

São Paulo, 18 de novembro de 2009.

Senhor Diretor de Unidade

Considerando a orientação da Superintendência de admitirmos o maior número possível de candidatos no ano de 2009;

Considerando o grande volume de processos de contratação dos candidatos aprovados no Concurso Público - Processo nº 3303/2008, convocados para provimento de emprego público permanente;

Considerando a necessidade de agilizarmos as publicações, para cumprimento de todas as etapas necessárias para que se dê a admissão dos candidatos convocados;

Considerando, ainda, que muitos processos não estão instruídos conforme o estabelecido na Instrução 001/2009 - DAP; postergando a admissão e o início do exercício dos mesmos.

Solicitamos à Unidade de Ensino atender, na íntegra, o estabelecido na referida Instrução, bem como o que segue:

a) Verificar se os candidatos atenderam aos requisitos descritos no Edital de Abertura do Concurso Público, principalmente os quesitos escolaridade e idade. Quando da não comprovação do quesito escolaridade, providenciar o Termo de Ciência e Reconhecimento – TCR, e enviar à URH;

b) Anexar cópia do Termo de Manifestação no processo de contratação, bem como enviar o original do referido Termo aos cuidados de Andréia da URH;

c) Observar que nos casos de desistência, deverá constar no processo de contratação cópia do documento que indique a desistência “formal” do candidato, sendo que o original deverá ser encaminhado à URH;

d) Anexar o formulário, devidamente preenchido, constante no site www.centropaulasouza.sp.gov.br/urh - link da AMP (menu – PASEP), para os candidatos que não possuam PIS ou PASEP.

e) Juntar ao processo o último registro constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social (item “m” da Instrução 001/2009 – DAP);

Lembramos que a publicação da Portaria de Admissão obedece, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos que aceitaram.

Alertamos, que os processos que se encontrarem em desacordo com a Instrução 001/2009 - DAP, incluindo a ausência do Termo de Manifestação (conforme orientação dada pessoalmente em reunião) serão devolvidos para que sejam sanadas as respectivas falhas processuais.

Esperando poder contar com a colaboração e o empenho pessoal de Vossa Senhoria para o atendimento das orientações constantes no presente ofício circular, apresento protestos de consideração.

Elio Lourenço Bonzani
Coordenador Técnico Substituto