Ilmo(a). Senhor(a)

Diretor(a) da <<NOME DA UNIDADE>>

Eu, <<NOME DO EMPREGADO>>, RG.<<RG>>, Auxiliar de Docente, venho por meio deste, requerer a redução de minha jornada de trabalho de 40 para 20 horas, pelo seguinte motivo: <<MOTIVO>>.

Declaro estar ciente que a presente redução de jornada incorrerá na redução salarial, que será proporcional à minha jornada de trabalho.

Declaro ainda estar ciente que a nova jornada somente poderá ser cumprida, após a autorização.

Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do empregado

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do responsável

pelo recebimento

Manifestação do Diretor:

( ) Defiro

( ) Indefiro

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Diretor