



# *Manual de Redes Sociais*

**CPS**  
Centro  
Paula Souza



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

# ***Manual de Redes Sociais***

***2025***



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador

**Tarcísio de Freitas**

Vice-Governador

**Felício Ramuth**

Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação

**Vahan Agopyan**

## CENTRO PAULA SOUZA

Presidente

**Clóvis Dias**

Vice-Presidente

**Maycon Geres**

Chefe de Gabinete da Presidência

**Otávio Moraes**

Coordenadora Geral da Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

**Juliana Augusta Verona**

Coordenador Geral do Ensino Superior de Graduação

**Robson dos Santos**

Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico

**Divanil Antunes Urbano**

Coordenador Geral da Formação Inicial e Educação Continuada

**William Menezes**

Coordenadora Geral de Infraestrutura

**Bruna Fernanda Ferreira**

Coordenador Geral de Administração e Finanças

**Armando Natal Maurício**

Coordenador Geral de Gestão de Pessoas

**Vicente Mellone Junior**

Coordenador da Assessoria de Comunicação

**André Velasques de Oliveira**

Coordenadora da Assessoria de Inovação Tecnológica

**Jhenifer da Cruz Barreto Reis**

Coordenadora da Assessoria de Relações Internacionais

**Marta Iglesias**

Coordenador Geral de Planejamento e Desenvolvimento Estratégico

**Marcelo Capuano**

Assessor de Relações Institucionais

**Aldie Trabachini**

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASSCOM)

Coordenação

**André Velasques**

Assessoria de Imprensa e Textos

**Cristiane Santos**

Alessandro Padim

Dirce Helena Salles

Fabio Berlinga e

Giusti Comunicação

Comunicação Institucional Integrada

**Ana Paula Miranda**

Design

**Jefferson Santana**

Ana Carmen La Regina

Fernando França

Marta Almeida

Michel Garcia

Núcleo de Informações

**Cristiane Santos**

**Roberto Sungi**

Redes Sociais

**Isac Rodrigues**

Revista CPS

**Cristina Dantas**

Fernanda Correia

Patrícia Patrício

Secretaria

**Davi Ferreira**

**Raul Albuquerque**

Web

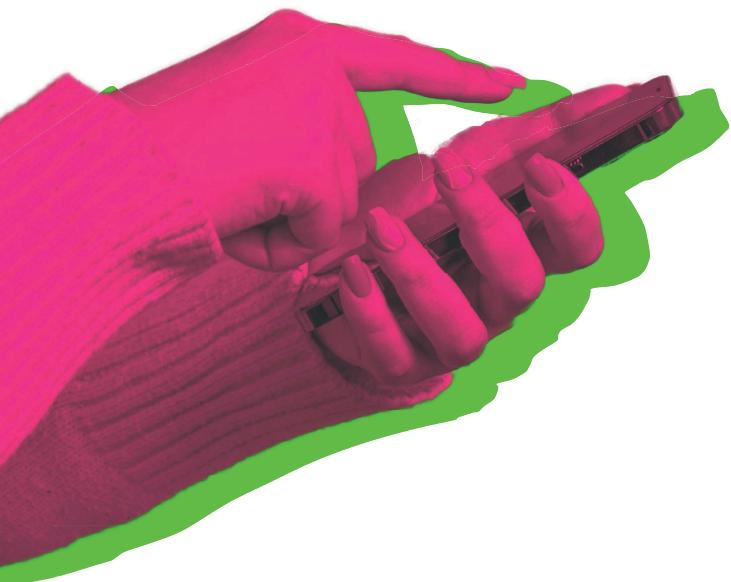
**Felipe Menegozzi**

Paulo Pasiam

# Sumário

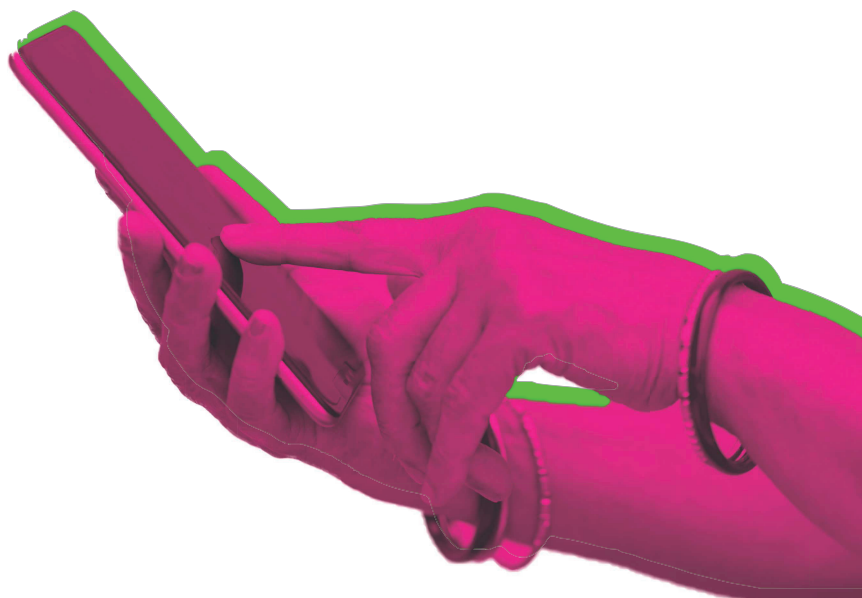
Introdução .....	05
Princípios da comunicação digital no CPS .....	06
Redes Relevantes .....	07
Diretrizes de conteúdo e boas práticas .....	09
Informações finais .....	14
Referências .....	16



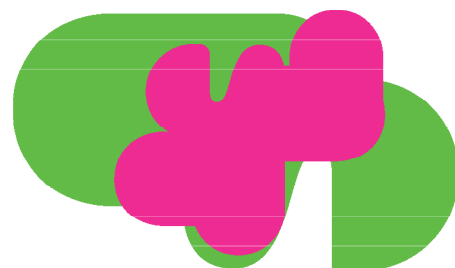


# Introdução

**E**ste manual tem como objetivo orientar as Etecs e Fatecs do Centro Paula Souza na utilização estratégica e eficaz das redes sociais, garantindo uma comunicação alinhada aos valores da instituição e às melhores práticas no ambiente digital. Baseado no Manual de Boas Práticas no Ambiente Digital da SECOM e no Manual de Identidade Visual do CPS, este documento visa orientar a presença digital das unidades, promovendo a transparência, o diálogo e a proximidade com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral.



# Princípios da comunicação digital no CPS



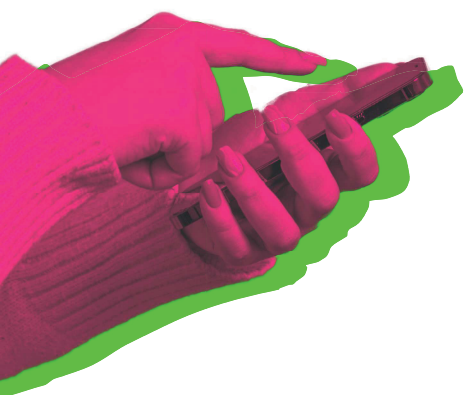
Inspirados nos pilares da comunicação do Governo de São Paulo, adaptamos os princípios para o contexto do Centro Paula Souza, focando na **humanização**, no **diálogo**, na **promoção da educação profissional tecnológica pública e de qualidade** e no novo slogan do GDS: **CPS onde os sonhos ganham vida e o futuro é construído**.

## Humanização

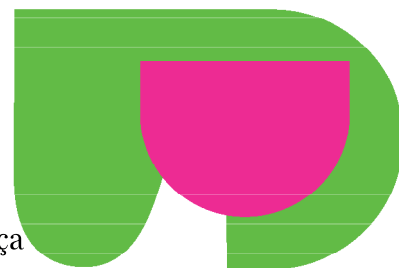
A comunicação do CPS nas redes sociais deve ser humana, próxima e acessível. Devemos ir além da divulgação burocrática de informações, **buscando contar histórias**, **valorizar as pessoas** (estudantes, professores, servidores, egressos, comunidades) e mostrar o impacto efetivo da educação profissional e tecnológica na vida dos cidadãos. O objetivo é criar uma conexão genuína com o público, utilizando uma linguagem empática.

## Diálogo e interação

As redes sociais são canais de mão dupla. O CPS deve **promover o diálogo**, **incentivar a participação** e **interagir ativamente** com a comunidade. Isso inclui responder a questionamentos, ouvir sugestões e estimular debates construtivos sobre temas relevantes para a educação e a sociedade.



# Redes relevantes



**A**s Etecs e Fatecs devem considerar a presença nas seguintes redes sociais, adaptando a estratégia de conteúdo para as características de cada plataforma e o perfil do seu público-alvo:

## Instagram

Plataforma visual, ideal para mostrar o dia a dia das unidades, projetos de alunos, eventos e conquistas. Priorize fotos e vídeos de alta qualidade, utilizando recursos como Stories, Reels e Carrosséis para engajar o público.

**Dica 1:** Evite excesso de texto nas imagens.

**Dica 2:** Utilize a nova função repost, para compartilhar em seu perfil, os conteúdos da conta do CPS.

## Facebook

Ainda relevante para um público abrangente do CPS, o Facebook permite a criação de comunidades e a divulgação de informações mais detalhadas e eventos (dia de prova, eventos das unidades). Explore grupos e comunidades para interagir com públicos específicos.

## YouTube

Essencial para vídeos mais longos, tutoriais, depoimentos, transmissões ao vivo de eventos. Utilize os Shorts para vídeos curtos e crie playlists para organizar o conteúdo. Atente-se à qualidade de áudio e vídeo.



## **LinkedIn**

Rede profissional, ideal para divulgar oportunidades de carreira, parcerias, projetos de pesquisa, eventos acadêmicos e o sucesso de egressos. Mantenha um tom formal e profissional, focando no desenvolvimento educacional e profissional.

## **TikTok**

Plataformas de vídeos curtos com linguagem mais descontraída e bem-humorada, ideais para alcançar o público jovem.

**Dica:** Explore trends e desafios de forma criativa, sempre mantendo a imagem institucional do CPS. O tom deve ser educativo e visual.

## **X (antigo Twitter) / Threads**

Redes de agilidade e informação em tempo real. Utilize para comunicados rápidos, atualizações, notícias e interação com a imprensa e formadores de opinião. Mantenha a transparência e a veracidade das informações.



# Diretrizes de conteúdo e boas práticas



## **Impessoalidade e uso da imagem**

A comunicação institucional do Centro Paula Souza e das unidades nas redes sociais deve ser pautada pelo princípio constitucional da impessoalidade da administração pública. Isso significa que o foco deve estar nas ações, programas e resultados da instituição, e não na promoção pessoal de indivíduos.

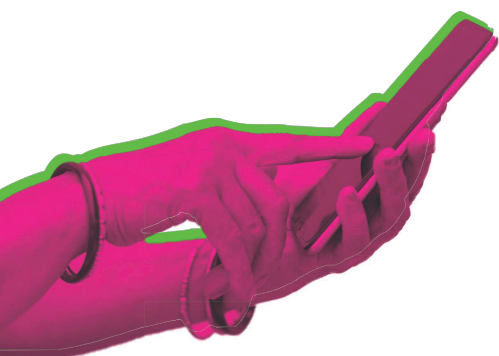
### **Orientações específicas:**

#### **Foco na instituição:**

Todas as publicações devem promover o trabalho do Centro Paula Souza, suas Etecs e Fatecs, e o impacto da educação na vida dos alunos e da sociedade.

#### **Uso da imagem de autoridades e servidores:**

A imagem de superintendentes, coordenadores, professores e demais servidores pode ser utilizada em contextos que visem **informar sobre atividades, projetos ou iniciativas institucionais**. Por exemplo, um superintendente pode aparecer em um vídeo falando sobre um novo curso, ou um professor em uma foto demonstrando um projeto de aluno. No entanto, o objetivo deve ser sempre **a divulgação da atividade e não a promoção pessoal**. A legenda e o contexto da publicação devem reforçar o caráter institucional.



## **Consentimento para uso de imagem:**

É fundamental obter o consentimento de estudantes, pais (para alunos menores de idade) professores e servidores antes de publicar suas imagens ou vídeos. Em eventos públicos, a sinalização sobre a captação de imagens para fins institucionais é recomendada. Para situações específicas, como depoimentos ou participação em campanhas, o termo de uso de imagem deve ser assinado.

*Observação: Os termos de autorização de uso de imagem e voz estão disponíveis na equipe do Teams CPS Comunica.*



## **Privacidade e proteção de dados:**

Tenha atenção à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Evite a exposição de dados pessoais sensíveis de alunos ou servidores. Ao compartilhar fotos ou vídeos, certifique-se de que não há informações confidenciais visíveis.

## **Políticos e pessoas públicas:**

Evite a associação direta da imagem institucional do CPS com figuras políticas ou pessoas públicas, a menos que haja um evento ou projeto institucional formal que justifique a menção, e sempre com caráter informativo e impessoal. O foco deve ser na instituição e em sua missão educacional, não em indivíduos.

## **Verificar antecedentes de professores e servidores:**

Antes de destacar ou promover a imagem de professores e servidores em campanhas ou publicações de grande visibilidade, é fundamental que a unidade verifique seus antecedentes, garantindo que não haja histórico que possa comprometer a imagem da instituição.

### **Postura ética e respeitosa:**

Mantenha uma postura ética e respeitosa em todas as interações online. Evite comentários ofensivos, discriminatórios, preconceituosos ou que incitem o ódio. Lembre-se que a internet não é terra sem lei e a liberdade de expressão tem limites.

### **Veracidade das informações:**

Não compartilhe notícias falsas (fake news) ou informações sem checar a veracidade da fonte. O compartilhamento de conteúdo inverídico pode prejudicar a credibilidade do CPS e do próprio servidor.

### **Evitar debates políticos/ideológicos:**

Em perfis institucionais, é proibido o envolvimento em debates político-partidários ou ideológicos. Em perfis pessoais, o servidor deve ter bom senso e evitar manifestações que possam comprometer a instituição.

### **Autorização para criação de canais:**

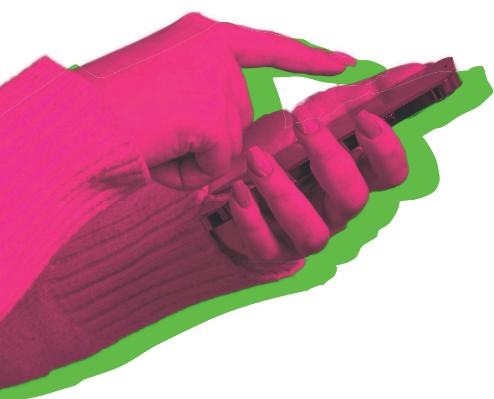
A criação de qualquer perfil ou canal em nome do Centro Paula Souza, Etecs ou Fatecs em redes sociais deve ser previamente informada para Assessoria de Comunicação do CPS. Isso garante a padronização e o alinhamento da comunicação.

### **Collabs:**

Perfis de pessoas físicas ou jurídicas NÃO estão autorizados a realizar colaborações em nenhum tipo de postagem.

### **Direitos Autorais:**

Respeite sempre os direitos autorais. Não utilize imagens, vídeos, textos ou músicas sem a devida autorização ou licença.



## O que pode publicar nas redes sociais oficiais

### **Publicações permitidas (prioritárias)**

Devem estar diretamente ligadas à missão, visão, valores e posicionamento do CPS:

- Projetos pedagógicos de impacto (ex: TCCs inovadores, feiras tecnológicas, desafios, hackathons);
- Histórias de sucesso de estudantes, professores, servidores e egressos;
- Parcerias com setor produtivo ou ações de empregabilidade;
- Premiações ou reconhecimentos institucionais;
- Eventos científicos, tecnológicos, educacionais promovidos pela unidade com foco em inovação, educação ou impacto social;
- Atividades de extensão ou voluntariado com impacto comprovado;
- Campanhas institucionais e ações coordenadas com a Administração Central;
- Novos cursos e habilitações;
- Melhorias e novas instalações;
- Metodologias inovadoras;
- Campanhas de conscientização.

### **Publicações NÃO permitidas**

Não devem ser compartilhadas como conteúdo oficial:

- Eventos de caráter local sem vínculo pedagógico ou social, como festas, gincanas ou atividades recreativas isoladas;
- Conteúdos com conotação política, partidária ou ideológica;
- Ações não autorizadas que envolvam marcas de terceiros;
- Campanhas ou sorteios sem amparo legal;
- Fotos de alunos sem termo de autorização de uso de imagem;
- Assuntos que não reforcem os valores e objetivos institucionais do CPS;
- Collabs com perfis de pessoas físicas e empresas;
- Comunicados de rotina interna;
- Conteúdo de baixa qualidade;
- Informações não verificadas/fakenews;
- Erros ortográficos.

## **Monitoramento**

O monitoramento das redes sociais é uma etapa crucial para o bom uso das ferramentas com a sociedade. Ele permite não apenas responder às demandas do público, mas também coletar insights, identificar tendências e gerenciar a reputação da instituição no ambiente digital.

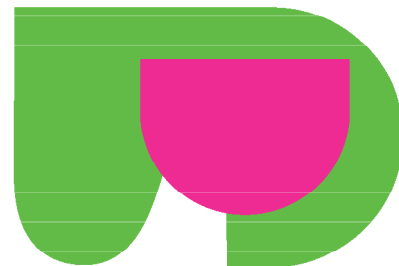
### **Orientações específicas:**

#### **Gerenciamento de crises:**

Sempre consulte a Asscom quando houver a identificação de uma crise.



# Informações finais



**O** Manual de Uso de Redes Sociais para Etecs e Fatecs do Centro Paula Souza é uma ferramenta essencial para a construção de uma presença digital estratégica e alinhada aos valores da instituição. Ao seguir as diretrizes aqui apresentadas, as unidades contribuirão para:

## **Fortalecimento da marca:**

Uma comunicação padronizada e consistente em todas as plataformas digitais fortalece a marca Centro Paula Souza, aumentando seu reconhecimento e prestígio.

## **Engajamento da comunidade:**

A interação ativa e a produção de conteúdo relevante e de qualidade promovem o engajamento de alunos, professores, servidores, egressos e da sociedade em geral.

## **Transparência e credibilidade:**

A adesão aos princípios de impessoalidade, veracidade e ética na comunicação digital reforça a transparência e a credibilidade do CPS como instituição pública.

## **Atração de novos talentos:**

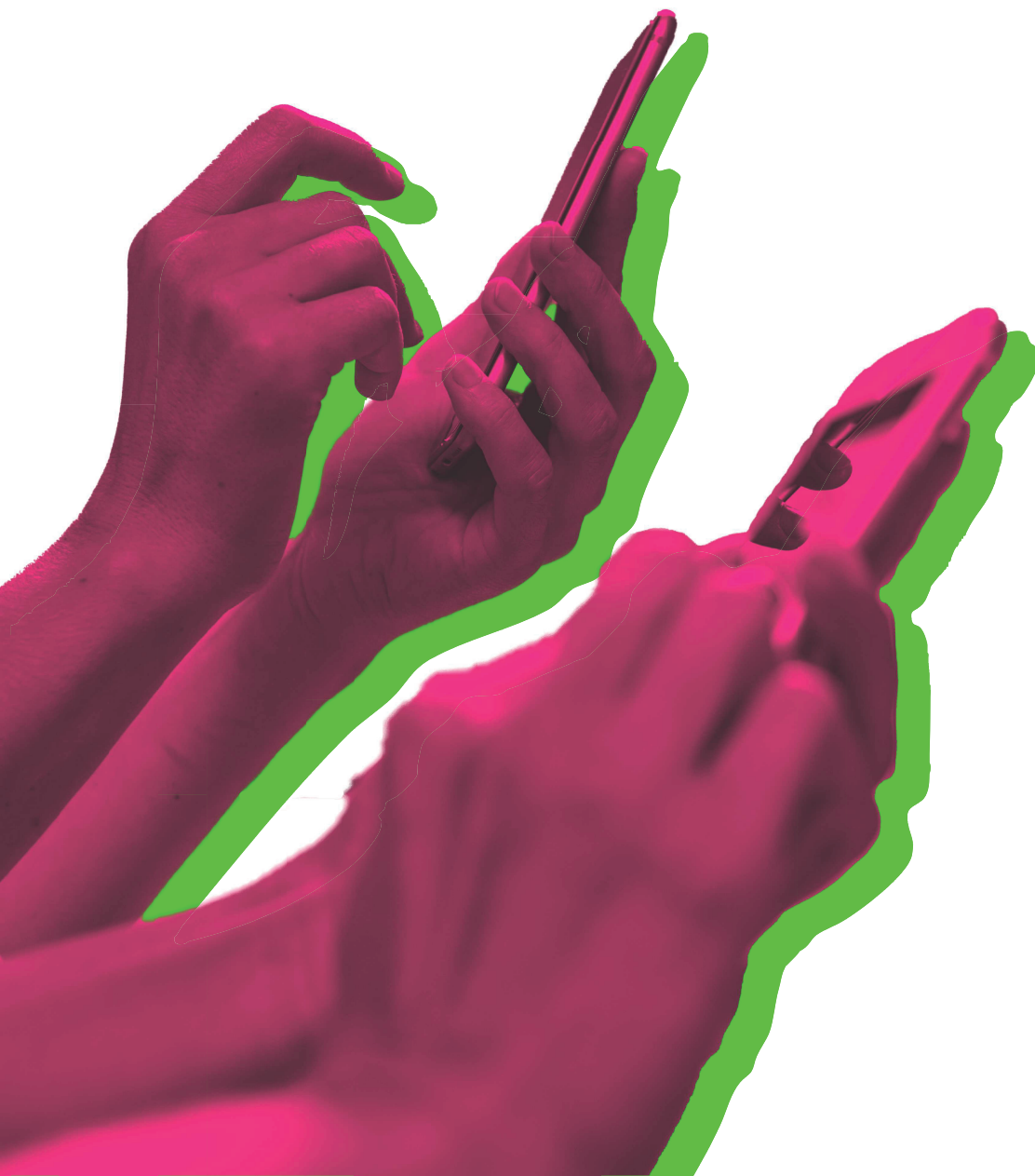
Uma presença digital forte e atrativa contribui para a captação de novos alunos, mostrando o diferencial e a excelência da educação oferecida pelas Etecs e Fatecs.



## **Gerenciamento eficaz:**

As diretrizes sobre SAC, monitoramento e regras de conduta permitem um gerenciamento mais eficaz das interações online e a prevenção de crises de imagem.

Este manual é um documento versionado e deverá ser consultado e atualizado periodicamente para se adaptar às novas tendências do ambiente digital e às necessidades do Centro Paula Souza. A colaboração de todas as Etecs e Fatecs é fundamental para o sucesso dessa iniciativa, garantindo que a comunicação digital do CPS seja sempre um reflexo de sua excelência e compromisso com a educação pública. Adicionar sombras ou efeitos, ou sobrepor elementos ao logotipo. O uso de logotipos antigos ou não oficiais também é vedado.

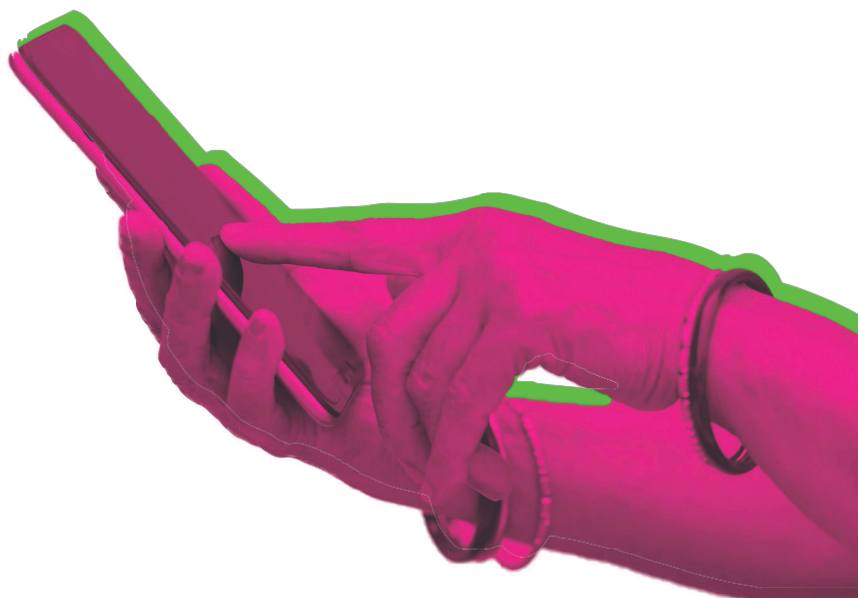




# Referências

**SÃO PAULO (Estado).** Decreto nº 69.328, de 22 de janeiro de 2025. Aprova o Código de Ética da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo. Diário Oficial do Estado de São Paulo, São Paulo, 22 jan. 2025. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/decreto/2025/decreto-69328-22.01.2025.html>. Acesso em: 15/09/2025.

**SÃO PAULO (Estado).** Secretaria de Comunicação – SECOM. Manual de Boas Práticas no Ambiente Digital. São Paulo, 2023. Disponível em: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2023/09/Manual-de-BoasPraticas-no-Ambiente-Digital.pdf>. Acesso em: 15/09/2025.





**GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO**

