**ANEXO 7**

**REQUERIMENTO DE DISPENSA CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO (DOCENTE/ADMINISTRATIVO) DESCONTO AVISO PRÉVIO – MULTA 487**

Ilmo(a) Sr. (a)

Diretor(a) da ETEC / FATEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome da unidade de ensino)\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho pelo presente comunicar a Vossa Senhoria, meu pedido de dispensa do emprego público permanente de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que ocupo nesta Autarquia, a partir desta data, em virtude de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Declaro que não cumprirei o aviso prévio, portanto, autorizo o desconto da multa do Art. 487 da CLT das verbas rescisórias.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_­­­\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome e assinatura do (a) empregado (a)

Protocolo da unidade

Recebido em \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do responsável pelo recebimento)

Manifestação do(a) Diretor(a) Unidade:

De acordo. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (carimbo e assinatura do(a) Diretor(a) da Unidade)

***O requerimento de dispensa deverá ser feito de próprio punho e entregue na Diretoria de Serviço – Área Administrativa.***

***A data do requerimento deve ser a mesma da data de protocolo da unidade (não existe pedido retroativo). Havendo divergência o empregado deverá ser orientado a refazer o requerimento.***