

São Paulo, 26 de Setembro de 2008

Prezado(a) Diretor(a) de Serviço  
da área administrativa das Escolas Técnicas

Em face das Portarias publicadas em 15 e 22/07/2008, relativas ao emprego público **de Diretor de ETEC**, solicitamos **o encaminhamento ao Núcleo Técnico II – área de Movimentação de Pessoal até 03/10/2008**, do processo de contratação/admissão do servidor dessa Unidade admitido para o referido emprego público, acompanhado da documentação a seguir:

- 1- Requerimento solicitando a Suspensão do Contrato de Trabalho(solicitado no Ofício nº 027/2008-URH);
- 2- Termo de Opção (solicitado no Ofício nº 027/2008-URH);
- 3- Laudo Médico admissional (solicitado no Ofício Circular nº 027/2008-URH);
- 4- Declaração situação funcional atualizada ( **novo modelo esta disponível no site da URH**);
- 5- Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**Esclarecemos que o Contrato de Trabalho e o Termo de Suspensão serão elaborados por este Núcleo Técnico II, sendo que para o caso do processo já se encontrar neste Núcleo, a documentação acima relacionada deverá ser enviada até a mesma data em envelope lacrado.**

Agradecemos antecipadamente a atenção de Vossa Senhoria, e renovamos protestos de estima e consideração.

**Departamento de Administração de Pessoal**

**Vicente Mellone Junior**  
**Diretor de Departamento**