

São Paulo, 27 de novembro de 2006.

Senhor(a) Diretor(a)

Vimos através do presente, encaminhar a Vossa Senhoria os documentos abaixo relacionados:

1. Orientações para a elaboração, apontamento e encerramento da Folha de Freqüência e modelo (Anexo I) de Folha, destinada ao Registro de Freqüência de Docente que ministra aulas e que no decorrer do mês venha também lecioná-las em substituição, reposição por falta ou claro docente;
2. Orientações para a elaboração, apontamento e encerramento da Folha de Freqüência e modelo de Folha de Freqüência (Anexo II), destinada ao Docente que desenvolve Hora-Atividade Específica Coordenador de Área (HAE –C) e Projeto de Hora-Atividade Específica – outros (PHAE-O).

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- a) Os docentes designados para a função de Coordenador de Área ou que desenvolvam projetos, assinarão a freqüência separadamente, ou seja, no período em que estiver ministrando aulas, assinarão a de docente e no período em que estiver exercendo a Coordenação de Área ou desenvolvendo Projeto a Folha destinada para este fim;
- b) A Unidade de Ensino adotará os modelos de Folha de Freqüência ora encaminhado, **a partir de Janeiro de 2007**, obrigatoriamente.
- c) Em face dos modelos, ora encaminhados, fica sem efeito o Anexo I enviado através da Instrução Conjunta CETEC/CRH nº 001, de 12/07/2005.
- d) As orientações e os anexos, ora encaminhados, estão disponibilizados na homepage desta Coordenadoria – www.centropaulasouza.com.br/crh.

Qualquer dúvida quanto as orientações sobre o assunto aqui tratado, poderão ser dirimidas nos ramais 3037 ou 3038, com Paulo ou Gisele.

Atenciosamente,

ANTONIO CARLOS PAVANELLI
Coordenador