**DESPACHO DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO SEDE**

 **(SE FAVORÁVEL)**

Diante das informações prestadas pelo(a) Sr.(Sra.) Diretor(a) de Serviço Administrativo desta Unidade de Ensino, declaro estar ciente e manifesto-me **favorável** ao afastamento pleiteado pelo(a) docente <<nome do docente>>.

Declaro que, conforme inciso III do artigo 13 da Deliberação Ceeteps nº 04/97 o afastamento é conveniente para que o(a) docente possa se dedicar aos seus estudos e assim contribuir para o ensino nas unidades deste Ceeteps.

Declaro que o(s) Termo(s) de Atribuição de Aulas/A(s) Grade(s) Horária(s) do(a) docente interessado(a) constante(s) no Sistema Integrado de Gestão da URH encontram-se regulares, podendo ser utilizados para análise da solicitação de afastamento para estudos aqui tratada.

Declaro, ainda, estar ciente que, caso ocorra perda de substitutos (sendo esgotadas as tentativas de atribuir a outros disponíveis) ou redução da carga horária que prejudique o que fora comprometido no requerimento do(a) docente interessado(a), esta Unidade de Ensino deverá comunicar imediatamente o Núcleo de Movimentação de Pessoal, para as medidas cabíveis.

Nada mais a declarar e ciente, ainda, das responsabilidades das informações prestadas, firmamos a presente e encaminhamos para a Unidade de Recursos Humanos, para os procedimentos subsequentes quanto a análise e autorização do afastamento.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO NO SPSP

OU

**ASSINATURA E CARIMBO DE IDENTIFICAÇÃO** DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO

(PARA DOCUMENTOS A SER IMPRESSOS E INSERIDOS NO PROCESSO FÍSICO)

 **(SE DESFAVORÁVEL)**

Diante das informações prestadas pelo(a) Sr.(Sra.) Diretor(a) de Serviço Administrativo desta Unidade de Ensino, declaro minha manifestação **desfavorável** ao afastamento pleiteado pelo(a) docente <<nome do docente>>, por motivo de <<informar as causa da manifestação desfavorável>>.

 Nada mais a declarar e ciente das responsabilidades das informações prestadas, firmamos a presente e encaminhamos para a Unidade de Recursos Humanos, para ciência e demais procedimentos que se fizerem necessários.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO NO SPSP

OU

**ASSINATURA E CARIMBO DE IDENTIFICAÇÃO** DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO

(PARA DOCUMENTOS A SER IMPRESSOS E INSERIDOS NO PROCESSO FÍSICO)

**Informativo (não deverá ser incluído no SPSP ou SPdoc):**

Se desfavorável, informar o(s) motivo(s) que levaram à tal manifestação.

*As informações em vermelho deverão ser colocadas em preto e esse quadro deverá ser excluído após preenchimento.*