



PDDE LIVROS
CGAF e SGB/DGUI

COMPARATIVO DAS PORTARIAS – PDDE LIVROS

Portaria CEETEPS-GDS
nº 4.359/2025

X
Portaria CEETEPS-GDS
n.º 3.345/22

Tema	Port. Nº 3345/2022	Port. Nº 4359/2025
Escopo de aquisição	Somente planos de curso	Inclui complementar + literaturas gerais
Base Bibliográfica	Planilha do PDDE	Base Bibliográfica oficial + sugestões via formulário
Limite de exemplares por Plano de Curso	Até 2 por título	Até 4 (sede), 2 (descentralizada), 40 dicionários
Envio ao SGB/DGUI	Não formalizado	Planilha obrigatória com ISBN e dados
Anexos	Plano de Trabalho	Plano revisado + Formulário de novas Indicações

Atualização da Base Bibliográfica

A base bibliográfica foi recentemente revisada, contemplando os seguintes segmentos:

- **Bibliografia básica** (obrigatória para os cursos);
 - **Bibliografia complementar** (literatura acadêmica e de vestibulares);
 - **Bibliografia extraclasse** (literatura geral e bestsellers), caso haja disponibilidade orçamentária.
-
- **Fonte obrigatória dos títulos**
Usar somente títulos da **Base Bibliográfica** publicada em:
<https://www.cps.sp.gov.br/pdde-paulista/pdde-livros/>

Processo de Seleção e Priorização na Unidade

Para garantir um uso eficiente dos recursos, é recomendável seguir as etapas abaixo:

Definição de Critérios

- Avaliar o Plano de Curso em relação ao acervo existente, verificando a presença dos títulos necessários e a quantidade adequada de exemplares;
- Priorizar os materiais indispensáveis, validando as decisões com a direção e coordenação dos cursos;
- Caso determinados títulos estejam indisponíveis ou esgotados, considerar a aquisição de obras similares ou de autores alternativos, mas **que estejam previstas na Base Bibliográfica**;
- Registrar formalmente todas as decisões para assegurar transparência no processo.

Priorização das aquisições

As aquisições devem ser efetuadas em conformidade com a seguinte ordem de prioridade:

- **Bibliografia básica** (obrigatória para os cursos);
- **Bibliografia complementar** (literatura acadêmica e de vestibulares): após aquisição da bibliografia básica e havendo recursos disponíveis, será possível adquirir a Bibliografia complementar;
- **Bibliografia extraclasse**: após aquisição da bibliografia básica e complementar, havendo recursos disponíveis, será possível adquirir a Bibliografia extraclasse;

Orçamento

- O valor total da aquisição deve estar de acordo com a verba prevista pela Portaria CEETEPS GDS Nº 3.345/2022 (verificar saldo atual);
- Para compras simplificadas, deve-se obter **três orçamentos** equivalentes. No caso de livros, considerando a indisponibilidade de alguns títulos, **é recomendável incluir todos os itens necessários no levantamento orçamentário**;
- Avaliar se a compra será realizada em etapas, levando em consideração possíveis custos de frete.

Procedimentos para seleção e validação dos títulos

- Baixar a lista de bibliografias disponíveis no site do SGB/DGUI ou do PDDE Livros;
- Conferir a existência e atualização dos títulos no acervo da unidade (ano/edição);
- Consultar os coordenadores de curso para definir os títulos mais relevantes;
- Solicitar orçamentos com base nas indicações validadas e com anuência do diretor da unidade;
- Efetivar a compra dos títulos indicados e validados, incluindo o valor do frete, atentando-se ao repasse do valor concedido à unidade.

Envio das Informações ao NB/CGD

Após a aquisição dos livros, encaminhar ao SGB/DGUI a planilha em Excel com os seguintes dados:

- Eixo Tecnológico;
- Curso;
- Tipo de Bibliografia;
- Títulos adquiridos;
- Quantidade;
- Valor;
- ISBN.

Doação dos livros à unidade

- **Livros adquiridos pela APM devem ser doados a Etec**, conforme a legislação e orientações da DPAT. (Termo de doação)
- Após a doação, **a Unidade deve registrar os livros no sistema de gerenciamento do acervo** (ou outro controle interno equivalente).
- **Unidades sem bibliotecário** devem obrigatoriamente **consultar o Serviço de Gestão de Bibliotecas (SGB/DGUI)** para orientações:
 - E-mail: gestao.bibliotecas@cps.sp.gov.br
 - Conforme determina o **Memorando NB/CGD nº 011/2022**.

Agradecemos a participação de todos!

<https://dgui.cps.sp.gov.br/servico-de-biblioteca-seb-dgui/>



DGUI
Divisão de Gestão de
Unidades de Informação

