Senhor(a)

Diretor(a) da <<NOME DA UNIDADE DE ORIGEM>>

Eu, <<NOME DO EMPREGADO>>, RG <<RG EMPREGADO>>, **AUXILIAR DE DOCENTE**, venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria transferência para a <<NOME DA UNIDADE>>, no município de <<MUNICIPIO>>, considerando <<MOTIVO DA SOLICITAÇÃO>>.

Declaro estar ciente, que deverei aguardar a autorização para que a presente solicitação seja efetivada.

<<MUNICIPIO>>, <<DATA>>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do empregado/servidor

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAÇÕES DA UNIDADE DE ORIGEM:  **Área de Atuação** (conforme edital de abertura do concurso):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nº do Edital de Concurso**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nº do Processo do Concurso**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MANIFESTAÇÃO DO DIRETOR:  ( ) **Indefiro**.  ( ) **Defiro**, SEM DEVOLUÇÃO DE VAGA, ciente que não haverá reposição, a partir de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  ( ) **Defiro**, somente COM DEVOLUÇÃO DA VAGA, a partir de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Carimbo e assinatura | INFORMAÇÕES DA UNIDADE DE DESTINO:  ( ) as atividades que o empregado irá realizar na unidade SÃO COMPATÍVEIS com a área de atuação em que o mesmo foi admitido.  ( ) as atividades que o empregado irá realizar na unidade NÃO SÃO COMPATÍVEIS com a área de atuação em que o mesmo foi admitido.  MANIFESTAÇÃO DO DIRETOR:  ( ) **Indefiro**.  ( ) **Defiro**, SEM DEVOLUÇÃO DE VAGA.  ( ) **Defiro**, COM DEVOLUÇÃO DA VAGA, declaro que a mesma não está comprometida em concurso público e será devolvida quando a transferência for concretizada.  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Carimbo e assinatura |