**ANEXO 15**

**REQUERIMENTO DE DISPENSA EMPREGO PÚBLICO EM CONFIANÇA**

Ilmo(a) Sr. (a)

Diretor(a) da ETEC / FATEC \_\_\_\_\_\_\_\_(nome da unidade de ensino)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Venho pelo presente comunicar a Vossa Senhoria, o meu pedido de dispensa do emprego público em confiança de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que ocupo nesta Autarquia, a partir desta data, em virtude de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **(NOTA)**

Estou ciente que de acordo com o Ofício Circular nº 020/2013 – URH de 17/04/2013 não é devido o cumprimento do Aviso Prévio.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nome e assinatura do (a) empregado (a)

Protocolo da unidade

Recebido em \_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do responsável pelo recebimento)

**NOTA**: Quando o interessado (a) for detentor de emprego público permanente, acrescentar, no final a expressão: “retornando ao emprego público permanente/função autárquica”.

***O requerimento de dispensa deverá ser feito de próprio punho e entregue na Diretoria de Serviço – Área Administrativa.***

***A data do requerimento deve ser a mesma da data de protocolo da unidade (não existe pedido retroativo). Havendo divergência o empregado deverá ser orientado a refazer o requerimento.***