

## Instrução Implantação e Cálculo ATS - VD 009001

### 1. IMPLANTAÇÃO

- 1.1 A implantação do Adicional por Tempo de Serviço no sistema de folha de pagamento é efetuada pelo NPP, somente após a publicação em Diário Oficial pelo Núcleo de Contagem de Tempo de Serviço;
- 1.2 Esta implantação ocorre somente através da Alteração dos Dados Funcionais do servidor no sistema LACA;
- 1.3 Após a publicação em D.O.E., a Unidade de Ensino deverá encaminhar por e-mail ao Núcleo de Pagamento de Pessoal aos cuidados do Assistente responsável com a seguinte documentação:
  - Formulário LACA Alterações Cadastrais;
  - Respectiva publicação em D.O.E.

### 2. PAGAMENTO DE ATRASADOS

- 2.1 Para valor inferior a R\$ 600,00, poderá ser lançado diretamente em Arquivo de Folha, enviado mensalmente conforme cronograma de folha ao Núcleo de Pagamento de Pessoal;
- 2.2 Para valor superior a R\$ 600,00, deverá ser encaminhado por e-mail, o Formulário de Autorização para pagamento de atrasados ao Núcleo de Pagamento de Pessoal;

### 3. CÁLCULO DE ATRASADOS

- 3.1 O item 4 desta instrução apresenta a tabela de todos os v/ds que compõe o cálculo do salário base para fins de cálculo do ATS. Esta tabela deverá ser utilizada no cálculo do atrasado;
- 3.2 Considerar as operações 5 (implantado) e 8 (eventual descontando ou pagando).
- 3.3 Somente deverá ser considerado a operação 1 (atrasado) quando esta operação compreender o período de cálculo do atrasado de ATS;
- 3.4 Para cada quantidade = 1 de ATS, calcular 5% sobre o salário base para fins de ATS, conforme item anterior;
- 3.5 Os VDs de Gratificação de Representação, Gratificação de Função e GRADI, NÃO INCORPORADOS, não incidem no cálculo;
- 3.6 O período de cálculo dos atrasados compreende a data de concessão, conforme publicação, até o mês anterior a implantação em folha de pagamento;
- 3.7 Considerando o item anterior, deverá ser observado no LPHA, mês a mês, o período correspondente ao cálculo e considerar os valores pagos na época de acordo com a Legislação vigente no período;
- 3.8 O V/Ds de descontos constantes na tabela do PVDE, item 4, também devem ser considerados para o cálculo. Ou seja, o valor descontado deverá ser abatido do valor encontrado na soma dos V/Ds de pagamento.

Unidade de Recursos Humanos – URH  
 Departamento de Gestão de Folha de Pagamento, Saúde Ocupacional e Benefícios – DGFPSOB  
 Núcleo de Pagamento de Pessoal – NPP

4. TABELA PVDE DOS V/Ds QUE COMPÕE O CÁLCULO DO SALÁRIO BASE PARA ATS

CEETEPS	SISTEMA DE INFORMACAO DE VENCIMENTOS E DESCONTO										28/08/2014
01.5.2	CONSULTA ESPECIFICACOES PARA O CALCULO										07:33:22
CODIGO 009001	NOME ADICIONAL TEMPO DE SERVICIO										VIGENCIA DE: 13/11/1996
COMPONENTES DE CALCULO : NRO ORDEM SEQUENCIA DE CALCULO = 0000030											
V/D	T	V/D	T	V/D	T	V/D	T	V/D	T	V/D	T
001001	D	001002	D	001700	D	001702	D	001703	D	001712	D
										001713	D
										001714	D
001717	D	001718	D	001720	D	001721	D	002700	D	002703	D
										002704	D
										002705	D
002707	D	002708	D	002709	D	002710	D	002711	D	002712	D
										002713	D
										002714	D
002715	D	002716	D	002718	D	002723	D	002724	D	002725	D
										002728	D
										002729	D
002730	D	002731	D	002732	D	002733	D	002734	D	002735	D
										002736	D
										002737	D
002738	D	002739	D	002740	D	002741	D	002742	D	002743	D
										002744	D
										002745	D
002746	D	002747	D	002748	D	002749	D	002750	D	002751	D
										002752	D
										002753	D
002754	D	002755	D	002756	D	002757	D	002758	D	002759	D
										002760	D
										002761	D
002762	D	002763	D	003003	D	003005	D	003700	D	003701	D
										004004	D
										004099	D
004701	D	004730	D	004732	D	004733	D	005001	D	005702	D
										005712	D
										005810	D
007010	D	007701	D	008701	D	008703	D	008704	D	014004	D
										014033	D
										014701	D
014705	D	014767	D	071702	D	071703	D	071705	D	071706	D
										071707	D
										071722	D
071723	D	071725	D	071726	D	071727	D	073715	D		



Unidade de Recursos Humanos – URH
Departamento de Gestão de Folha de Pagamento, Saúde Ocupacional e Benefícios – DGFPSOB
Núcleo de Pagamento de Pessoal – NPP

5. EXEMPLO - Docente

Table with columns: CODIGO, OP, NT, VALOR, PER.DE, PER.ATE, QTDE, %, PARC, FL. Includes rows for various activities like HORA ATIVIDADE - ETEC, HORA AULA SEMANAL - ETEC, etc.

Considerando os VDs constantes na tabela de VDs e a ficha financeira do mês em questão temos:

Summary table with columns: VD, Descrição, Valor. Totals: Salário Base para Cálculo do ATS (5.140,43) and Adicional Tempo de Serviço - Qtde 2 (10%) (514,04).



Unidade de Recursos Humanos – URH  
Departamento de Gestão de Folha de Pagamento, Saúde Ocupacional e Benefícios – DGFP SOB  
Núcleo de Pagamento de Pessoal – NPP

## 6. EXEMPLO - Administrativo

CEETEPS	ADMINISTRACAO DE PESSOAL - DESCENTRALIZADA			28/08/2014
01.1.1 TLPH012	HISTORICO FINANCEIRO - SERVIDOR - CONSULTA			08:39:53
FOLHA: NORMAL	TIPO: 1	SEQ.: 01	REF.: 08 2014	DT.CREDITO: 05 09 2014
MATRICULA :				
NUM.ORDEM :	OP :	CARGO : 3821	AFAST. :	MUNIC. : 687
CATEGORIA : N	TBV : 362	JORNADA : 8	PADRAO : 06	
BCO/AGEN/TP/N. CONTA:				
BRUTO :	4.263,75	DESC. :	724,13	LIQ. : 3.539,62
CODIGO	OP	NT	DESCRICAO	OR
			VALOR PER. DE PER. ATE QTDE % PARC	FL
001001	5	N	SALARIO BASE	C
			2.694,32 00/08/2014	00
001718	8	N	VIA RAPIDA ADM - DESENVOLVIMENTO	P
			127,38 28/07/2014 31/07/2014 8,00	01
005001	5	N	GRAT.REPRESENTACAO INCORPORADA	P
			490,33 00/08/2014 4,45	04
005005	5	N	GRATIFICACAO DE REPRESENTACAO	C
			490,34 00/08/2014 8,90	04
009001	5	N	ADICIONAL TEMPO DE SERVICO	C
			179,68 00/08/2014 1,00	00
014004	8	N	SUBST.EVENTUAL ADMINISTRATIVA	P
			281,70 01/07/2014 15/07/2014	02

Considerando os VDs constantes na tabela de VDs e a ficha financeira do mês em questão temos:

VD	Descrição	Valor
001001	Salário Base	2.694,32
001718	Via Rapida Adm	127,38
005001	Grat Representação Incorporada	490,33
005005	Gratificação de Representação	Não consta na tabela PVDE
014004	Subst. Eventual Administrativa	281,70
<b>Total</b>	<b>Salário Base para Cálculo do ATS</b>	<b>3.593,73</b>
<b>009001</b>	<b>Adicional Tempo de Serviço – Qtde 1 (5%)</b>	<b>179,68</b>

Responsável Núcleo de Pagamento Pessoal  
Última Atualização desta Instrução  
Esta Instrução encontra-se disponível na home page

Ana Paula Garcia  
Agosto/2014 por Ilaercio Fioramonte Filho  
<http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/crh/sapp.htm>