

---

Administração Central

Ofício Circular Conjunto nº 003/2015 – URH – DI

São Paulo, 18 de Março de 2015.

Senhor (a) Diretor (a),

Informamos que será disponibilizado para todas as Unidades de Ensino do Centro Paula Souza, através do Sistema Integrado de Gestão URH - [www.centropaulasouza.sp.gov.br/rh](http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/rh), o ambiente destinado ao **registro de toda movimentação das atribuições de aulas** no decorrer de cada semestre.

O Sistema foi apresentado junto ao Gabinete da Superintendência e Coordenadorias de Ensino Técnico – CETEC e Ensino Superior - CESU, sendo aprovado e adotado como ferramenta que servirá de critério para lançamentos em folha de pagamento.

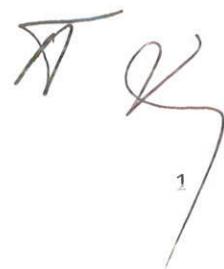
Informamos que este ambiente já foi utilizado em algumas Unidades em sua fase de testes, apresentando resultados muito positivos quanto a sua facilidade e agilidade no desenvolvimento das rotinas de atribuição de aulas dentro da Unidade de Ensino.

Considerando a necessidade de implantação deste novo sistema, solicito a V.Sa. que determine a participação do Diretor de Serviços Administrativos e mais um servidor a ser designado por sua livre escolha, para participação no treinamento destinado à orientação e demais esclarecimentos quanto as funcionalidades do Sistema de Termo de Atribuição.

**Este treinamento será realizado em formato de reunião online através da ferramenta de Comunicação Unificada- Lync da Microsoft.**

Para organização de cronograma solicitamos a cada Unidade de Ensino que acesse o Sistema Integrado de Gestão URH - [www.centropaulasouza.sp.gov.br/rh](http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/rh), através do menu Treinamentos e efetue as suas respectivas **inscrições no período de 23/03/2015 a 27/03/2015**. Através deste ambiente a Unidade poderá escolher a melhor data e horário conforme sua conveniência.

Para facilidade de entendimento sobre a nova ferramenta de Comunicação Unificada (Lync da Microsoft) a Divisão de Informática esta disponibilizando os seguintes tutoriais através das URL's abaixo:



**Administração Central**

1. Site do projeto do Office 365 do CEETEPS:  
<http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/office-365>
2. Site específico para Ferramenta Lync da Microsoft:  
<https://support.office.com/pt-br/article/Come%C3%A7ar-a-usar-o-Lync-para-mensagens-instant%C3%A2neas-e-reuni%C3%B5es-online-36d2a337-e835-4ae6-b821-44cb6907b17f?CorrelationId=67aefad3-5f78-4f1e-9680-2755b795863e&ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR>
3. Tutorial para instalação do Lync da Microsoft  
<https://youtu.be/QCj3HPintos>

Em caso de dúvidas sobre a Instalação/Configuração da Ferramenta Lync da Microsoft em seu equipamento local favor entrar em contato com a equipe da Divisão de Informática deste CEETEPS, através do e-mail [atendimento@cps.sp.gov.br](mailto:atendimento@cps.sp.gov.br) ou dos telefones (11) 3324-3798, (11) 3324-3799 ou (11) 3324-3800 e falar com Hellem ou Juliana que encaminharão as solicitações de suporte para a área de atendimento

As tratativas de Instalação/Configuração da Ferramenta Lync da Microsoft deverão ocorrer **impreterivelmente até 02/04/2015**, período este que antecede o início dos treinamentos.

Informamos que após a participação no referido treinamento, a Unidade de Ensino deverá **obrigatoriamente abastecer o sistema com a atribuição de aulas de sua Unidade ocorrida no 1º Semestre de 2015 impreterivelmente até 30/04/2015**.

Aproveitamos a oportunidade para informar que os dados lançados no sistema servirão como base para repasse de informações de Custo junto a Secretaria da Fazenda.

Enfatizamos a necessidade deste Sistema para futuras ações no âmbito deste CEETEPS e contamos com seu empenho pessoal, pontualidade e comprometimento.

Atenciosamente,



**ELIO LOURENÇO BOLZANI**  
Coordenador Técnico URH



**RUBEN PIMENTA DA SILVA JR**  
Diretor de TI

Ilmo(a) Senhor(a)  
Diretor(a) da Etec/Fatec