**MEMORANDO DIRETOR DE SERVIÇO**

À Unidade de Recursos Humanos do Centro Paula Souza,

Diante do requerimento de licença para tratar de interesses particulares do(a) Sr. <<informar nome do(a) servidor(a) estatutário(a)>>, datado de <<informar a data constante no requerimento >>, esta <<Nome Etec/Fatec>>, cumpre informar:

O(a) interessado(a) foi admitido em \_\_/\_\_/\_\_.

O(a) interessado exerce a função de <<informar a função do servidor estatutário>>.

A presente solicitação trata-se de continuidade do(s) período(s) solicitado(s) anteriormente.

Esta Unidade de Ensino está ciente que não haverá substituição ou reposição da vaga do servidor enquanto perdurar sua licença.

Diante do exposto, encaminhamos a presente documentação ao(à) Senhor(a) Diretor(a) desta Unidade de Ensino para ciência e manifestação, com posterior tramitação à Unidade de Recursos Humanos deste Centro Paula Souza, para os procedimentos subsequentes.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO COMO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

**Informativo (não deverá ser incluído no SPSP):**

Caso a solicitação não se trate de continuação de períodos solicitados anteriormente, dentro de 5 anos, o trecho deverá ser excluído.

*As informações em vermelho deverão ser colocadas em preto e esse quadro deverá ser excluído após preenchimento do ANEXO.*