

São Paulo, 19 de julho de 2004.

Senhor(a) Diretor(a)

Considerando a designação de Vossa Senhoria para exercer a função de Diretor, de uma das Unidades de Ensino Técnico do CEETEPS, a partir de 15 de julho de 2004, solicito:

**1-** Remessa à esta Coordenadoria de Recursos Humanos do Processo de Contratação/Admissão juntamente com a Carteira de Trabalho e Previdência Social;

**2-** Informar, através de Ofício, se é detentor da função de Professor na mesma ou em outra unidade de ensino do CEETEPS;

**3-** Na hipótese de exercer a função de diretor de escola, acumulando com outra remunerada de cargo, emprego ou função pública, solicitar à Coordenadoria de Ensino Técnico Parecer, através de ato decisório, referente à acumulação.

**4-** Juntar ao Processo de Contratação, se for o caso, Termo de Suspensão do Contrato de Trabalho de docente. Somente terá o Contrato de Trabalho de docente suspenso aquele que for exercer, exclusivamente, a função de Diretor de Escola.

**5-** Preencher e juntar à contracapa do Processo de Contratação/Admissão a **DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FUNCIONAL**, que segue anexa.

O acima solicitado deverá ser encaminhado à esta Coordenadoria de Recursos Humanos **até o dia 30 de julho de 2004**.

Posteriormente Vossa Senhoria será convocado(a) para comparecer a esta Coordenadoria a fim de:

- Assinar Contrato de Trabalho como Diretor
- Assinar Termo de Exercício
- Assinar demais documentos pertinentes à função
- Conhecer a estrutura da CRH

Atenciosamente

**ANTONIO CARLOS PAVANELLI**  
**Coordenador**