**TIMBRE DA UNIDADE**

De: <<NOME DA UNIDADE DE ENSINO>>

Para: Seção de Protocolo e Arquivo - SPA

Ref.: Abertura de Processo

 Vimos através do presente solicitar a abertura de Processo, conforme abaixo especificado:

Interessado: <<NOME DO EMPREGADO>>

RG: <<RG DO EMPREGADO>> CPF: <<CPF DO EMPREGADO>>

Unidade/Código: << NOME DA UNIDADE / CÓDIGO DA UNIDADE >>

Assunto/Código: 017 – ADMISSÃO

Data: <<DATA DA SOLICITAÇÃO>>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Carimbo e assinatura do Responsável)*