**MEMORANDO DADOS FUNCIONAIS E SUBSTITUIÇÃO**

À Unidade de Recursos Humanos do Centro Paula Souza,

Diante do requerimento de licença para tratar de interesses particulares do(a) Auxiliar de Docente <<informar nome do(a) Auxiliar de Docente>>, datado de <<informar a data constante no requerimento >>, esta <<Nome Etec/Fatec>> cumpre informar:

O(a) interessado(a) foi admitido em \_\_/\_\_/\_\_.

O(a) interessado(a) exerce suas atividades em jornada de <<20 ou 40>> horas semanais.

A presente solicitação trata-se de continuidade do(s) período(s) solicitado(s) anteriormente.

Esta Unidade de Ensino está ciente que não haverá substituição ou reposição da vaga do(a) Auxiliar de Docente enquanto perdurar sua licença.

Diante do exposto, encaminhamos a presente documentação ao(à) Senhor(a) Diretor(a) desta Unidade de Ensino para ciência e manifestação, com posterior tramitação à Unidade de Recursos Humanos deste Centro Paula Souza, para os procedimentos subsequentes.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO NO SPSP

**Informativo (não deverá ser incluído no SPSP):**

Caso a solicitação não se trate de continuação de períodos solicitados anteriormente, dentro de 3 anos, o trecho deverá ser excluído.

*As informações em vermelho deverão ser colocadas em preto e esse quadro deverá ser excluído após preenchimento do ANEXO.*