



Administração Central Unidade de Recursos Humanos

Manual de Instrução de acesso do Diretor de Serviço – Opção Analise isenções de Contribuição Previdenciária – INSS de 1999 a 2013.

De acordo com o contido no Ofício 30/2014 URH, as Unidades de Ensino que tiverem servidores que se enquadram no referido Oficio, devem acessar o site do <u>http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/rh</u> e seguir as instruções constantes neste manual.

C () () http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/th/	5 - Q	UNIDADE DE RECURSOS H ×

 Ao acessar a página inicial do site, o Diretor de Serviço Administrativo deverá digitar o nº do CPF (sem traços ou pontos) e clicar em ENTRAR;

CENTRO PAULA SOUZA	NIDADE DE RECURSOS HUMANOS Núcleo de Pagamento de Pessoal
Caro servidor, Seja bem vindo à nossa. Identifique se para acessa	r nosso conteúdo protegido.
DIGITE O CPF - SOMENTE NÚMEROS	



Administração Central Unidade de Recursos Humanos

 Na próxima tela, como 1º acesso, o Diretor de Serviço Administrativo deverá informar no campo senha o n.º do CPF (sem traços – somente números) e clicar em Logar com Matricula" para acessar o sistema.



Para a visualização das opções o mesmo deverá acessar o site com a matricula na qual é Diretor de Serviço Administrativo

Para as ocorrências de em que houver publicação de designação para exercer atividades do emprego publico de Diretor de Serviço, e na impossibilidade do acesso, a UE deverá comunicar ao assistente responsável pelo acompanhamento de sua Folha de Pagamento para que seja providenciado o devido acesso.





Administração Central

Unidade de Recursos Humanos

3. Ao acessar a página personalizada (para sua segurança) solicitamos que altere sua senha conforme indicado abaixo.

Clicar na informação "Você ainda não trocou sua Senha. Trocar Agora"

CENTRO PAULA SOUZA Siste na Integrado de Gestão							
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻 Dir. de Serviço	Pagamento 🔻 Diretor 🔻 Admin	▼ Fulano de Tal ▼					
Abono Pecuniário - Modelo de relatório Portar Relatóri	io Diretor	de Unidade: Emitir Parecer					
QVocê ainda não trocou sua senha! Trocar agora.							
NOTÍCIAS DA URH		Banco de Documentos					
Abono pecuniário 2013 - parecer final relatório final	◆Todas as notícias 14h59 - Finalizando o abono pecuniário 2013	Agenda Ceeteps – telefones da nova sede Santa Efigênia Modelo de Declaração Contribuição Previdenciaria Abono pecuniário 2013 – Modelo de relatório Parecer do Diretor de Unidade Abono Pecuniario docente 2013 GEO atualizada e tabela de cargos e salários					
1234 1274	10h02 - Instrução Normativa URH - 001, de 2-10-2013 回	BDP em branco para usar de modelo					
Finalizando o abono pecunicini 2013 Finalizando o abono pecunicini 2013 July August Personal Statements (Second Statements) Personal Statements (Second Stat	10h02 - Oficio n° 131/2013 - Cetec 🗉	Phoras mensais e 40 semanais OFICIO 37-2013 URH - envio de comprovantes do INSS Procurar mais documentos!					

4. Digitar a nova senha e repeti-la no campo ao lado e depois clicar em TROCAR A SENHA.

CENTRO PAULA SOUZA	DADE DE RECURSOS H Sistema Integrado de Ge	
Home Arquivo Pessoas V Dir. de Serviço	▼ Pagamento ▼ Diretor ▼	Admin Fulano de Tal 🔻
Abono Pecuniário – Modelo de relatório Postar R	elatório	Diret ar de Unidade: Emitir Parecer
©Você ainda não trocou sua senha! Trocar agora. CONTRO	DLE DE USUÁRIOS – TROCA DE SEN URH – Centro Paula Souza	на
	Nova Senha Digite novamente	

Avaré) e Ana Paula Garcia (Administração Central) para o Núcleo de Pagamento da URH do Centro Estad Andradas, 140 –Santa Ifigênia – São Paulo - SP Brasil – CEP 01208-000 http://www.centropaulasouza.su





Administração Central Unidade de Recursos Humanos

5. Uma vez alterada a senha de acesso, dentro da página personalizada, o Diretor de Serviço deverá inserir os dados de Contribuição Previdenciária dos servidores lotados em sua Unidade através do Menu DIRETOR DE SERVIÇO > INSS (99 a 2013) > CARREGAR COMPROVANTES.

CENTRO PAULA SOUZA UNIDAL Sis	E DE RECURSOS HUMANC ema Integrado de Gestão	DS
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻 Dir. de Serviço 🔻	Pagamento 🔻 Diretor 🖌 Admin 🔹	Fulano de Tal 🔻
Abono Pecuniário - Modelo de relató Admissão	Diretor	de Unidade: Emitir Parecer
Você ainda não trocou sua senha! Tro		
NINSS (99 à 2013)	Carrogat	Banco de Documentos
Diretor ou	Comprovantes o pecuniário	Regimento comum das Etecs
Coordenador 2	12h37 - Rotinas de férias 2013 - diretores	Agenda Ceeteps – telefones da nova sede Santa Efigênia
	de serviço 🖹	Modelo de Declaração Contribuição
aprovar os	11h45 - Coordenadores e Diretores, conheçam o manual para avaliação dos projetos 個	Abono pecuniário 2013 - Modelo de relatório
projetos!	11h36 – Docentes, conheçam o manual para cadastro de projetos 🗐	Parecer do Diretor de Unidade Abono Pecuniario docente 2013
	10h02 - Instrução Normativa URH - 001, de 2-10-2013 ^個	CBO atualizada e tabela de cargos e salários
Forte: Michele Rodrigues	10h02 – Ofício nº 131/2013 – Cetec 🗐	BDP em branco para usar de modelo
		Ofício GDS 33/2013 - limite de 200 horas mensais e 40 semanais
	TODAS AS NOTICIAS? CLIQUE AQUI	- Procurar mais documentos!

6. Após clicar em CARREGAR COMPROVANTES, o sistema apresenta a relação de servidores que tiveram isenção de INSS no período de 1999 a 2013.

CENTRO PA	ula Soi		DE DE RECI stema Integra	JRSOS HI ado de Ge	UMANOS stão		
Home Arquivo 🔻	Pessoas 🔻	Dir. de Serviço 🔻	Pagamento 🔻	Diretor 🔻	Admin 🔻	Fulano de Tal	T
Abono Pecuniário – Mo	odelo de relató	orio Postar Relato	ório		retor de L	Jnidade: Emitir	Parecer
Você ainda não trocou	i sua senha! Tro	ocar agora.					
Diretor de Serviço na OP Lista dos funcionarios da Documentos de apoio: contribuições para anális	: XXX a <i>minha Unidad</i> 1– Ofício 30/2 e; 4 – Modelo (e 1014 URH ; 2 – T da declaração ; 5	abela de contrib - Perguntas Freq	uição por pe uentes	ríodo; 3 – Co	omo obter ext	trato completo das
Selecione um servidor	000000 - BELTR 000000 - CICLA 000000 - FULAN	ANO (XXX) NO (XXX) IO (XXX)	M	ostrar ocorrências	5		
Selecione um servidor pa	ara mostrar os (dados!					





Administração Central Unidade de Recursos Humanos

7. Após selecionar o servidor deverá clicar em Mostrar Ocorrências para visualizar a relação completa.

CENTRO PAUL SOUZA UNIDADE DE RECURSOS Sistema Integrado de	S FUMANOS Gestão
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻 Dir. de Serviço 🔻 Pagamento 🔻 Diretor	Admin 🔻 Fulano de Tal 🔻
Abono Pecuniário - Modelo de relatório Postar Relatório	Diretor de Unidade: Emitir Parecer
QVocê ainda não trocou sua ser ha! Trocar agora.	
Diretor de Serviço na OP: XXX Lista dos funcionarios da minha Unidade	
Documentos de apoio: 1- Ofício 30/2014 URH ; 2 - Tabela de contribuição po contribuições para análise; 4 - Modelo da declaração ; 5 - Perguntas Frequentes	r período; 3 - Como obter extrato completo das
Selecione um servidor 000000 - BELTRANO (XXX) Mostrar ocorr	ências

Selecione um servidor para mostrar os dados!

8. Nesta etapa deverá ser realizado o upload das Declarações, observando ainda que as declarações devem ser pertinentes à referência descrita. Para dar continuidade, clicar no icone azul.

CENTRO PAULA SOU		DE D stema	E REC a Integr	URSOS HUMANOS ado de Gestão	
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻 [ir. de Serviço 🔻	Paga	imento 🔻	Diretor 🔻 Admin 🔻	Fulano de Tal 🔻
Abono Pecuniário - Modelo de relatório	Postar Relat	ório		Diretor Je l	Jnidade: Emitir Parecer
 Você ainda não trocou sua senhal Troca Diretor de Serviço na OP: XXX Lista dos funcionarios da minha Unidade Documentos de apoio: 1- Ofício 30/201 contribuições para análise; 4 - Modelo da Selecione um servidor 000000 - BELTRAN 	n agora. 4 URH ; 2 - T de laração ; 5 10 (2 XX)	abela - Perg	de contrib untas Freq	uição por período; 3 – C uentes Iostrar ocorrências	omo obter extrato completo das
MatrNome	Referência	Enviado	os 🖌	Análise OP	Análise NPP Comentários
1- 000000 - BELTRANO (XXX)	1999/08	0			• 🔍 🎪 (0)
2- 000000 - BELTRANO (XXX)	1999/09	0	0		• 🔍 💒 (0)
3- 000000 - BELTRANO (XXX)	1999/10	0	0		ر0) 🕵 🔍 🔍
4- 000000 - BELTRANO (XXX)	1999/11	0	0		v 🔍 💒 (0)
5- 000000 - BELTRANO (XXX)	1999/12	0	0		• 🔍 🍂 (0)
6- 000000 - BELTRANO (XXX)	2000/01	0	0		• 🔍 🕵 (0)





Administração Central Unidade de Recursos Humanos

 Na tela subsequente, deverá verificar se os dados do servidor encontram se corretos e clicar em "Escolher arquivo".

CENTRO PAULA SOUZA Sistema Integrado de Gestão						
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻 Dir. de Serviço 🔻 Pagamento 🔻 Diretor 🔻	Admin 🔻 Fulano de Tal 🔻					
Abono Pecuniário – Modelo de relatório Postar Relatório	Diretor de Unidade: Emitir Parecer					
QVocê ainda não trocou sua senha! Trocar agora.						
Carga de documentos digitalizados.	Voltar					
Nome: BELTRANO Matrícula: 00000 OP: XXX						
Selecione um arquivo para enviar (tamanho máximo por arquivo: 2 MB)						
- Recomendamos Google Chome ou Internet Explorer atualizado						
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar o arquivo						
Nenhum documento desta pessoa!						

10. O Diretor de Serviço deverá localizar o Arquivo a ser importado e depois clicar em Abrir.

					/	
C Abrir					1	×
🕞 🔵 🗢 📕 🕨 Nova pasta				🔸 🖌 Pesquisar Nova	pasta	Q
Organizar 👻 Nova pasta				8	E	. 0
☆ Favoritos	Nome	Data	Tipo	Tamanho Marcas		
Downloads	📃 DECLARAÇÃO INSS - BELTRANO	31/01/2014 11:30	Documento do Mi	13 KB		
🔛 Locais						
📃 Área de Trabalho 📰						
a SkyDrive						
Bibliotecas						
Documentos						
📷 Imagens						
🚽 Músicas						
Vídeos						
Computador						
🛍 Disco Local (C:) 👻						
Nome: DECLARAC	ÃO INSS - BELTRANO			- Todos os arquivo	os	-
				Abrir 🚽	Cane	celar





Administração Central Unidade de Recursos Humanos

11. Após o sistema reconhecer o arquivo escolhido, clicar em Enviar o arquivo.

Home Arquivo v Pessoas	▼ Dir. de Serviço ▼ Pagamento ▼ Diretor ▼ Jomin ▼ Fulano de Tal ▼
Abono Pecuniário – Modelo de	relatório Postar Relatório Diretor de Unidade: Emitir Parecer
Você ainda não trocou sua senh	a! Trocar agora.
arga de documentos digitalizado	15.
Nome: BELTRANO	Matrícula: 00000 OP: XXX
elecione um arquivo para enviar (tamanho máximo por arguno: 2 MB) ou Internet Explorer aturizado
Recomendamos Google Chome	docx Enviar o arquivo
Recomendamos Google Chome Escolher arquivo DECLARAÇÃRANO. enhum documento desta pessoa	docx Enviar o arquivo
Recomendamos Google Chome Escolher arquivo DECLARAÇÃRANO. enhum documento desta pessoa	docx Enviar o arquivo
Recomendamos Google Chome Escolher arquivo DECLARAÇÃRANO. enhum documento desta pessoa	docx Enviar o arquivo

Desenvolvido por: Mauro Garcia (Etec de Avaré) e Ana Paula Garcia (Administração Central) para o Núcleo de Pagamento da URH do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – São Paulo - SP Brasil – CEP 01208-000 http://www.centropaulasouza.sp.gov.br

12. Ao finalizar o envio do documento, será apresentado um ícone em verde, informando que o documento foi enviado.

CENTRO PAULA		DE RECURSOS ma Integrado de	HUMANOS Gestão		
Home Arquivo 🔻 Pessoas	▼ Dir. de Serviço ▼ F	Pagamento 🔻 Diretor	▼ Admin ▼	Fulano de Tal 🔻	
Abono Pecuniário – Modelo de	relatório Postar Relatório		Diretor de Un	idade: Emitir Parece	2r
Lista dos funcionarios da minha U Documentos de apoio: 1- Ofício contribuições para análise; 4 - Mo	nie Procar agora. nidade 30/2014 URH ; 2 – Tabel odelo da declaração ; 5 – Pe	a de contribuição por erguntas Frequentes	período; 3 - Com	o obte r extrato o	completo das
					Gerar Back
Matr Nome	Referência Enviad	los	Análise OP	Análise NPP	Comentários
1- 00000 BELTRANO	2006/08 0	✓	▼	•	(E) <u>.</u>
2- 00000 CICLANO	2006/09 0	0	▼	•	<u>یک</u> (ت)

www.centropaulasouza.sp.gov.br Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300





Economico, Ciencia, Techologia e I

Administração Central Unidade de Recursos Humanos

13. Realizado esses procedimentos, deve ser selecionado a Analise da OP, que são:

"ISENÇÃO REGULAR": Quando a Unidade de Ensino realizou o upload da declaração e o documento está correto.

"ISENÇÃO IRREGULAR": Quando não tem declaração a emitir/ a U.E não consegue contatar o servidor ou não tinha outro vinculo e demais ocorrências.

CENTRO PAULAS	OUZA UNIDADE DE Sistema I	RECURSOS HUMANOS ntegrado de Gestão	
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻	Dir. de Serviço 🔻 Pagame	nto 🔻 Diretor 🔻 Admin 🔻 F	ulano de Tal 🔻
Abono Pecuniário – Modelo de re	elatório Postar Relatório	Diretor de Unida	ade: Emitir Parecer
• Você ainda não trocou sua senhal Diretor de Serviço na OP: XXX Lista dos funcionarios da minha Uni	Trocar agora.		
Documentos de apoio: 1- Ofício 3 contribuições para análise; 4 - Mod	0/2014 URH ; 2 - Tabela de elo da declaração ; 5 - Pergunt	contribuição por período; 3 – Como as Frequentes	obte r extrato completo das
			Cerer Bad
Matr Nome	Referência Enviados	Análise OF	Análise NPP Comentários
1- 00000 BELTRANO	2006/08 0 🕔	SENÇÃO REGULAR	v 🔍 🎎
2- 00000 CICLANO	2006/09 0 🕔	ISENÇÃO REGULAR	v 🔍 🕵

14. Ao enviar com sucesso a declaração e selecionar "ISENÇÃO REGULAR", o ícone verde indica

que a Analise da OP foi informada.

CENTRO PAULA SOU		ADE DE RE	CURSOS H jrado de Ge	UMANOS stão		
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻	Dir. de Serviço 🔻	Pagamento 🔻	Diretor 🔻	Admin 🔻	Fulano de Tal 🔻	
Abono Pecuniário - Modelo de relató	rio Postar Rela	tório		Diretor de U	nidade: Emitir Parec	cer 🛛
Diretor de Serviço na OP: XXX Lista dos funcionarios da minha Unidade Documentos de apoio: 1- Ofício 30/20 contribuições para análise; 4 - Modelo c))14 URH ; 2 – T la declaração ; 5	abela de contr - Perguntas Fr	ibuição por per equentes	ríodo; 3 – Cor	mo obte extrato	completo das
Matr Nome	Referência E	nviados	A	nálise OP 🖌	Análise NPF	o Comentários
1- 00000 BELTRANO	2006/08	0 🖌 🌏	ISENÇÃO REG	ular 🔹 🖌 🗌	•] 🔍 🕵
2- 00000 CICLANO	2006/09	0 🔍 🗬		•	•	





Administração Central Unidade de Recursos Humanos

15. Quando da "ISENÇÃO IRREGULAR", a exclamação em vermelho indica que não houve o upload e o ícone verde indica que a "Analise OP" foi informada.

CENTRO PAULA SOU		DADE DE RE Sistema Integ	CURSOS HUMANOS jrado de Gestão	
Home Arquivo 🔻 Pessoas 🔻	Dir. de Serviço	▼ Pagamento ▼	Diretor 🔻 Admin 🔻 Fu	lano de Tal 🔻
Abono Pecuniário - Modelo de relatóri	<mark>o P</mark> ostar Re	elatório	Diretor de Unida	de: Emitir Parecer
QVocê ainda não trocou sua senha! Troc	ar agora.			
Diretor de Serviço na OP: XXX				
<i>Lista dos funcionarios da minha Unidade</i> Documentos de apoio: 1- Ofício 30/201 contribuições para análise; 4 - Modelo da	4 URH ; 2 - 1 declaração	- Tabela de contr ; 5 - Perguntas Fr	ibuição por período; 3 – Como e quentes	obte r extrato completo das
		\backslash		Correr Bacal
Matr Nome	Referência	Enviados	Análise OP	Análise NPP Comentários
1- 00000 BELTRANO	2006/08	0 🔌 😪	ISENÇÃO REGULAR 🔻	• 🔍 💒
2- 00000 CICLANO	2006/09	0 🕕 💽	ISENÇÃO IRREGULAR 🔻 💙	T (2) 🔊

16. Quando da analise do Núcleo de Pagamento:

Validado: Quando o documento enviado atendeu todas as exigências necessárias.

Documento inválido: Quando o documento não atendeu as exigências.



17. Quando o documento for inválido o Núcleo de Pagamento irá registrar um comentário e a Unidade poderá responder o mesmo.

Os comentários deverão ser utilizados também para todas as informações complementares sobre as documentações.





Administração Central Unidade de Recursos Humanos



- 18. Os comentários não deverão ser utilizados somente para complemento de informação, não devendo ser utilizados para dirimir as duvidas, para isto, solicitamos que contate o Assistente Responsável pela folha de pagamento da sua Unidade de Ensino.
- 19. Para consultar os documentos enviados, bem como os comentários relacionados aos documentos, deve primeiramente selecionar o servidor e clicar em "Mostrar ocorrências".

Home Arquivo 🔻 Pessoas	Dir. de Serviço 🔻 Fulano de Tal 🔻
Abono Pecuniário – Modelo de	relatório Postar Relatório Diretor de Unidade: Emitir Parecer
Você ainda não trocou sua senl	ha! Trocar agora.
iretor de Serviço na OP:	
<i>ista dos funcionarios da minha U</i> Documentos de anoio: 1- Ofício	Unidade o 30/2014 URH : 2 - Tabela de contribuição por período: 3 - Como obter extrato completo das
:ontribuições para análise; 4 – Mo	odelo da declaração ; 5 - Perguntas Frequentes
elecione um servidor 00000-B	JELTRANO (2) V Mostrar ocorrências
	Corer Bacel
Matr Nome	ReferênciaEnviados Análise OP Análise NPP Comentários
- 00000 BELTRANO	2012/02 1 🗸 💽 ISENÇÃO REGULAR 🔻 🗖 🔍 🖉 🕵 (0)
2- 00000 BELTRANO	2012/03 0 🔍 🔹 🔻 🔍 👻 🏩 (0)

As Declarações ficarão gravadas para consultas futuras quando for necessário.

www.centropaulasouza.sp.gov.br

Rua dos Andradas, 140 • Santa Ifigênia • 01208-000 • São Paulo • SP • Tel.: (11) 3324.3300