



**CEETEPS**

*CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA*  
*Governo do Estado de São Paulo*  
*Administração Central*  
*Coordenadoria de Recursos Humanos*

## **COMUNICADO nº002/2001-CRH**

Senhor(a) Assessor(a)

Senhor(a) Coordenador

Comunicamos às autoridades supracitadas que o expediente na **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL** nos dias **26 de janeiro(sexta-feira)**, **30 de abril(segunda-feira)**, **15 de junho(sexta-feira)** e **16 de novembro(sexta-feira)**, que sucedem/precedem a feriados, será normal.

No entanto, solicitamos que providências sejam tomadas a fim de que um esquema de rodízio seja adotado, de tal forma que os servidores possam se ausentar do trabalho dois dos quatro dias acima mencionados, proporcionando o funcionamento ininterrupto das unidades com + ou - 50% dos servidores.

Comunicamos, ainda, que por determinação superior, a programação estabelecida para os dias em questão, com os nomes dos respectivos servidores deverá ser remetida à Coordenadoria de Recursos Humanos, até 19 de janeiro de 2001.

São Paulo, 09 de janeiro de 2001

**ANTONIO CARLOS PAVANELLI**  
Coordenador