0	Opções ▾

Certificado

Editar membro

inativo

Acesso ao certificado do curso de Cipeiro

#	Nome	Membro	Tipo	Função	Faltas	Opções
1		NDA	NDA	Diretor da Unidade	0	Opções ▾
2		NDA	NDA	Diretor da Unidade	0	Opções ▾
3		Designado	Titular	Membro	0	Opções ▾

Opções ▾

- Certificado
- Editar membro
- inativo

Ainda na aba Cadastrar/Consultar Integrantes:

- Opções > Certificado





Ata de Posse e/ou Carta de Designado

Serviços CIPA

[Home](#)

- Cadastrar/Consultar Integrantes
- Ata posse e Carta de Designado**
- Plano de trabalho
- Atas Ordinárias
- Atas Extraordinárias
- Mapa de risco
- SIPAT
- Ocorrências

OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		JANEIRO	ATA ORDINARIA
FEVEREIRO	ATA ORDINARIA	MARÇO	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	ABRIL	ATA ORDINARIA SIPAT	MAIO	ATA ORDINARIA SIPAT
JUNHO	ATA ORDINARIA	JULHO	ATA ORDINARIA	AGOSTO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	SETEMBRO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

Ata de Posse e/ou Carta de Designado:

Para informações sobre Ata de Posse e/ou Carta de Designado, acesse o manual virtual da Cipa.

A Direção da Unidade **NÃO** gera novas Atas, apenas assina e valida.

Ata de instalação e posse / carta de designado

Voltar

#	Tipo	Opções
2	Carta de Designado	Abrir Assinar ata

Tipo de instalação da Cipa:

1. Ata de Posse;
2. Carta de Designado.

Após a realização do curso de Cipeiro (acesso ao certificado no item anterior):

- Abrir para ler a Ata/Carta;
- Assinar ata, para assinar a Ata/Carta.



ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE

Aos 21 dias do mês de Outubro de 2022 nesta cidade, presentes os(as) senhores(as)

... membros eleitos pelos empregados, reuniram-se para Instalação e Posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA desta Unidade, conforme estabelecido pela Portaria nº. 8 de 23/02/1999 do Ministério do Trabalho. A(o) ... representante da Unidade e presidente da sessão – tendo convidado a mim, ... para secretário da mesa, declarou aberto os trabalhos, lembrando a todos os objetivos dessa reunião, quais sejam: instalação e posse dos componentes da CIPA gestão 2022/2023. Na sequência, declarou instalada a comissão e empossados:

Os representantes do empregador:

Table with 3 columns: NOME, MEMBRO, FUNÇÃO

Da mesma forma declarou empossados os representantes eleitos pelos empregados:

Table with 3 columns: NOME, MEMBRO, FUNÇÃO

A seguir, foi designado para Presidente da CIPA ... tendo sido escolhido (o) a representante eleito (a) pelos empregados ... para Vice-Presidente. Na sequência os membros da nova gestão da CIPA definiram o calendário anual das reuniões ordinárias. Nada mais havendo a tratar a(o) presidente ... deu por encerrada a reunião, lembrando a todos que o período de gestão é de 1 ano a contar da presente data. Para

Autenticacao: 2f1f8125-369d-4e32-baac3-463326c76ee



constar, lavrou-se a presente ata, que lida e aprovada, vai assinada por mim, secretário, pelo presidente da sessão, por todos os representantes eleitos e indicados inclusive os suplentes e demais presentes.

São Paulo, 21 de Outubro de 2022

Assinatura blocks for: Ainda não assinou, Assinado Digitalmente, Diretor da Unidade, Membro da Comissão Eleitoral, Presidente da Comissão, Presidente Designado, Secretario da Comissão, Titular Designado, Vice Presidente Eleito, Suplente Designado, Titular Eleito, Suplente Designado, Suplente Eleito, Suplente Eleito

Autenticacao: 2f1f8125-369d-4e32-baac3-463326c76ee



CARTA DE DESIGNADO

[Redacted] situada no município de [Redacted], vem através desta indicar o Sr. (a.) [Redacted], matrícula 28029, como Designado da CIPA desta Unidade para a Gestão 2022/2023, em conformidade ao item 5.6.4 da Norma Regulamentadora 5 e à Portaria 3.214 de 8 de junho de 1978.

Ainda não assinou
[Redacted]
Designado da CIPA
Ainda não assinou
[Redacted]
Diretor da Unidade

REGISTRO, 21 de Outubro de 2022

Autenticação: 927b54c7-aa7b-4079bc7-76936ab1e1ec

Ata de instalação e posse / carta de designado

[Voltar](#)

#	Tipo	Opções
2	Carta de Designado	Abrir Assinar ata

Assinar ATA

[Home](#)

Digite sua senha do SIGURH para assinar digitalmente esse documento.

[Inserir](#)

Após a leitura da Ata/Carta:

- Assinar ata;
- Inserir senha (a mesma do login);
- Clicar em Inserir.



Plano de Trabalho

Serviços CIPA

[Home](#)



- Cadastrar/Consultar Integrantes
- Ata posse e Carta de Designado
- Plano de trabalho**
- Atas Ordinárias
- Atas Extraordinárias
- Mapa de risco
- SIPAT
- Ocorrências

OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		JANEIRO	ATA ORDINARIA
FEVEREIRO	ATA ORDINARIA	MARÇO	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	ABRIL	ATA ORDINARIA SIPAT	MAIO	ATA ORDINARIA SIPAT
JUNHO	ATA ORDINARIA	JULHO	ATA ORDINARIA	AGOSTO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	SETEMBRO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

Plano de Trabalho:

Para informações sobre Plano de Trabalho, acesse o manual virtual da Cipa.

ATENÇÃO! Pode haver mais de um Plano de Trabalho.

A Direção da Unidade **NÃO** gera novos Planos de Trabalho, apenas acompanha e visualiza, auxiliando nas medidas adotadas pela Cipa, para que os objetivos sejam alcançados .

Plano de trabalho - CIPA

[Home](#)

[Voltar](#)

Plano de trabalho trata-se do registro das atividades e tarefas necessárias a serem desenvolvidas pela CIPA.

#	Objeto	Ação	Objetivo	Local	Data prevista para início	Data prevista para término	Responsável pelo preenchimento	Situação	Opções
1	Escadas	Fixar fitas antiderrapantes nas escadas	Diminuir as quedas	TODOS	20/05/2023	20/07/2023		Concluído	





Plano de trabalho - CIPA

[Home](#)

Voltar

Objeto	Escadas
Ação	Fixar fitas antiderrapantes nas escadas
Objetivo	Diminuir as quedas
Local	TODOS
Data prevista para início	20/05/2023
Data prevista para término	20/07/2023
Responsáveis	

Informações do Plano de Trabalho

#	Membro	Observação	Data execução	Situação	Opções
1		Solicitamos a compra das fitas	16/05/2023		<input type="button" value="Excluir"/>
2		Fitas anexadas	16/05/2023		<input type="button" value="Excluir"/>

Andamento e tratativa



Atas Ordinárias - Mensais

Serviços CIPA

[Home](#)

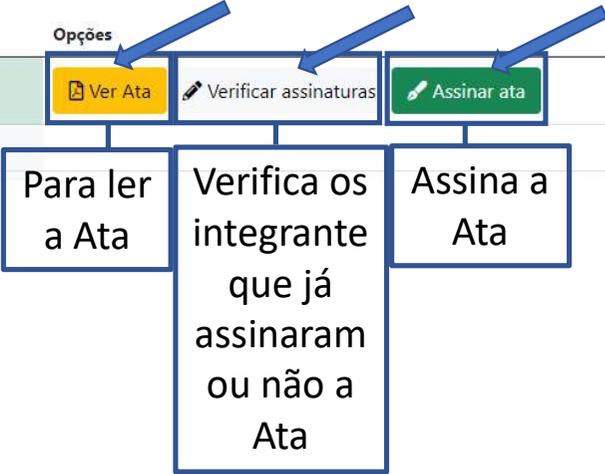
- Cadastrar/Consultar Integrantes
- Ata posse e Carta de Designado
- Plano de trabalho
- Atas Ordinárias**
- Atas Extraordinárias
- Mapa de risco
- SIPAT
- Ocorrências

OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		JANEIRO	ATA ORDINARIA
FEVEREIRO	ATA ORDINARIA	MARÇO	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	ABRIL	ATA ORDINARIA SIPAT	MAIO	ATA ORDINARIA SIPAT
JUNHO	ATA ORDINARIA	JULHO	ATA ORDINARIA	AGOSTO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	SETEMBRO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

Atas ordinárias

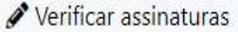
Voltar

Ata	Data prevista	Opções
ATA Nº1	28/10/2022	Ver Ata Verificar assinaturas Assinar ata
ATA Nº2	25/11/2022	



Atas ordinárias

Voltar

Ata	Data prevista	Opções
ATA N°1	28/10/2022	  
ATA N°2	25/11/2022	





ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.1

CIPA Gestão 2022/2023

Em 28/10/2022, nesta cidade, nas dependências da _____, foi realizada a reunião ordinária nº.1 da CIPA – Gestão 2022/2023

CONTEÚDO DA REUNIÃO:

Para a pauta desta reunião, a dirigente Lânia abordou os seguintes assuntos: A) Autonomia da CIPA Setorial. pedido do Presidente da CIPA _____, fica estabelecido que as Cipas's setoriais deverão desenvolver suas atividades no próprio setor, obedecendo todos os artigos definidos por esta portaria. A Cipa Setorial encaminhará mensalmente à Cipa Central cópias de suas atas aprovadas e relatórios produzidos, para fins de registro e arquivo. Foi entregue a cada um dos presentes, uma cópia da referida Portaria. B) Frequência às Reuniões e Benefício Refeição. Ficou acordado entre todos que as reuniões da Cipa Setorial serão mensais e todos os membros serão comunicados através de endereço eletrônico. Nesta oportunidade, todos os presentes receberam uma cópia com o nome de todos os membros da Cipa FCM, assim como o e-mail e ramal. Deverão participar da reunião da Cipa Central, dois membros da Cipa Setorial que serão definidos na próxima reunião ordinária. Saliou-se a importância da assiduidade às reuniões mensais, assim como o possível cancelamento do benefício refeição para os membros que excederem as faltas sem justificativas. C) SIPAT. A respeito do XVIII SIPAT que ocorrerá na semana de _____ foi solicitados que os membros presentes indicassem uma pessoa para auxiliar na organização do evento. Devido à ausência do primeiro cipeiro titular eleito na unidade _____ preferiu-se postergar a escolha para a próxima reunião ordinária. D) FISP. Todos os cipeiros presentes foram comunicados e convidados a participarem da XVIII Fisp – Feira Internacional de Segurança e Proteção que ocorrerá de 06 a 08 de outubro do referido ano, em São Paulo, no Centro de Exposições Imigrantes. Sairá um ônibus da _____ no dia 07 de outubro. Os interessados deverão fazer sua reserva com o cipeiro _____ através de ramal.

De acordo com a NR 5:



- 5.6.1 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.
- 5.6.2 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas na organização, preferencialmente de forma presencial, podendo a participação ocorrer de forma remota.
- 5.6.2.1 A data e horário das reuniões serão acordadas entre os seus membros observando os turnos e as jornadas de trabalho.
- 5.6.3 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes.
- 5.6.3.1 As atas das reuniões devem ser disponibilizadas a todos os integrantes da CIPA, podendo ser por meio eletrônico
- 5.6.3.2 As deliberações e encaminhamentos das reuniões da CIPA devem ser disponibilizadas a todos os empregados em quadro de aviso ou por meio eletrônico.

Terminada a discussão e todos de acordo, declarou-se a reunião encerrada às 10:30 horas, solicitando que fosse lavrada a presente, e após lida e de acordo, assinaram

REGISTRO, 28 de Outubro de 2022

Ainda não assinou

Titular Designado



Atas ordinárias

Voltar

Ata	Data prevista	Opções
ATA Nº1	28/10/2022	Ver Ata Verificar assinaturas Assinar ata
ATA Nº2	25/11/2022	



Assinaturas da Ata

[Home](#)

Voltar

#	Nome	Assinatura
1	MARIA SILVA SANTOS - MEMBRO	Assinou em 16/05/2023
2	FULANO DE TAL - MEMBRO	Falta assinar

Informa quais integrantes assinaram ou não a Ata

Atas ordinárias

[Voltar](#)

Ata	Data prevista	Opções
ATA Nº1	28/10/2022	Ver Ata Verificar assinaturas Assinar ata
ATA Nº2	25/11/2022	

Assinar ATA

[Home](#)

Digite sua senha do SIGURH para assinar digitalmente esse documento.

[Inserir](#)

- Após a leitura do conteúdo da Ata, clique em “Assinar Ata”, insira sua senha (a mesma do SigUrh ou do login Microsoft), clique em Inserir.

Atas ordinárias

[Home](#)[Voltar](#)

Ata	Data prevista	Opções
ATA N°1	28/10/2022	Ver Ata Verificar assinaturas Validar Ata
ATA N°2	25/11/2022	

Após realizar a assinatura clique em “Validar Ata” para validar a ata.



Tela após a validação da Ata

Atas ordinárias

[Home](#)

[Voltar](#)

Ata	Data prevista	Opções
ATA N°1	28/10/2022	Ver Ata Verificar assinaturas Validado
ATA N°2	25/11/2022	

Final da Ata após a assinatura da Direção:

REGISTRO, 28 de Outubro de 2022

____ Assinado Digitalmente ____

Titular Designado

Ciente do conteúdo inserido na ata da reunião da CIPA
____ Assinado Digitalmente ____
Diretor da Unidade





Atas Extraordinárias

Serviços CIPA

[Home](#)

- Cadastrar/Consultar Integrantes
- Ata posse e Carta de Designado
- Plano de trabalho
- Atas Ordinárias
- Atas Extraordinárias**
- Mapa de risco
- SIPAT
- Ocorrências

O U T U B R O		N O V E M B R O		D E Z E M B R O		J A N E I R O	ATA ORDINARIA
F E V E R E I R O	ATA ORDINARIA	M A R Ç O	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	A B R I L	ATA ORDINARIA SIPAT	M A I O	ATA ORDINARIA SIPAT
J U N H O	ATA ORDINARIA	J U L H O	ATA ORDINARIA	A G O S T O	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	S E T E M B R O	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

Ata Extraordinária:

Para informações sobre Ata Extraordinária, acesse o manual virtual da Cipa.

A Direção da Unidade **NÃO** gera novas Atas, apenas assina e valida.

Ata extraordinária

[Home](#)[Voltar](#)**Ata****Opções**

ATA Extraordinária Nº 1

 Ver Ata Assinar ata Ver quem falta assinar Excluir

ATA Extraordinária Nº 2

Para ler
a Ata

Assina a
Ata

Verifica os
integrante
que já
assinaram
ou não a
Ata

Exclui a
Ata

- Clique “Ver Ata” para ter acesso as informações redigidas na Ata;
- Ao concordar com seu conteúdo clique em “Assinar Ata”;
- Caso necessário, antes do envio para assinatura e validação da Direção pode ser Excluída.



Ata extraordinária

[Home](#)

Voltar

Ata

Opções

ATA Extraordinária Nº 1

[Ver Ata](#) [Assinar ata](#) [Ver quem falta assinar](#) [Excluir](#)

ATA Extraordinária Nº 2



**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº.1
CIPA Gestão 2022/2023**

Em 10/03/2023, nesta cidade, nas dependências da SILVEIRA, das 16:00 horas até às 17:17 foi realizada a reunião extraordinária nº.1 da CIPA – Gestão 2022/2023

CIPA:
Mapa de risco

Terminada a discussão e todos de acordo, declarou-se a reunião encerrada às 17:17 horas, solicitando que fosse lavrada a presente, e após lida e de acordo, assinaram

_____ Ainda não assinou _____	10 de Março de 2023
Diretor da Unidade	_____ Ainda não assinou _____
	Presidente Designado
_____ Ainda não assinou _____	_____ Ainda não assinou _____
Vice Presidente Eleito	Titular Designado
_____ Ainda não assinou _____	_____ Ainda não assinou _____
Titular Eleito	Suplente Designado

Autenticação: da6ab47c-4bc0-428f-a030-4592656b4c7f



Ata extraordinária

[Home](#)

Voltar

Ata

Opções

ATA Extraordinária Nº 1

Ver Ata

Assinar ata

Ver quem falta assinar

Excluir

ATA Extraordinária Nº 2

Assinaturas da Ata

[Home](#)

Voltar

#	Nome
1	MARIA SILVA SANTOS - MEMBRO
2	FULANO DE TAL - MEMBRO

Assinatura
Assinou em 16/05/2023
Falta assinar

Informa quais integrantes assinaram ou não a Ata

Ata extraordinária

[Home](#)[Voltar](#)**Ata****Opções**

ATA Extraordinária Nº 1

[Ver Ata](#)[Assinar ata](#)[Ver quem falta assinar](#)[Excluir](#)

ATA Extraordinária Nº 2

Assinar ATA

[Home](#)

Digite sua senha do SIGURH para assinar digitalmente esse documento.



Senha

[Inserir](#)

- Após a leitura do conteúdo da Ata, clique em “Assinar ata”, insira sua senha (a mesma do SigUrh ou do login Microsoft), clique em “Inserir”.



Mapa de Risco

Serviços CIPA

[Home](#)

- Cadastrar/Consultar Integrantes
- Ata posse e Carta de Designado
- Plano de trabalho
- Atas Ordinárias
- Atas Extraordinárias
- Mapa de risco**
- SIPAT
- Ocorrências

OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		JANEIRO	ATA ORDINARIA
FEVEREIRO	ATA ORDINARIA	MARÇO	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	ABRIL	ATA ORDINARIA SIPAT	MAIO	ATA ORDINARIA SIPAT
JUNHO	ATA ORDINARIA	JULHO	ATA ORDINARIA	AGOSTO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	SETEMBRO	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL



Mapa de Risco:

Para informações sobre Mapa de Risco, acesse o manual virtual da Cipa.



Mapas de risco

[Home](#)

[Voltar](#)

Sequência do ambiente

#	Ambiente	Preencher	Visualizar
1 (27319)	Ambiente 1	Visualizar 1 Validar Devolver	
2 (27320)	Ambiente 2	Visualizar 1 Validar Devolver	
3 (27321)	Ambiente 3	Visualizar 2 Validar Devolver	
4 (27322)	Ambiente 4	Visualizar 1 Validar Devolver	

Cód. do ambiente no Hórus

Descrição do ambiente conforme cadastro no sistema Avis/Módulo Sabiá

Quantidade de riscos cadastrados

Mapas de risco

[Home](#)[Voltar](#)

#	Ambiente	Preencher	Visualizar
1 - (27319)	Ambiente 1	Visualizar 1 Validar Devolver	
2 - (27320)	Ambiente 2	Visualizar 1 Validar Devolver	
3 - (27321)	Ambiente 3	Visualizar 2 Validar Devolver	
4 - (27322)	Ambiente 4	Visualizar 1 Validar Devolver	

Clique em “Visualizar” para ter acesso ao Mapa de Risco preenchido

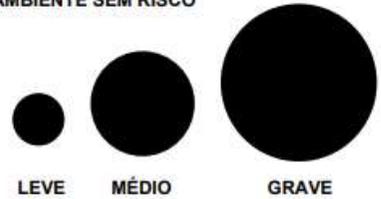


MAPA DE RISCO - GESTÃO CIPA 2022/2023

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 4 - Andar 2

CLASSIFICAÇÃO:

- RISCOS QUÍMICOS
- RISCOS BIOLÓGICOS
- RISCO ERGONÔMICO
- RISCO DE ACIDENTE
- RISCOS FÍSICOS
- AMBIENTE SEM RISCO



CIPA



Obs: No desenho poderá constar até 5 riscos classificados, priorizando o mais grave.

TIPOS DE RISCOS IDENTIFICADOS NO LOCAL:

- 1 | RISCO ERGONÔMICO - OUTRAS SIT. CAUSADORAS DE STRESS FÍSICO / PSÍQUICO - LEVE
- 2 | RISCO DE ACIDENTE - ILUMINAÇÃO INADEQUADA - MÉDIO

Autenticação: 45a9fa74-ced1-4200-8bfc-a72f3be9c716

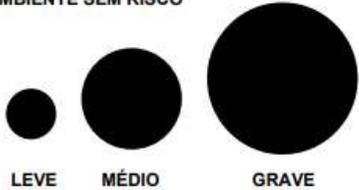


MAPA DE RISCO - GESTÃO CIPA 2022/2023

Coordenação Pedagógica - Andar 2

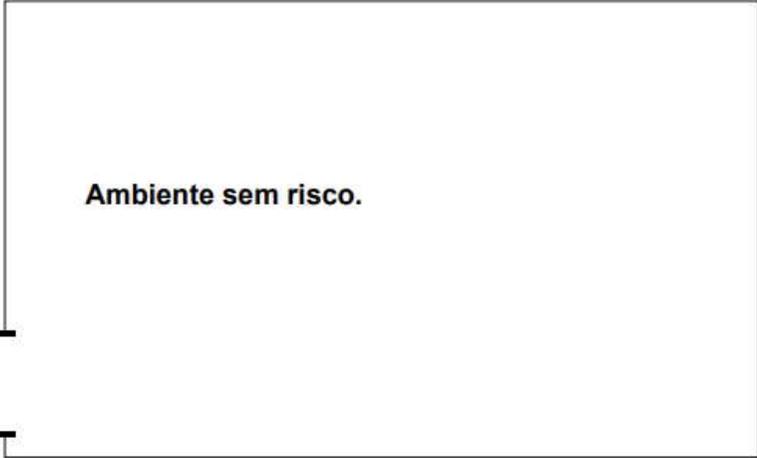
CIPA

- CLASSIFICAÇÃO:**
- RISCOS QUÍMICOS
 - RISCOS BIOLÓGICOS
 - RISCO ERGONÔMICO
 - RISCO DE ACIDENTE
 - RISCOS FÍSICOS
 - AMBIENTE SEM RISCO



TIPOS DE RISCOS IDENTIFICADOS NO LOCAL:

- Nenhum risco encontrado



Autenticação: 4bfea3b5-62ea-43fa-b17a-835e8cd7b81d

Mapas de risco

[Home](#)[Voltar](#)

#	Ambiente	Preencher	Visualizar
1 - (27319)	Ambiente 1	Visualizar 1 Validar Devolver	
2 - (27320)	Ambiente 2	Visualizar 1 Validar Devolver	
3 - (27321)	Ambiente 3	Visualizar 2 Validar Devolver	
4 - (27322)	Ambiente 4	Visualizar 1 Validar Devolver	

- Após Visualizar o Mapa de Risco caso esteja correto clique em “Validar”;
- Caso necessite de alguma alteração basta clicar em “Devolver”.



Mapas de risco

[Home](#)

Voltar

#	Ambiente	Preencher	Visualizar
1 - (27319)	Ambiente 1	Visualizar 1	Validado:
2 - (27320)	Ambiente 2	Visualizar 1	Validado:
3 - (27321)	Ambiente 3	Visualizar 2	Validado:
4 - (27322)	Ambiente 4	Visualizar 1	Validado:

Status após validação dos Mapas de Risco



Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - Sipat

Serviços CIPA

[Home](#)

- Cadastrar/Consultar Integrantes
- Ata posse e Carta de Designado
- Plano de trabalho
- Atas Ordinárias
- Atas Extraordinárias
- Mapa de risco
- SIPAT**
- Ocorrências

O U T U B R O		N O V E M B R O		D E Z E M B R O		J A N E I R O	ATA ORDINARIA
F E V E R E I R O	ATA ORDINARIA	M A R Ç O	ATA ORDINARIA PREPARAÇÃO SIPAT	A B R I L	ATA ORDINARIA SIPAT	M A I O	ATA ORDINARIA SIPAT
J U N H O	ATA ORDINARIA	J U L H O	ATA ORDINARIA	A G O S T O	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL	S E T E M B R O	ATA ORDINARIA PROCESSO ELEITORAL

SIPAT

[Home](#)[Voltar](#)

#	Arquivos	Abrir	Validação
1	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	 Abrir arquivos	 Validar
2	Evidencia de Divulgação aos Servidores (print de e-mail ou mensagem enviados, etc)	 Abrir arquivos	 Validar
3	Evidencias do Evento (fotos do evento ou print da tela da live, etc)	 Abrir arquivos	 Validar

Clique em “Abrir arquivos” para ter acesso as evidencias da Sipat

SIPAT

[Home](#)[Voltar](#)

#	Arquivos	Opções
1	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	Fazer download
2	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	Fazer download
3	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	Fazer download

Clique em “Fazer download” para acessar as evidencias da Sipat na integra

SIPAT

[Home](#)
Voltar

#	Arquivos	Opções
1	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	 Fazer download
2	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	 Fazer download
3	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	 Fazer download

Após acessar todas as evidências clique em “Voltar”

SIPAT

[Home](#)[Voltar](#)

#	Arquivos	Abrir	Validação
1	Material de Divulgação (cartaz, folder, etc)	Abrir arquivos	Validar
2	Evidencia de Divulgação aos Servidores (print de e-mail ou mensagem enviados, etc)	Abrir arquivos	Validar
3	Evidencias do Evento (fotos do evento ou print da tela da live, etc)	Abrir arquivos	Validar

Em seguida clique em “Validar” para validar as evidências



Mapas de risco

[Home](#)

Voltar

#	Ambiente	Preencher	Visualizar
1 - (27319)	Coordenação de Curso - Andar 2	Visualizar 1	Validado:
2 - (27320)	Coordenação Pedagógica - Andar 2	Visualizar 1	Validado:
3 - (27321)	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 4 - Andar 2	Visualizar 2	Validado:
4 - (27322)	Merenda Seca - Andar 2	Visualizar 1	Validado:

Status após a validação da Direção

