**ANEXO 6**

**REQUERIMENTO DE DISPENSA CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO (DOCENTE/ADMINISTRATIVO) COM AVISO PRÉVIO TRABALHADO**

Ilmo(a) Sr.(a)

Diretor(a) da ETEC / FATEC \_\_\_\_\_\_\_\_(nome da unidade de ensino)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho pelo presente comunicar a Vossa Senhoria meu pedido de dispensa do emprego público permanente de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que ocupo nesta Autarquia, a partir desta data, em virtude de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Informo ainda que cumprirei o aviso prévio a que estou sujeito por lei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome e assinatura do (a) empregado (a)

Protocolo da unidade

Recebido em \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (assinatura do responsável pelo recebimento)

Manifestação do(a) Diretor(a) Unidade:

De acordo. \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Início do Aviso Prévio em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (carimbo e assinatura do(a) Diretor(a) da Unidade)

***O requerimento de dispensa deverá ser feito de próprio punho e entregue na Diretoria de Serviço – Área Administrativa.***

***A data do requerimento deve ser a mesma da data de protocolo da unidade (não existe pedido retroativo). Havendo divergência o empregado deverá ser orientado a refazer o requerimento.***