



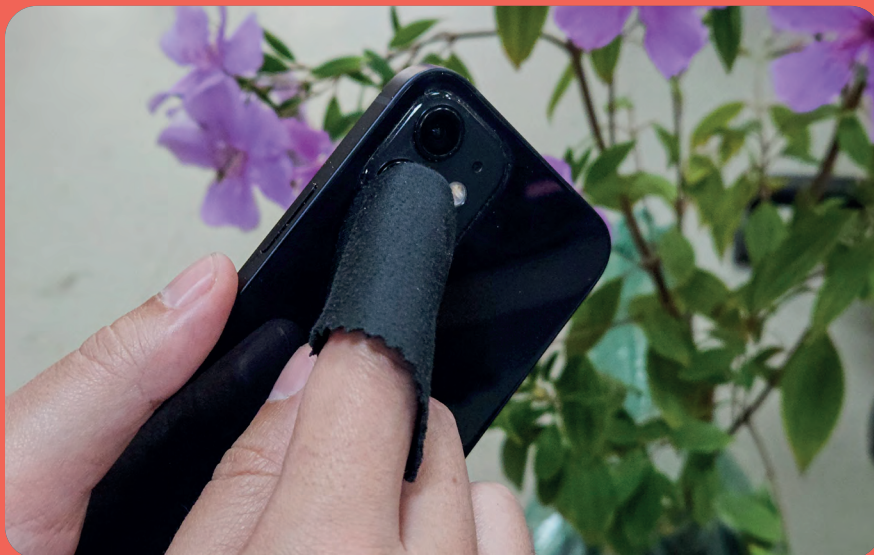
MANUAL DE FOTOGRAFIA

Manual técnico para fotografia com smartphones

O objetivo deste material é orientar servidores e professores do Centro Paula Souza na captação de imagens das atividades e eventos realizados nas Etecs, Fatecs e Administração Central, para que as fotos produzidas estejam de acordo com o padrão adotado pela Assessoria de Comunicação (AssCom).

The background is a solid teal color with several large, overlapping circles of varying shades of teal. The circles are positioned in the upper and lower portions of the frame, creating a layered, abstract effect. The text is centered within a dark teal circular area in the upper-middle part of the image.

**CONFIGURANDO
O DISPOSITIVO**

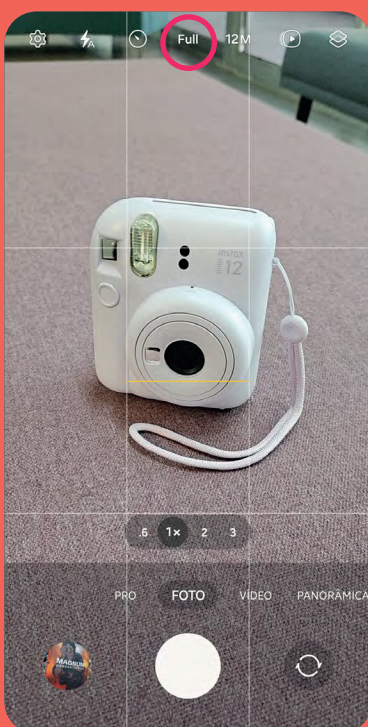
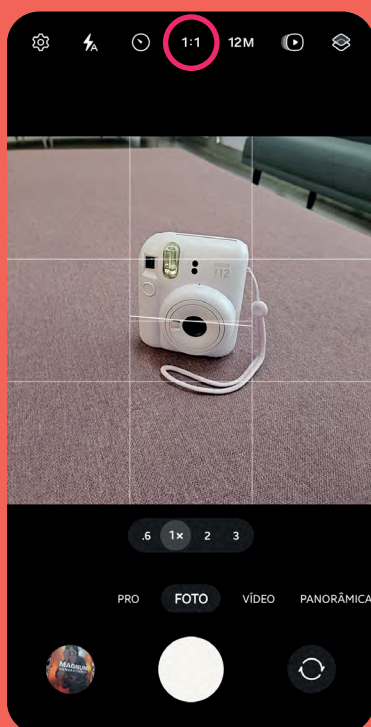
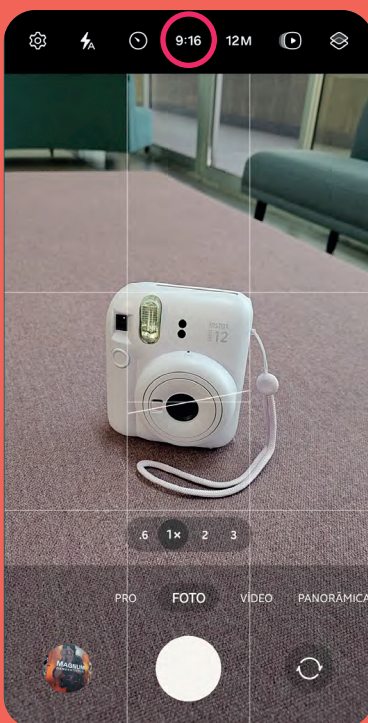
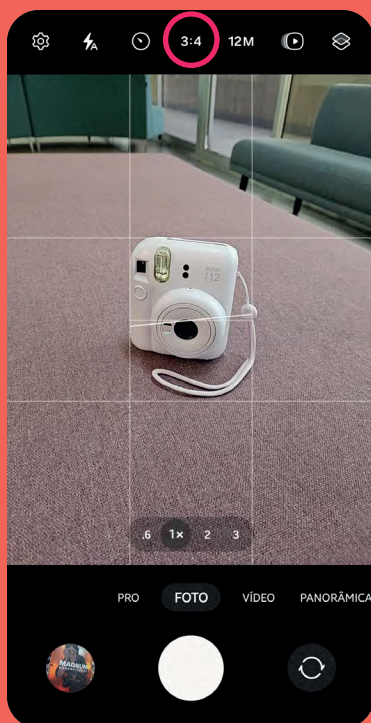


▫ Limpe as lentes da câmera do celular com tecido macio;



▫ Utilize sempre o aplicativo padrão da câmera, pois ele já possui funções avançadas que lhe permitirão produzir imagens melhores;





Selecione a opção 3:4 na câmera do smartphone. Ela otimiza a imagem, pois utiliza toda dimensão do sensor e mantém as suas proporções originais.

Os smartphones dispõem de várias opções de zoom, utilize sempre a opção 1X, dessa forma a imagem não fica distorcida e nem perde resolução.



ENQUADRAMENTO



A AssCom utiliza diversos formatos de imagens, de acordo com a aplicação (site, revista, newsletter), por isso, sempre fotografe com o celular na vertical e na horizontal.

Outro ponto importante é o alinhamento das imagens. Defina um ponto de referência, uma pessoa ou objeto, que deve estar sempre no centro da imagem e alinhado.

Evite imagens de pessoas fazendo gestos, como positivo ou V de vitória, por exemplo.



Dica: Todos os aplicativos de fotografia oferecem a opção de grade, linhas horizontais e verticais que podem ser adicionadas ao visor para auxiliar no alinhamento da foto.



ILUMINAÇÃO



Analise o local onde você irá captar a imagem. Escolha sempre um cenário bem iluminado e limpo (sem quadros de avisos, tomadas aparentes ou pastas empilhadas).

Caso a foto seja feita na Etec ou Fatec, priorize ambientes como salas-maker, laboratórios e salas de aula. Valorize o ambiente escolar.



Posicione a pessoa ou objeto a ser fotografado de frente para a luz, seja ela natural ou artificial.

Nas fotografias ao ar livre, fuja do sol do meio-dia. Essa é a hora em que a luz fica mais “dura”, provocando sombras no rosto. Prefira fazer fotos de manhã ou ao entardecer. Isso vale também para iluminação em locais fechados.





Evite que a luz fique diretamente sobre a cabeça das pessoas, isso causa sombras indesejadas no rosto.



FOTOGRAFANDO PESSOAS



Registrar personagens é essencial para o trabalho da Assessoria de Comunicação, pois é uma forma de dialogar com nosso público e divulgar com eficiência as ações do CPS para a sociedade.

Os retratos devem ser captados sempre em dois formatos: vertical e horizontal.

Centralize as pessoas no enquadramento. Peça para o fotografado se posicionar em um ângulo de 45° e virar apenas o rosto para a câmera. Para manter o foco e a nitidez da imagem mire o foco entre os olhos do personagem.



Retratos individuais são os mais comuns. O ideal é fazer o enquadramento um pouco acima da cintura, o chamado plano médio.



Ao fotografar várias pessoas, avalie a distância a que você está do grupo. Evite excesso de céu/teto e de chão. Movimente-se para conseguir preencher o quadro da imagem.



Haverá momentos em que a quantidade de pessoas no grupo será muito grande e o espaço para fotografar pequeno para você se afastar adequadamente. Diante dessas condições, é aceitável utilizar a o zoom (0.6X) ou uma lente grande-angular. Nesse caso, tente fazer o enquadramento com um pouco de sobra de espaço nas bordas para facilitar os recortes no momento da edição.



Se for preciso enquadrar modelo e o entorno em área externa, como uma fachada ou uma horta, utilize um plano mais aberto que mostre a pessoa de corpo inteiro.

Em grupos com diferença de altura significativa entre os membros prefira fotos com todos sentados, isso ajuda a minimizar a diferença de altura. Se não for possível, alinhe as alturas do maior para o menor ou vice-versa.



Dica: Quando fotografar alunos, peça para que utilizem uniforme ou camiseta da unidade para reforçar a imagem institucional.



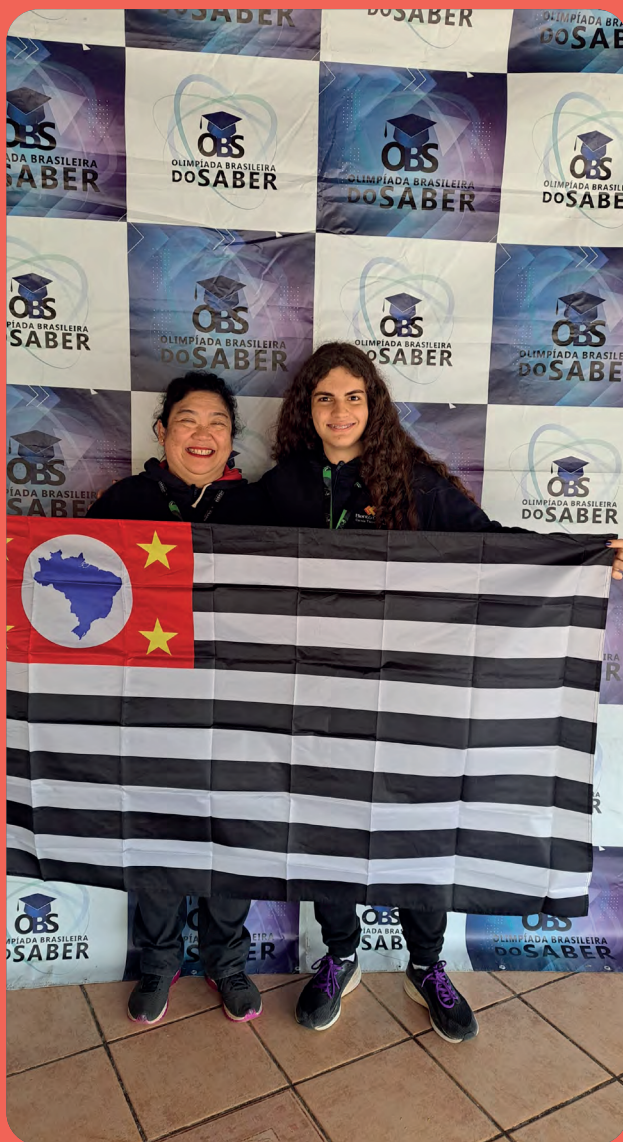
ATENÇÃO!

Não faça selfies. Esse tipo de registro, comum em redes sociais, não é adequado para uso em publicações oficiais. Além disso, a câmera frontal possui uma lente que distorce o rosto.

Evite o close-up – a foto muito aproximada, que exhibe apenas o rosto.



Quando fotografar pessoas, peça que não encostem em paredes. E tome cuidado com superfícies reflexivas como banners, janelas e vidros. Se você estiver utilizando flash, essas superfícies refletirão a luz de volta, ocasionando um clarão indesejado no fundo.



FOTOGRAFANDO PROJETOS



Evite cenários poluídos, com muitos objetos ou informações ao fundo, prejudicando a imagem a ser capturada. Prefira paredes brancas ou com cores claras e imagens neutras.



Utilize uma mesa ou bancada limpa e registre o objeto na posição/altura em que ele seria utilizado.



Se o protótipo estiver funcional, tente mostrá-lo em uma situação que simule o uso real, com uma pessoa demonstrando ou encenando a operação.



No caso de fotografias de gastronomia, faça o clique do ponto de vista de quem olha o prato.



Capture detalhes do objeto que ilustrem a característica principal dele. Utilize a lente telefoto, ou ainda o zoom 3X ou 5X para registrar mais de perto.



DICA: Se for fotografar o objeto (protótipo, prêmio ou certificado) junto a um grupo de pessoas, peça ao integrante que estiver no meio da imagem para segurá-lo.

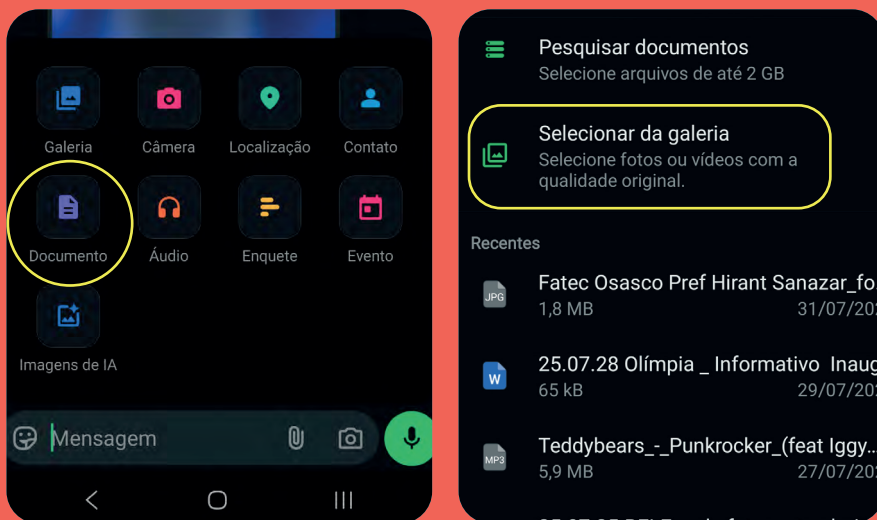


COMPARTILHAMENTO DE FOTOS

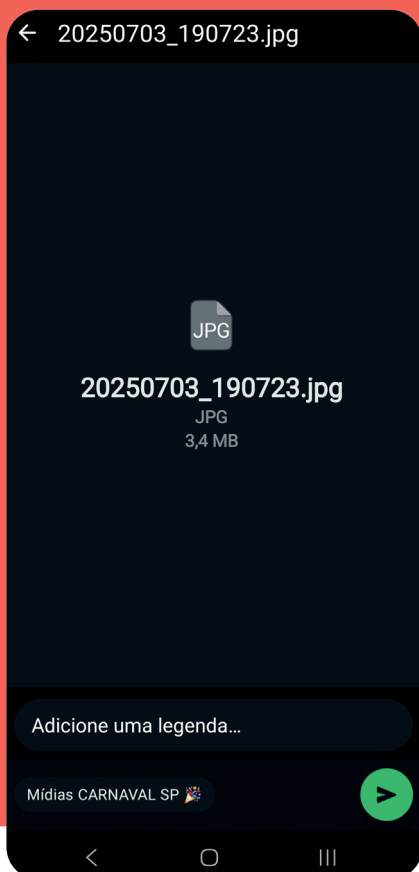


Sempre que possível envie as fotos via e-mail, em formato .JPG, isso assegura a qualidade das imagens recebidas.

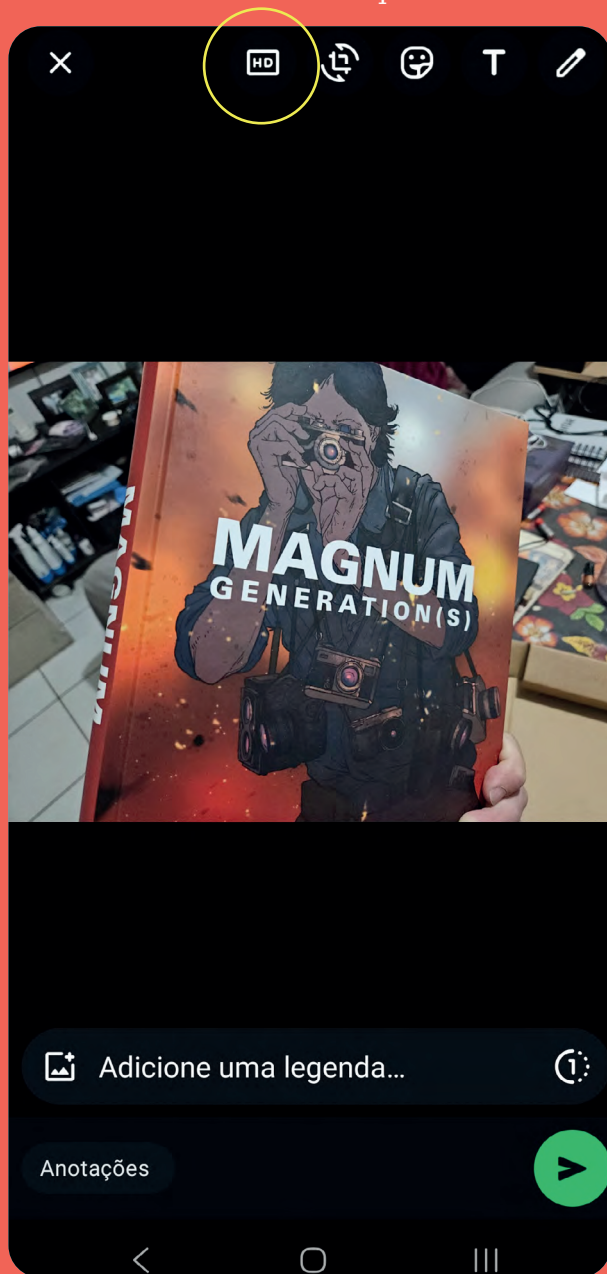
Apesar de não recomendarmos o uso da câmera do WhatsApp, o compartilhamento de fotografias por meio dessa ferramenta é possível, desde que alguns cuidados sejam tomados para evitar a perda de resolução dos arquivos:



Ao anexar imagens, utilize a opção Anexar > Documentos > Selecionar da Galeria. Isso permite que seja enviado o arquivo original (a foto não aparece na conversa, somente o arquivo).



Outra maneira é escolher a opção HD. Nesse caso, as fotos serão encaminhadas com qualidade maior do que a padrão.



Independentemente do meio de envio escolhido, é importante anexar detalhes, como nome do projeto e das pessoas que aparecem nas imagens, para que façamos a identificação adequada.

SEJA CRIATIVO



Faça enquadramentos variados e lembre-se: tem sempre espaço para criatividade.

É possível fazer uma pose agachando para mostrar uma horta, por exemplo. O importante é estar perto do projeto. Já fotos de grupos com alunos podem ser mais descontraídas com todos abraçados e sorridentes.

Retratos individuais podem ficar mais interessantes em ambientes com perspectiva e profundidade, como o corredor da biblioteca. Isso cria um destaque sobre a pessoa retratada e valoriza a integração com o espaço.



Sorria! O desenvolvimento de um projeto é um trabalho árduo, mas a recompensa sempre chega. Então, mostre o quão orgulhosos estão os membros do grupo.



DIREITO DE USO DE IMAGEM

Tanto nossa imagem quanto nossos dados pessoais são protegidos pela legislação brasileira.

Nesse sentido, é necessário que as pessoas retratadas nas fotografias assinem o termo de Autorização de Uso de Imagem ao produzir material audiovisual para uso da instituição. É importante observar que essa orientação se aplica ao registro para uso estritamente institucional, sendo vedada a venda ou comercialização das fotos, vídeos e sons captados em ambiente escolar.

Pessoas que não trabalham na Administração Central e nas unidades do Centro Paula Souza e estão presentes nas imagens também devem assinar o documento no qual autorizam o uso de sua imagem e som em nossas redes sociais, site e nos canais de imprensa do Governo do Estado. Responsáveis por alunos menores de idade devem ser notificados sempre e preencher o documento correspondente, caso autorizem a captação.

Entre em contato com a Assessoria de Comunicação do CPS pelo e-mail imprensa@cps.sp.gov.br e solicite o documento. A Asscom disponibiliza duas versões, uma para alunos menores de idade e outra para alunos com mais de 18 anos. Utilize a mais adequada para seu caso.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador
Tarcísio de Freitas

Vice-Governador
Felício Ramuth

**Secretário de Ciência, Tecnologia
e Inovação**
Vahan Agopyan

CENTRO PAULA SOUZA

Presidente

Clóvis Dias

Vice-Presidente

Maycon Geres

Chefe de Gabinete da Presidência

Otávio Moraes

Coordenadora Geral da Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

Juliana Augusta Verona

Coordenador Geral do Ensino Superior de Graduação

Robson dos Santos

Coordenador Geral do Ensino Médio e Técnico

Divanil Antunes Urbano

Coordenador Geral da Formação Inicial e Educação Continuada

William Menezes

Coordenadora Geral de Infraestrutura

Bruna Fernanda Ferreira

Coordenador Geral de Administração e Finanças

Armando Natal Maurício

Coordenador Geral de Gestão de Pessoas

Vicente Mellone Junior

Coordenador da Assessoria de Comunicação

André Velasques de Oliveira

Coordenadora da Assessoria de Inovação Tecnológica

Jhenifer da Cruz Barreto Reis

Superintendente do CPS Carreiras

Raíra Rodrigues dos Santos

Coordenadora da Assessoria de Relações Internacionais

Marta Iglesias

Coordenador Geral de Planejamento e Desenvolvimento Estratégico

Marcelo Capuano

Assessor de Relações Institucionais

Aldie Trabachini

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASSCOM)

Coordenação

André Velasques de Oliveira

Assessoria de Imprensa e Textos

Líder: Cristiane Santos

Alessandro Padim

Dirce Helena Salles

Fabio Berlinga e

Giusti Comunicação

Comunicação Institucional Integrada

Ana Paula Miranda

Design

Líder: Jefferson Santana

Ana Carmen La Regina

Fernando França

Marta Almeida

Web

Líder: Felipe Menegozzi

Paulo Pasiam

Fotografia

Roberto Sungi

Núcleo de Informações

Cristiane Santos

Roberto Sungi

Redes Sociais

Isac Rodrigues

Davi Lopes

Revista CPS

Líder: Cristina Dantas

Fernanda Correia

Michel Garcia

Patrícia Patrício

Secretaria

Davi Ferreira

Raul Albuquerque



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO