

São Paulo, 26 de junho de 2008.

Senhor(a) Diretor(a)

Considerando a necessidade de dar continuidade a implantação do Plano de Carreiras, de Emprego Público e Sistema Retribuítorio dos servidores do Centro Paula Souza;

Considerando que as funções de Chefe de Seção Administrativa e Chefe de Seção Técnica Administrativa merecem um tratamento individual, por se tratarem de funções que deverão ser exercidas apenas por servidores detentores de função permanente;

Considerando que muitas das referidas funções eram vagas, porém exercidas por escala de substituição, situação não mais possível em face da Lei Complementar;

Solicitamos, protocolar no dia da reunião destinado a Unidade de Ensino que Vossa Senhoria dirige (01, 02 ou 03 de julho), através do Diretor de Serviço, ofício com as seguintes informações:

- se há servidores detentores de função titular de Chefe de Seção ou Chefe de Seção Técnica, bem como a data de admissão;
- se há servidores que exercem as referidas funções, por escala de substituição, devendo constar: Nome, RG, função titular e desde que data respondem pela função.

Atenciosamente.

**Unidade de Recursos Humanos**

Antonio Carlos Pavanelli  
Coordenador