

#### **Administração Central**

Coordenadoria Geral de Infraestrutura – CGINF  
Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário – CPI  
Divisão de Gestão Imobiliária – DGI

### **ANEXO VI**

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DE PROCESSO PARA LAVRATURA DO TERMO DE COMODATO**

#### **1. Documentos relativos ao Concedente – no caso de Pessoa Física**

- 1.1.** Documentos de qualificação do(s) proprietário(s);
- 1.2.** Certidão Conjunta da Procuradoria Geral da Receita Federal (PGFN), em consonância à Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014;
- 1.3.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- 1.4.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 1.5.** Certidão dos Cartórios de Protesto da região;
- 1.6.** Certidão de Distribuição Cível;
- 1.7.** Certidão de Executivos Fiscais – Municipal e Estadual;
- 1.8.** Certidão da Justiça Federal;
- 1.9.** Certidão da Justiça Criminal.

#### **2. Documentos relativos ao Concedente – no caso de Pessoa Jurídica**

- 2.1.** Documentos de qualificação do(s) proprietário(s);
- 2.2.** Cartão do CNPJ;
- 2.3.** Certidão Conjunta da Procuradoria Geral da Receita Federal (PGFN), em consonância à Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014;
- 2.4.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- 2.5.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 2.6.** Certidão dos Cartórios de Protesto da região;
- 2.7.** Certidão de Distribuição Cível;
- 2.8.** Certidão de Executivos Fiscais – Municipal e Estadual;
- 2.9.** Certidão da Justiça Federal;
- 2.10.** Certidão da Justiça Criminal.

#### **3. Documentos relativos ao imóvel objeto do Comodato**

- 3.1.** Certidão atualizada da Matrícula/Transcrição do imóvel, devendo constar exata identificação do perímetro georreferenciado, filiação vintenária, negativa de ônus reais e ações pessoais reipersecutórias e averbação da edificação, quando houver;
- 3.2.** Certidão de Ocupação de Solo (para terreno sem edificação) quando couber;
- 3.3.** Certidão de Zoneamento;
- 3.4.** Aprovações municipais (Habite-se), junto ao Corpo de Bombeiros (AVCB), autorizações ambientais e outras que se fizerem necessárias;
- 3.5.** Certidão de Valor Venal do imóvel;
- 3.6.** Certidão de Medidas e Confrontações;
- 3.7.** Certidão de dados Cadastrais na Prefeitura (imóvel urbano) ou no INCRA (imóvel rural);

#### **Administração Central**

Coordenadoria Geral de Infraestrutura – CGINF  
Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário – CPI  
Divisão de Gestão Imobiliária – DGI

- 3.8.** Certidão Negativa de Tributos Imobiliários;
- 3.9.** Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) devidamente assinados;
- 3.10.** Levantamento Topográfico Planialtimétrico atualizado (em arquivo “.pdf” e “.dwg”);
- 3.11.** Levantamento Planimétrico Cadastral atualizado (em arquivo “.pdf” e “.dwg”);
- 3.12.** Minuta do Termo de Comodato.