

**Administração Central  
Unidade de Recursos Humanos  
DEPTº DE GESTÃO DE FOLHA DE PAGTº, SAÚDE OCUPACIONAL E BENEFÍCIOS.  
Núcleo da Promoção de Saúde Ocupacional – N.P.S.O.**

São Paulo, 24 de Janeiro de 2013

**Ofício Circular:** 001/2013 – N.P.S.O.

**Assunto:** CURSO DE DISSEMINADORES DO INSS

**Senhor Diretor,**

O Instituto Nacional de Previdência Social – INSS estará ministrando o curso “**Disseminadores Externos**”, que abordará inúmeros assuntos administrados pela Previdência Social, como Aposentadoria, Licença Saúde, Pensão por Morte, entre outros. O curso acontecerá nos dias 10 e 11 de abril de 2013, no horário das 8:00 às 17:00 hs, com 1 hora de almoço e será realizado no Auditório da FATEC São Paulo.

Diante do exposto, este Núcleo convida todos os Diretores de ETEC’s e FATEC’s a participarem do Curso, porém para realizarmos as inscrições, junto aquele órgão, **será necessário o envio, até o dia 05/02, de alguns dados do Diretor dessa unidade de Ensino, através do email [npsoc@centropaulasouza.sp.gov.br](mailto:npsoc@centropaulasouza.sp.gov.br), conforme segue:**

Matrícula	Nome do Diretor	Data Nasc.	Nº CPF

Os participantes do interior poderão ficar hospedados em São Paulo por dois dias seguindo os mesmos procedimentos adotados nos treinamentos ministrados por este Departamento nos treinamentos da URH. **Para tanto é necessário enviar, no mesmo email das informações acima, se irá ficar hospedado em Hotel e se seu ingresso no mesmo será após as 18hs do dia 09, ou será no dia 10 logo cedo, a fim de que possamos nos programar.**

Esclarecemos que este Núcleo não irá realizar a reserva no Hotel, nem administrará a hospedagem dos Diretores, mas estaremos encaminhando um email posteriormente com as devidas instruções com relação a reserva de hospedagem.

Informamos que os Diretores de ETEC’s e FATEC’s deverão solicitar um mês antes de participarem do evento, junto ao DAS ( Sra. Márcia Gallego - ramal 3154 ), as verbas para transportes (ônibus intermunicipal ), caso necessitem durante o treinamento.

**Administração Central**  
**Unidade de Recursos Humanos**  
**DEPTº DE GESTÃO DE FOLHA DE PAGTº, SAÚDE OCUPACIONAL E BENEFÍCIOS.**  
**Núcleo da Promoção de Saúde Ocupacional – N.P.S.O.**

Pela manhã será servido um café simples. No horário do almoço será servido lanche especial, devido ao curto intervalo de 1 hora. Quanto ao jantar o local ficará a critério do servidor, porém o valor da nota Fiscal deverá ser incluso na diária, sendo o valor máximo de R\$35,00 (trinta e cinco reais).

**“Atenção”** - O conteúdo do curso do INSS e o material será disponibilizado na homepage desse Departamento no link “Curso do INSS” O Qual deverá ser impresso na Unidade de Ensino e levado pelo Diretor no dia do Curso, juntamente com o formulário denominado Ficha de Inscrição, informaremos em breve.

Estamos a disposição para os esclarecimentos necessários.

***Núcleo da Promoção de Saúde Ocupacional***

***Elsa dos Anjos Simões***  
***Diretora de Serviços***

***Unidade de Recursos Humanos***  
***DEPTº DE GESTÃO DE FOLHA DE PAGTº, SAÚDE OCUP. E BENEFÍCIOS.***

***Marlu Marques Carvalho Gomes***  
***Diretora de Departamento***