***(NÃO UTILIZAR TIMBRE)***

**Ilustríssimo Senhor Diretor (ETEC/FATEC)**

**Eu (NOME), (RG), (CPF),** exercendo a **(FUNÇÃO/ EMPREGO PÚBLICO),** venho através do presente, requerer a Vossa Senhoria a averbação/inclusão do tempo de serviço prestado no **(nome do Órgão – escola e diretoria de ensino / ou unidade do CPS), referente certidão nº xx/xxx,** para fins de contagem de tempo.

**Nestes Termos**

**P. Deferimento**

Município, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do servidor

De acordo,

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

OBS: COLOCAR A MESMA DATA DO(A) SERVIDOR(A) NO “DE ACORDO”