

# Autorização para Lecionar

Prezado (a) Diretor (a) de Etec e Diretor (a) de Serviço da Área Administrativa, este material de apoio foi elaborado com o intuito de auxiliá-lo (a) nos procedimentos para solicitação da Autorização para Lecionar.



**Esperamos que este material contribua para a otimização dos trabalhos desenvolvidos na Unidade Escolar.**

**Grupo de Supervisão Educacional / Gestão de Pessoal (GSE/Gepes)**



# Autorização para Lecionar



**Autorização para Lecionar** é uma autorização concedida pelo Grupo de Supervisão Educacional (GSE), para que o docente não habilitado ministre aulas em caráter excepcional por tempo determinado. A Direção da Etec poderá solicitá-la quando não há docentes habilitados para ministrar as aulas disponíveis.

A Autorização para Lecionar é temporária. A prioridade é sempre do professor habilitado, que por sua vez, poderá requerer a aulas a qualquer momento.

# Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência

Para saber se o docente é habilitado, deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT), disponível no endereço eletrônico:

<https://crt.cps.sp.gov.br/>

O CRT está embasado na Indicação CEE 157/2016 (Componentes Curriculares da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Deliberação CEE 162/2018 (Componentes curriculares da Formação Profissional) e suas alterações.



## Análise das titulações

Para que o docente seja considerado habilitado, sua titulação **deverá ser idêntica** à constante no **CRT**.



### ATENÇÃO

A leitura da titulação deverá ser realizada considerando o **anverso** e o **verso** do documento.

**Por exemplo**, se no anverso do certificado consta graduação em Administração e no verso consta Habilitação em Comércio Exterior, então a titulação do docente é:

Administração com Habilitação em Comércio Exterior, e não apenas: Administração.





## Procedimentos realizados pela Direção da Etec **antes** de solicitar a Autorização para Lecionar:

1. Verificar os pedidos de ampliação de carga horária;
2. Divulgar as aulas para todos os docentes da Etec e de outras Etecs;
3. Verificar a existência de Processo Seletivo vigente para o componente curricular na Etec ou em outras Etecs;
4. Providenciar a abertura de Processo Seletivo e/ou Concurso Público.



### Lembre-se

As aulas atribuídas em caráter excepcional não compõem carga horária para fins de manutenção. Sendo assim, ao atribuir um componente curricular em caráter excepcional, a Direção da Etec deverá anotar no campo “observações” do termo de atribuição de aulas, que o componente “X” está atribuído em caráter excepcional, não compõe carga horária para fins de manutenção e poderá ser requerido por docente habilitado a qualquer momento.

**Não será necessário solicitar**

Autorização para Lecionar para os:

1. docentes contratados por prazo determinado habilitados;
2. docentes graduados contratados por prazo indeterminado habilitados.

Para **todos os docentes NÃO HABILITADOS**, a Direção da Etec **deverá** solicitar Autorização para Lecionar ao GSE.

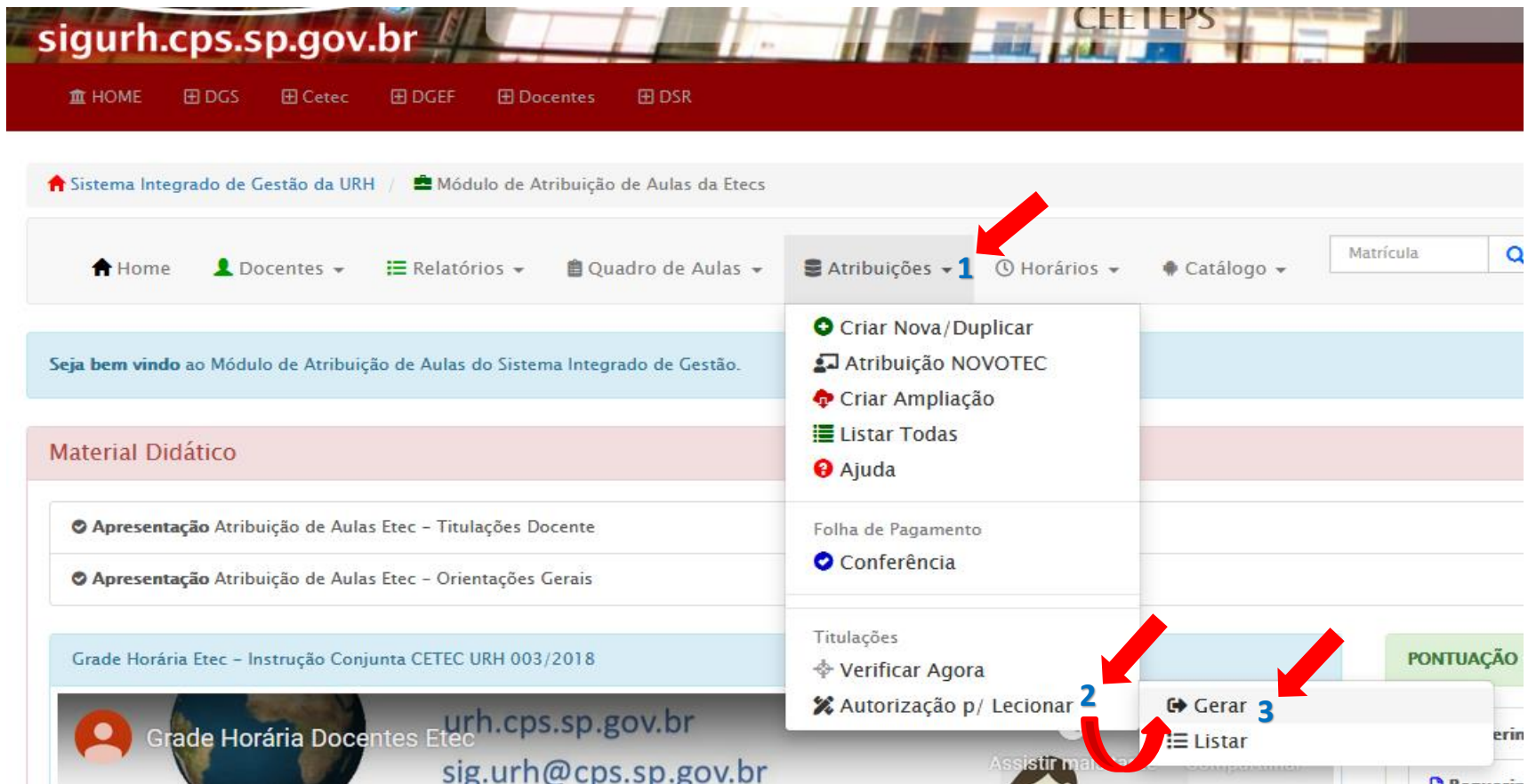
**Não será concedida** Autorização para Lecionar para substituição de docentes com HAE. Por exemplo: Coordenador de Curso se afasta e seu substituto não está habilitado.

**Cada Unidade** solicita Autorização para Lecionar de acordo com as **aulas atribuídas na sua Etec.**



# Gerando Autorização para Lecionar

**1º passo** - Acessar o **Módulo de Atribuição de Aulas da Etecs**, clicar em **Atribuições (1)**, posicionar o cursor sobre **Autorização p/ Lecionar (2)** e em seguida clicar em **Gerar (3)**



The screenshot displays the web interface for the 'Módulo de Atribuição de Aulas da Etecs'. The top navigation bar includes links for HOME, DGS, Cetec, DGEF, Docentes, and DSR. The main navigation menu contains Home, Docentes, Relatórios, Quadro de Aulas, Atribuições (1), Horários, and Catálogo. A dropdown menu is open under 'Atribuições', listing options such as 'Criar Nova/Duplicar', 'Atribuição NOVOTEC', 'Criar Ampliação', 'Listar Todas', 'Ajuda', 'Folha de Pagamento', and 'Conferência'. Below this, there are sections for 'Material Didático' and 'Grade Horária Etec'. At the bottom, a 'PONTUAÇÃO' section is visible. Red arrows indicate the steps: (1) clicking on 'Atribuições', (2) hovering over 'Autorização p/ Lecionar', and (3) clicking on the 'Gerar' button.



# Gerando Autorização para Lecionar

2º passo - No Módulo Autorização para Lecionar, na linha correspondente ao docente, clicar em Gerar (1)

Autorização para lecionar / Lista de docentes e componentes / Dados da OP: 400

OP	Curso	Turma	Semestre	Componente	Professor Titular	Professor Ministrando	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Arte(s) (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	JAIR RODRIGUES	HEBE CAMARGO	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Biologia (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	JAIR RODRIGUES	JAIR RODRIGUES	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Educação para a Cidadania (Parte Diversificada)	JAIR RODRIGUES	JAIR RODRIGUES	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Física (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	JAIR RODRIGUES	JAIR RODRIGUES	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Geografia (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	HEBE CAMARGO	HEBE CAMARGO	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	História (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	JAIR RODRIGUES	GEORGE MICHAEL	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Língua Estrangeira Moderna - Espanhol (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	GEORGE MICHAEL	GEORGE MICHAEL	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Língua Portuguesa e Literatura (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	RAUL SEIXAS	RAUL SEIXAS	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Produções Artísticas (Parte Diversificada)	HEBE CAMARGO	HEBE CAMARGO	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Projetos Técnico-Científicos (Parte Diversificada)	GEORGE MICHAEL	GEORGE MICHAEL	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Química (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	HEBE CAMARGO	GEORGE MICHAEL	
400	Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio (Novotec Integrado - Parceria SEE)	NTH	2020/1	Sociologia (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases)	GEORGE MICHAEL	GEORGE MICHAEL	



1

# Gerando número da Autorização para Lecionar

3º passo – Confira o N° da Autorização para Lecionar (1), Ano (2), Semestre (3), Nome do Professor (4), Nome da Etec (5). Após conferência das informações, clicar em Confirmar (6).

Última autorização gerada na OP 400: 6/2020

1	N°	7	2	Ano	2020	Sem	1	3
	Professor	JAIR RODRIGUES						4
5	OP	400 – Etec Teste – São Paulo						

6

# Dados da Autorização para Lecionar

## 4º passo - Preenchendo os dados da Autorização para Lecionar:

- **Formação Acadêmica:** A Direção da Etec deverá verificar a ordem preferencial de acordo com o artigo 13 da Deliberação CEE 162, de 12-11-2018, anexando os documentos comprobatórios.

Observação: Caso o documento esteja disponível no Sistema de Pontuação Docente no SIG-URH, não será necessário anexar na Autorização para Lecionar.

- **Procedimentos realizados pela Direção da Etec antes de solicitar a Autorização para Lecionar:** Antes de solicitar a Autorização para Lecionar, a Direção da Etec deverá:
  1. verificar os pedidos de ampliação de carga horária;
  2. Divulgar as aulas para todos os docentes da Etec e de outras Etecs;
  3. Verificar a existência de Processo Seletivo vigente para o componente curricular na Etec ou em outras Etecs;
  4. Providenciar a abertura de Processo Seletivo e/ou Concurso Público.

Observação: A Unidade Escolar deverá anexar os documentos que comprovem a realização dos procedimentos adotados pela Direção da Etec antes de solicitar a Autorização para Lecionar.

- **5º passo – Envio do documento para Cetec:**

Para enviar o documento para análise, basta clicar em 

# Informações Importantes

A Indicação CEE 157/2016 estabelece a qualificação necessária para docentes ministrarem aulas nos Componentes Curriculares da Base Nacional Comum Curricular.

No 1º passo, ao clicar em Listar, é possível visualizar a relação de Autorização para Lecionar que foi gerada pela Etec, acompanhando o seu status.



A atribuição em caráter excepcional e suas especificidades sempre deverão ser informadas ao docente que atribuiu a aula.

O Reconhecimento de **Notório Saber** de profissionais para ministrar conteúdos de áreas afins à sua formação ou experiência profissional está regulamentado pela **DELIBERAÇÃO CEE 173/2019**.





# Desejamos a todos um bom trabalho!

Em caso de dúvidas, encaminhar e-mail para:  
**[peessoal.supervisao@cps.sp.gov.br](mailto:peessoal.supervisao@cps.sp.gov.br)**



**GESTÃO DE PESSOAL – GEPES**  
**GRUPO DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL – GSE**

**Equipe: Dário Luiz Martins**  
**Daniel Vianna**  
**Guilherme Torres Pavani**  
**Malon da Silva Oliveira**

São Paulo - 2020