

Instrução URH nº 002/2016

Assunto: Acesso ao “Demonstrativo de Pagamento” e “Atestado de Rendimentos”

São Paulo, 11 de fevereiro de 2016.

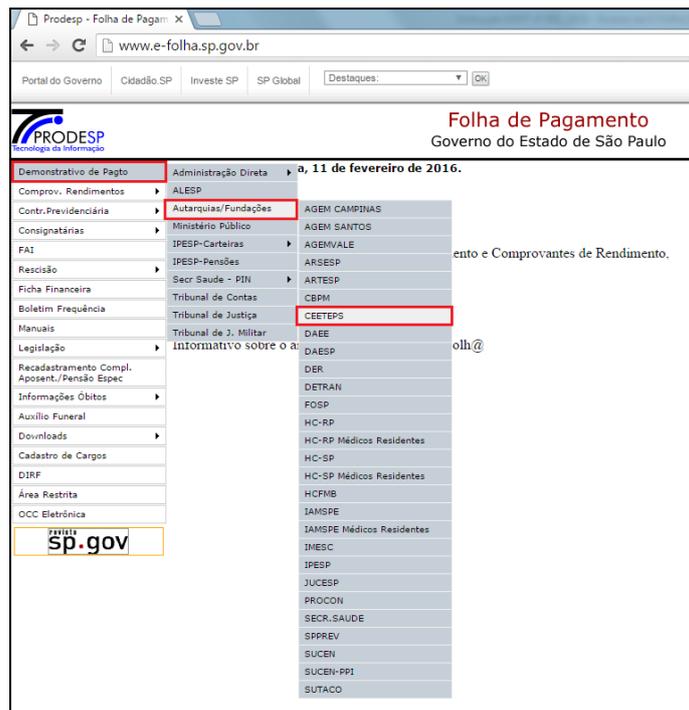
Senhor (a) Diretor (a) de Serviço,

A fim de elucidar os procedimentos quanto ao acesso ao E-Folha pelo próprio Servidor, Não-Servidor e Pensionistas ao “Demonstrativo de Pagamento” e “Atestado de Rendimentos” do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS, elaboramos a presente instrução:

- Para o Demonstrativo de Pagamento

O interessado deverá acessar o site <http://www.e-folha.sp.gov.br/> e clicar nos links:

1. Demonstrativo de Pagamento;
2. Autarquias/Fundações;
3. CEETEPS;



4. No ambiente do CEETEPS, clicar no link “Criar Senha”



5. Preencher com os campos solicitados;



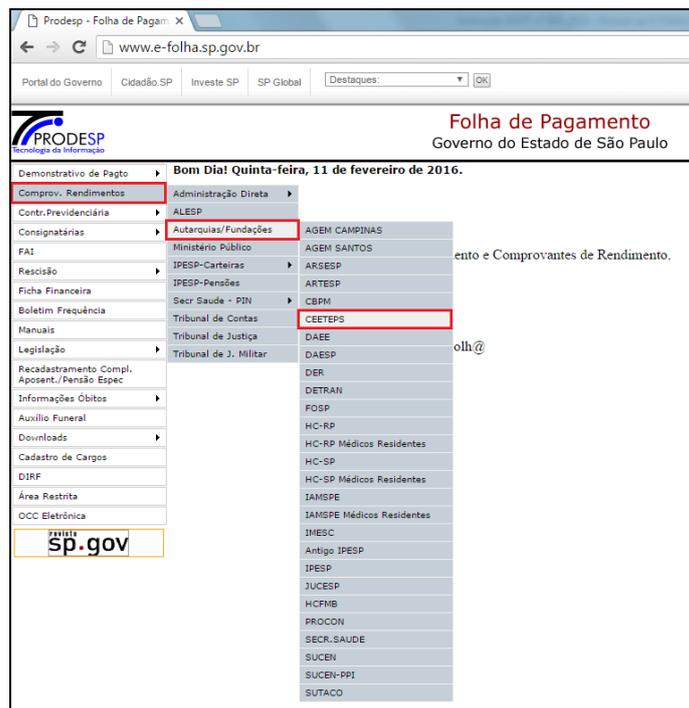
6. A senha será criada e o acesso liberado no mesmo momento.

Caso o servidor não consiga habilitar sua senha a Diretoria de Serviço deverá verificar se as informações do LACA estão corretas. As informações inseridas no E-Folha devem ser idênticas as do cadastro LACA.

- Para o Atestado de Rendimentos

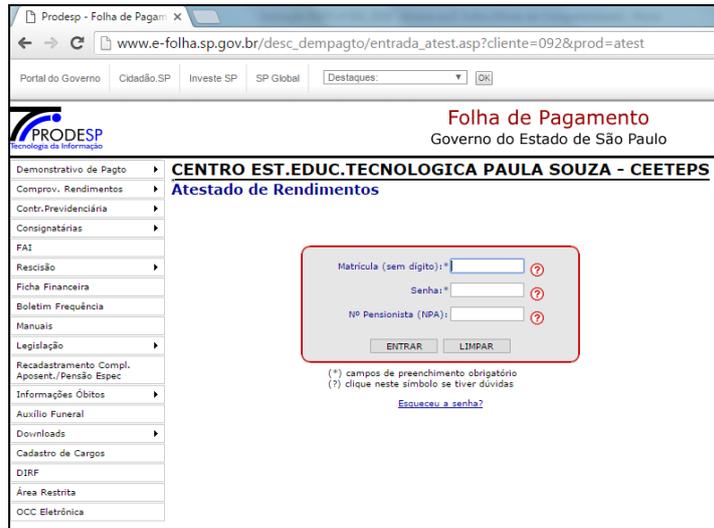
O interessado deverá acessar o site <http://www.e-folha.sp.gov.br/> e clicar nos links:

1. Comprov. Rendimentos;
2. Autarquias/Fundações;
3. CEETEPS;



4. No ambiente de Atestado de Rendimentos do CEETEPS, utilizar a mesma senha cadastrada no “Demonstrativo de Pagamento”

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos – URH



Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP SP Global Destaques: [v] [OK]

PRODESP
Tecnologia da Informação

Folha de Pagamento
Governo do Estado de São Paulo

Demonstrativo de Pagto. > CENTRO EST. EDUC. TECNOLOGICA PAULA SOUZA - CEETEPS
Comprov. Rendimentos > Atestado de Rendimentos
Contr. Previdenciária >
Consignatárias >
FAI
Rescisão >
Ficha Financeira
Boletim Frequência
Manuais
Legislação >
Recadastramento Compl. Aposent./Pensão Espec.
Informações Óbitos >
Auxílio Funeral
Downloads >
Cadastro de Cargos
DIRF
Área Restrita
OCC Eletrônica

Matricula (sem dígito):* (?)
Senha:* (?)
Nº Pensionista (NPA): (?)

ENTRAR LIMPAR

(*) campos de preenchimento obrigatório
(?) clique neste símbolo se tiver dúvidas
[Esqueceu a senha?](#)

Ressaltamos que para servidores com Rescisão de Contrato e Aposentados pela SPPREV a senha deverá ser solicitada ao e-mail gestaodefolha@cps.sp.gov.br, informando os seguintes dados:

- Matrícula;
- Nome Completo;
- CPF.

Agradecemos antecipadamente a colaboração de todos e solicitamos especial atenção na divulgação do contido nesta Instrução.

As dúvidas dos servidores deverão ser dirimidas diretamente com a diretoria de serviços administrativa da Unidade de Ensino, que por sua vez, se reportará ao Departamento de Gestão de Folha de Pagamento.

Atenciosamente,

Elio Lourenço Bolzani
Coordenador Técnico da URH