
Administração Central
Unidade de Recursos Humanos
GT I – Área de Planejamento e Controle de Recursos Humanos

São Paulo, 09 de junho de 2011.

Ofício Circular nº 015/2011 – URH

ASSUNTO: LEVANTAMENTO DE DADOS

Senhor(a) Diretor(a)

Objetivando a atualização dos dados funcionais dos servidores cadastrados em folha de pagamento e o dimensionamento do quadro de empregos públicos de cada unidade de ensino, desenvolvemos o **"Sistema de Levantamento de Dados"**, que estará disponível, **no período de 13/06/2011 a 19/06/2011**, na homepage da Unidade de Recursos Humanos - www.centropaulasouza.sp.gov.br/crh/pcrh/ledi, cujas orientações para preenchimento dos dados no referido sistema poderão ser acessadas através do link "Manual".

Cada Unidade de Ensino visualizará a relação dos empregados ou servidores cadastrados em sua folha de pagamento separados por categoria, devendo verificar se as informações estão corretas e em caso de divergências os dados deverão ser alterados.

É necessário clicar na matrícula **de cada servidor** para que os dados sejam visualizados e posteriormente gravados. Poderão ser alterados os seguintes dados: OP, Nome, Forma de nomeação, Código de afastamento, Data do afastamento.

Para os docentes contratados por **prazo determinado**, todos os campos referentes à "Situação do Contrato" deverão ser preenchidos.

Os servidores que permanecem com **código de afastamento**, cujo prazo já expirou, a unidade deverá informar no sistema a data fim e providenciar a exclusão junto à Área de Administração de Pagamento de Pessoal – AAPP.

Caso a unidade de ensino não encontre algum servidor em sua listagem, deverá verificar se houve transferência de sede e se o cadastro do servidor ainda permanece lotado na unidade de origem.

Até o dia 10 de junho de 2011, será encaminhado para cada Unidade de Ensino o login e senha de acesso ao Sistema por intermédio do e-mail criado pela Unidade de Recursos Humanos (**opxxx@centropaulasouza.sp.gov.br**). Não recebendo o login e senha até a data mencionada, informar o ocorrido com urgência através do e-mail **planejamentorh@centropaulasouza.sp.gov.br**.

Administração Central

Unidade de Recursos Humanos

GT I – Área de Planejamento e Controle de Recursos Humanos

- **Servidor cadastrado na Folha de Pagamento de uma Unidade de Ensino diferente da qual foi admitido**

As Unidades de Ensino criadas recentemente não elaboram a própria folha de pagamento e seus empregados ou servidores constam no cadastro de outra Unidade. É imprescindível que as unidades que possuam tais situações em sua folha de pagamento informem a que unidade esse(s) servidor(es) pertence(m), para que não haja divergências no quantitativo a ser apurado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A Unidade de Ensino deverá obedecer **rigorosamente** o prazo estabelecido para a confirmação e alteração dos dados, uma vez que o sistema será bloqueado após o dia 19 de junho de 2011.

Solicitamos especial atenção no momento do preenchimento das informações prestadas.

Os dados fornecidos são de inteira responsabilidade da Unidade de Ensino. Ressaltamos que informações incorretas acarretarão prejuízos para o quadro quantitativo, evolução funcional, bem como levantamentos baseados no cadastro de folha de pagamento.

Dúvidas e orientações com relação ao Sistema e o preenchimento dos dados deverão ser dirimidas junto ao Grupo Técnico I – Área de Planejamento e Controle de Recursos Humanos (PCRH), através dos telefones (11) 3327-3179 ou 3327-3036.

Atenciosamente

ELIO LOURENÇO BOLZANI

Coordenador Técnico da
Unidade de Recursos Humanos