

---

Administração Central  
Unidade de Recursos Humanos

São Paulo, 04 de fevereiro de 2011.

Ofício Circular nº 004/2011 – URH

**ASSUNTO: RECADASTRAMENTO**

Senhor(a) Diretor(a)

Para darmos cumprimento aos termos do Decreto n.º 55.209, de 18/12/2009, solicito o especial favor da V.Sa., no sentido de determinar que seja efetuada uma conferência com o documentos pessoais do(a) interessado (a), constantes em planilha anexa, e respectiva correção dos dados no Sistema de Recadastramento site: [www.gestãopublica.sp.gov.br/recadastramentoanual](http://www.gestãopublica.sp.gov.br/recadastramentoanual) e no sistema de folha de pagamento (Quick/Prodesp).

Devido a necessidade de transmitimos informações a Secretaria de Gestão Pública/Unidade Central de Recursos Humanos, solicitamos que tais informações sejam transmitidos até o próximo dia 11 de fevereiro de 2011 **impreterivelmente**, evitando desta forma que tais colaboradores tenham seus proventos suspensos.

Ciente de constar com costumeira colaboração, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente

**Coordenadoria de Recursos Humanos**  
**ELIO LOURENÇO BOLZANI**  
**Coordenador Técnico**