

São Paulo, 13 de outubro de 2010.

Senhor(a) Diretor(a)

Em atendimento ao disposto no Decreto 54.623 de 31/07/2009, as Secretarias da Fazenda e a de Gestão Pública, pelos órgãos a elas subordinados, tem somado esforços com o objetivo de subsidiar os trabalhos de migração de dados pessoais para o novo **Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos e Folha de Pagamento – RH-Folha@**.

Na fase atual ficou determinado que, deveremos providenciar a validação dos dados informados pelos servidores e empregados públicos no **Recadastramento Anual, pelos Órgãos de Recursos Humanos responsáveis**.

Desta forma, solicito o especial favor de orientar ao responsável pela validação do recadastramento dessa unidade de ensino (administrador subsetorial), que efetue a Validação dos Dados Pessoais, até o dia **31 de dezembro de 2010**, impreterivelmente, evitando dessa forma possíveis problemas na folha de pagamento desses colaboradores.

Tal providencia deverá ser efetuada acessando o site:

www.gestãopublica.sp.gov.br/recadastramentoanual

- ◆ abrir ícone: Administrativo – Validar Dados Pessoais
- ◆ Campos a serem validados:
- ◆ Nome (completo e sem abreviação), sexo, data de nascimento, nome do pai, nome da mãe, nacionalidade, naturalidade/UF, RG- Dígito, Data de expedição do RG, Órgão emissor do RG/UF, CPF- dígito (informar se é próprio ou não), título eleitor/zona/seção.

Considerando que a validação dos dados pessoais do administrador subsetorial dessa unidade deverá obrigatoriamente ser efetuado por esta Unidade de Recursos Humanos, solicito ainda que o mencionado funcionário (administrador setorial) preencha o formulário anexo, remetendo a ASSISTÊNCIA TÉCNICA DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS até o dia **12 de novembro** p.f., uma vez que teremos que efetuar a digitação dos dados ali informados.

Informo que este trabalho de caráter único independe da validação que ocorre mensalmente quando do aniversário do servidor.

Dada a relevância da solicitação das Secretarias de Estado, finalmente solicito o seu empenho pessoal na execução desta tarefa.

Antecipadamente agradeço.

Elio Lourenço Bolzani
Coordenador Técnico

Ilmo(a) Senhor(a)

«Diretor_a»

DD Diretor (a) da «Unidade»

«Código_CPS» - «Município»