

OBSERVAÇÕES:

1. A alteração do Cronograma de Atividades somente deverá ser providenciada nos campos específicos de datas que necessitarem de alteração, não sendo necessária a republicação do cronograma integral;
2. Lembre-se que, ao alterar a data de uma das fases, poderá ser necessário a alteração das datas das fases subsequentes da seleção pública;
3. Enviar para o DGSDAD, para publicação em DOE;
4. Obrigatório assinatura e carimbo/identificação do Diretor de Etec;
5. Afixar uma via nas dependências da Etec;
6. Divulgar no site da unidade de ensino (caso haja);
7. Juntar no processo (capa verde);

EXCLUIR ESTAS OBSERVAÇÕES DO ANEXO E COLOCAR TIMBRE

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO: (excluir do anexo)**a) Em caso de ETEC DESIGNADA (substituir no edital):**

O Diretor de Escola Técnica da #NOME_ETEC_DESIGNADA#, designado nos termos do Despacho nº #DESPACHO_NUMERO_URH# para responder pelo Processo Seletivo Simplificado de Docentes da ETEC #NOME_ETEC_IMPEDIDA#, faz saber aos candidatos a ALTERAÇÃO do Cronograma de Atividades, constante do Anexo I, item 3, do Capítulo I do Edital de Abertura de Inscrições, publicado no DOE de ___/___/____, Seção I, página(s) ___, * <<caso já tenha alteração publicada, incluir a redação constante nas orientações do item “b”>> Seção I, página(s) ___, passando a vigorar conforme segue:

b) Em caso de já haver ocorrido alteração do cronograma (incluir a redação que segue):

* anteriormente alterado no DOE de ___/___/____, Seção I, página ___, passando a vigorar conforme segue:

OU

* anteriormente alterado no DOE de ___/___/____, Seção I, página ___, em ___/___/____, Seção I, página ___, passando a vigorar conforme segue:

#NOME_ETEC# – #CIDADE#

#CLASSE_DESCENTRALIZADA#

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA, PARA PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO, Nº #NUMERO_EDITAL# – PROCESSO Nº #NUMERO_PROCESSO#

EDITAL DE ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES, ANEXO I, ITEM 3, DO CAPÍTULO I, DO EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES.

O Diretor de Escola Técnica da #NOME_ETEC# faz saber aos candidatos a ALTERAÇÃO do Cronograma de Atividades constante do Anexo I, item 3, do Capítulo I do Edital de Abertura de Inscrições, publicado no DOE de ___/___/____, Seção I, página ____, *<<caso já tenha alteração publicada, incluir a redação constante nas orientações do item “b”>>, passando a vigorar conforme segue:

B. Do período provável para divulgação em DOE do Edital de Deferimento e Indeferimento de Inscrições, Designação da Banca Examinadora e Convocação para a Entrega do Memorial Circunstanciado:

1. #NOME_COMPONENTE_1#: #PERIODO_DEFERIMENTO#

2. #NOME_COMPONENTE_2#: #PERIODO_DEFERIMENTO#

C. Do período provável para a entrega do Memorial Circunstanciado:

1. #NOME_COMPONENTE_1#: #PERIODO_ENTREGA_MEMORIAL#

2. #NOME_COMPONENTE#_2#: PERIODO_ENTREGA_MEMORIAL#

D. Do período provável para divulgação em DOE do Edital de Resultado do Exame de Memorial Circunstanciado e Convocação para a Prova de Métodos Pedagógicos:

1. #NOME_COMPONENTE#_ #PERIODO_RESULTADO_MEMORIAL#

2. #NOME_COMPONENTE#_#PERIODO_RESULTADO_MEMORIAL#

E. Do período provável para realização da Prova de Métodos Pedagógicos (Prova Objetiva de habilidades operacionais ou técnicas):

1. #NOME_COMPONENTE_1#: #PERIODO_PROVA_METODOS#

2. #NOME_COMPONENTE_2#: #PERIODO_PROVA_METODOS#

F. Do período provável da publicação em DOE do Edital de Resultado da Prova de Métodos Pedagógicos e Classificação Final:

1. #NOME_COMPONENTE_1#: #PERIODO_CLASSIFICACAO_FINAL#

2. #NOME_COMPONENTE_2#: #PERIODO_CLASSIFICACAO_FINAL#

G. Do período provável da divulgação em DOE do despacho do Diretor de Escola Técnica homologando ou encerrando o Processo Seletivo Simplificado:

1. #NOME_COMPONENTE_1#: #PERIODO_HOMOLOGACAO#

2. #NOME_COMPONENTE_2#: #PERIODO_HOMOLOGACAO#

H. Os prazos e procedimentos para interposição de recursos encontram-se dispostos no Capítulo XII do presente Edital.

#CIDADE#, #DATA_CRIACAO#

Nome e assinatura

Diretor de Escola Técnica