

---

**Administração Central**  
Unidade de Recursos Humanos

Ofício Circular nº 014/2013 - URH

São Paulo, 22 de março de 2013.

**ASSUNTO: TREINAMENTO EVOLUÇÃO FUNCIONAL**

Senhor(a) Diretor(a).

Considerando os ajustes efetuados no Sistema de Evolução Funcional de 2013 e para esclarecimento dos procedimentos a serem adotados no processo, convocamos o Diretor de Serviço da Área Administrativa e solicitamos que Vossa Senhoria indique mais um servidor, se julgar necessário, para comparecerem no treinamento a ser realizado no dia **30 de abril de 2013 (terça-feira)**, conforme especificado abaixo:

**LOCAL – FATEC de São Paulo – Anfiteatro**

Avenida Tiradentes, 615 – Bom Retiro – SP

**HORÁRIOS:**

✓ das 8:00 às 12:00 horas: apresentação do sistema e orientações gerais.

Considerando o espaço disponível para o treinamento, deverão comparecer no máximo **02 (duas)** pessoas.

Solicitamos o encaminhamento dos nomes e matrículas dos participantes para o e-mail [efuncional@centropaulasouza.sp.gov.br](mailto:efuncional@centropaulasouza.sp.gov.br) até 28/03/2013.

Os servidores que participarão da reunião devem ter conhecimento da **legislação pertinente** ao assunto:

- Lei Complementar nº 1044/2008 (artigos 14 ao 19);
- Deliberação CEETEPS nº 06/2011 e
- Instrução nº 002/2013 – URH, que será encaminhada posteriormente.

As Unidades que necessitarem de despesas com transportes deverão obedecer os critérios que já estão sendo utilizados nos treinamentos da URH, lembrando da importância de solicitar com antecedência junto ao Departamento de Administração da Sede o valor para cobrir as despesas com o transporte individual e, assim que estiver com todos comprovantes, encaminhá-los com urgência ao DAS para as devidas providências. Quanto às diárias, a Unidade deverá seguir as orientações do Departamento de Gestão de Folha de Pagamento, Saúde Ocupacional e Benefícios (DGFPSOB) vigentes na época para o ressarcimento das despesas.

Atenciosamente,

**ELIO LOURENÇO BOLZANI**  
**Coordenador Técnico**