CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento
Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

Administração Central
Unidade de Recursos Humanos

Ofício Circular nº 040/2015 – URH

São Paulo, 14 de agosto de 2015.

Prezado(a) Diretor(a),

Considerando as determinações contidas na Portaria CEETEPS nº 1001/2015, temos a alertar quantos aos procedimentos de **admissão**:

- Unidades de Ensino deverão informar a Unidade de Recursos Humanos - URH dentro do mês de ocorrência;
- Início de exercício do empregado público deverá ocorrer até o dia 15 de cada mês.
- Inobservância dos procedimentos acarretará multa, cujo valor será apurado e o Diretor da respectiva Unidade de Ensino será notificado.

Considerando que para concretizar a contratação de um empregado público a Unidade de Ensino já verificou toda a documentação, incluindo a publicação do ato decisório em caso de acumulação, o cadastro no sistema da folha de pagamento deverá ser efetuado até o primeiro dia útil posterior ao início de exercício do empregado público.

A documentação para liberação deverá ser enviada ao Núcleo de Controle Funcional para o e-mail ncf.contratacao@cps.sp.gov.br no mesmo prazo de cadastro no sistema de folha, para que haja tempo hábil de se efetuar análise e liberação dessa admissão.

Considerando que todas as admissões devem ser lançadas na folha de pagamento do respectivo mês de ocorrência, a fim de evitar multas por atraso nos recolhimentos de encargos, a data limite para cadastro no sistema de folha de pagamento será até o dia 15 de cada mês.

Pelo exposto, segue novo Cronograma de Folha de Pagamento para atender as atuais rotinas.

Eventuais lançamentos na folha suplementar do respectivo mês acarretam multa no recolhimento do FGTS, o que implicará na apuração para ressarcimento de valores.

Certo de contar com a costumeira colaboração, agradeço a atenção dispensada.

ELIO LOURENÇO BOLZANI
Coordenador Técnico

Ilmo(a). Senhor(a)
Diretor(a) de ETEC/ FATEC

CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Gestão de Folha de Pagamento
Núcleo de Pagamento de Pessoal

CRONOGRAMA DE FOLHA DE PAGAMENTO - 2015

FOLHA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
UNIDADES											
PREVISÃO DE ABERTURA DO SISTEMA PARA CADASTROS NOVOS NA UNIDADE	5	2	2	1	4	1	1	3	1	1	3
*1 DATA LIMITE PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES PARA A UNIDADE SEDE	6	4	4	2	5	3	3	5	3	2	5
Data Fim para Cadastramento de novos servidores no Sistema LACA	8	6	6	7	7	8	15	15	15	15	15
Data Fim para lançamentos no Arquivo de Folha no Sistema Integrado de Gestão	8	6	6	7	7	8	7	7	8	6	9
Data fim para envio de documentos para a Folha no e-mail movimentofolha@	8	6	6	7	7	8	7	7	8	6	9
FOLHA TESTE DISPONÍVEL PARA CONFERÊNCIA PELA UNIDADE NO SISTEMA LAPA	16	19	18	17	19	19	20	19	21	20	18
*2 Data fim para envio de apontamentos/conferência folha teste FOLHA TESTE	22	23	23	20	21	22	22	21	23	22	19
FECHAMENTO E LIBERAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	23	24	24	23	25	24	24	25	24	26	24
U. R. H. / N. P. P.											
1º CÁLCULO DA FOLHA - PRODESP	15	18	17	16	18	18	17	18	18	19	17
2º CÁLCULO E FECHAMENTO FINAL DA FOLHA - PRODESP	22	23	23	22	22	23	23	24	24	23	23
LIBERAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	23	24	24	23	25	24	24	25	24	26	24
Data de Crédito CLT - 5º dia útil (com sábado) - Previsão	6/2	6/3	7/4	7/5	5/6	6/7	6/8	4/9	6/10	6/11	4/12
Data de Crédito AUT - 5º dia útil (sem sábado) - Previsão	6/2	6/3	8/4	8/5	8/6	7/7	7/8	8/9	7/10	9/11	7/12

ATENÇÃO

*1 UNIDADES QUE TENHAM DOCENTES QUE AMPLIAM, CLASSES DESCENTRALIZADAS OU QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO, QUE DEVERÁ SER INFORMADO AS RESPECTIVAS OCORRÊNCIAS QUANTO A FREQUÊNCIA DO DOCENTE OU ALTERAÇÕES DE CARGA HORÁRIA PARA A UNIDADE SEDE LANÇAR EM FOLHA DE PAGAMENTO.

*2 EXCLUSIVAMENTE PARA AS SITUAÇÕES DE DESLIGADOS/AFASTADOS/ALTERAÇÃO SIGNIFICATIVA DE CARGA HORÁRIA OCORRIDA DENTRO DO MÊS, ENTRE OUTRAS, CONFORME CONTIDO NO OFICIO CIRCULAR nº 033/2015- URH