**DESPACHO DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO**

**SE FAVORÁVEL:**

Diante das informações prestadas pelo(a) Sr.(Sra.) Diretor(a) de Serviço Administrativo desta Unidade de Ensino, declaro estar ciente e manifesto-me **favorável** ao requerimento de licença para tratar de interesses particulares do(a) Sr.(Sra.) <<nome do(a) servidor(a) estatutário(a) >>, datado de <<informar a data do requerimento>>.

 Declaro estar ciente, ainda, que não haverá substituição ou reposição da vaga do(a) servidor(a) enquanto perdurar sua licença.

 Nada mais a declarar e ciente das responsabilidades das informações prestadas, firmamos a presente e encaminhamos para a Unidade de Recursos Humanos, para os procedimentos subsequentes quanto a análise e autorização do afastamento.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO NO SPSP

 **SE DESFAVORÁVEL:**

Diante das informações prestadas pelo(a) Sr.(Sra.) Diretor(a) de Serviço Administrativo desta Unidade de Ensino, declaro minha manifestação **desfavorável** ao requerimento de licença para tratar de interesses particulares do(a) Sr.(Sra.) <<nome do(a) servidor(a) estatutário(a)>>, datado de <<informar a data do requerimento>>, por motivo de <<informar a causa da manifestação desfavorável>>.

 Nada mais a declarar e ciente das responsabilidades das informações prestadas, firmamos a presente e encaminhamos para a Unidade de Recursos Humanos, para ciência e demais procedimentos que se fizerem necessários.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE DE ENSINO NO SPSP

**Informativo (não deverá ser incluído no SPSP):**

Se desfavorável, informar o(s) motivo(s) que levaram à tal manifestação.

*As informações em vermelho deverão ser colocadas em preto e esse quadro deverá ser excluído após preenchimento.*